

Huvudmannens vidtagna åtgärder utifrån föreläggande från Skolinspektionen

I det beslut, 2019-02-04, från Skolinspektionen ställt till Ljusnarsbergs kommun framställs ett antal brister som kräver åtgärder. De åtgärder som genomförs för att avhjälpa bristerna ska senast 2019-08-26 skriftligen redovisas till Skolinspektionen. Kommunstyrelsen (KS) beslutade (se bilaga 1) att Bildnings- och sociala utskottet (Bos) får i uppdrag att färdigställa svaret till Skolinspektionen vid sitt möte 2019-08-13 och att detta återredovisas till Kommunstyrelsen 2019-08-28.

Det som redovisas i beslutet från Skolinspektionen omfattar delar där författningarnas krav inte uppfylls med förslag på insatser för att fullgöra det ansvar som följer av huvudmannaskapet.

Ur Skolinspektionens beslut:

”Styrning och utveckling av utbildningen

Skolinspektionen konstaterar att Ljusnarsbergs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- *Huvudmannen fullgör de uppgifter och det ansvar som följer av huvudmannaskapet. (1 kap. 9 §, 2 kap. 8-8a och 34 2 st. §§, 4 kap. 8 § skollagen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, Varje skolas utveckling)*
- *Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen i förhållande till de nationella målen, och dokumenterar denna uppföljning. (1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 5-6 §§ skollagen)*
- *Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder för att säkerställa en likvärdig utbildning, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)*
- *Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (1 kap. 9 §, 4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)*
- *Huvudmannen ser till att det inom ramen för utbildningen bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever, samt tar emot anmälningar om kränkande behandling från rektorer. (6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden)*

Åtgärder

Huvudmannen ska se till att fullgöra de uppgifter och det ansvar som följer av huvudmannskapet. I detta ingår att:

- Huvudmannen ska se till resultaten inom förskoleklassen och grundskolan följs upp. Uppföljningen ska genomföras i relation till de nationella målen och dokumenteras.*
- Huvudmannen ska se till att, utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen, besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder och dokumentera slutsatserna av analysen samt de beslutade åtgärderna.*
- Huvudmannen ska se till att planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa. Planeringen ska dokumenteras.*
- Huvudmannen ska se till att det inom ramen för utbildningen bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och att anmälningar om kränkande behandling från rektorn tas emot. ”*

Mot bakgrund av den historik som skolverksamheten haft både vad gäller kunskapsresultaten över tid (se bilaga 2 och 3) och den rörlighet som funnits i ledningsorganisationen initierades under hösten 2018 en utredning av organisation och verksamhet på Kyrkbacksskolan. Den genomfördes av en extern, erfaren, skolledare och pågick parallellt med den tillsyn som Skolinspektionen genomförde både av huvudmannen och av Kyrkbacksskolan. Utredningen färdigställdes och redovisades i KS i januari 2019 (se bilaga 4 och 5). Både analysen i utredningen och i besluten från Skolinspektionen gav en tydlig indikation på åtgärder som behövde genomföras på såväl skolenhetsnivå som huvudmannanivå. Dessa två blir nära sammankopplade då Kyrkbacksskolan är den enda grundskolan i Ljusnarsbergs kommun.

Redovisning av genomförda insatser på huvudmannanivå.

Årsagenda för uppföljning.

För att säkerställa att resultat, analyser och de åtgärder som genomförs är återkommande och sker med ihållighet har en övergripande årsagenda för bildningsverksamhet upprättats. Genomförande på huvudmannnivå ankommer på Skolchef med ett tydliggjort ansvar att kansliheten kvalitetssäkrar att så sker (se bilaga 6).

De delar som genomförts under våren med avseende på årsagendan är redovisade i bilaga 7-12. Dessa har sin utgångspunkt i de redovisade åtgärderna från kvalitetsarbetet, under hösten 2018, som redovisas i bilaga 13 och även var en del i svaret till Skolinspektionen (se bilaga 14 och 15) som redovisades under våren för Kyrkbacksskolan.

Skol- och ledningsorganisation:

Utvecklingsåtgärd för att skapa en hållbar organisation (se bilaga 16 och 17) som ger rektorerna förutsättningar att fokusera på arbetet som pedagogiska ledare för att utveckla verksamheten på individ-, grupp- och organisationsnivå för att förbättra skolresultaten. Organisationen innehåller också ett förtydligande av drift- och utvecklingsorganisationen på skolan för att tydliggöra var hanteringen av det systematiska kvalitetsarbetet ska ha sitt nav. De rektorer som rekryterats har flerårig erfarenhet av kvalitetsarbete inom skola och har båda genomgått rektorsprogrammet under 2012-15 respektive 2016-19.

Stärkt styrkedja:

Skolverkets utbildning har genomförts i Kommunstyrelsen (se bilaga 18 och 19), ”Introduktion till skolans styrning, ansvar och mandat” samt ”Introduktion till systematiskt kvalitetsarbete”

För att säkerställa att de resultat, analyser och åtgärder som genomförs på skolenhetsnivå kommuniceras och återkopplas till huvudmannen kommer rektorerna regelbundet medverka vid Bildnings- och sociala utskottets möten (se bilaga 6).

I rollen som biträde till huvudmannen har Skolchef medverkat i kvalitetsarbetet på skolenheten under våren 2019 för att minska risken för glapp i styrkedjan. Även följt upp de insatser som genomförts, vilket redovisats i svaret på beslutet för Kyrkbacksskolan (se bilaga 14 och 15).

Timplaner:

Inom ramen för de timplaner som beslutades (se bilaga 20 och 21) har utökning skett för att skapa extra utrymme och förutsättningar för verksamheten att nå målen. Timplanerna innehåller också öronmärkt tid för Kulturskolan som utifrån sina kompetenser ska vara inriktade mot värdegrundsarbete.

Klagomålshantering:

Uppdaterade rutiner för klagomålshanteringen är framtagna (se bilaga 22 och 23) och kommer vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet hos huvudmannen. De sedan tidigare korta kontaktvägarna för att förmedla klagomål till huvudmannen blir därmed kvalitetssäkrade.

Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever:

Arbetet genomförs och beskrivs i det svar som redovisades vid beslutet för Kyrkbacksskolan (se bilaga 14 och 15). En av de rektorer som rekryterats har mångårig erfarenhet av lyckosam värdegrundsarbete och kommer att tillämpa de kunskaperna så de kommer till del för båda skolenheterna vid Kyrkbacksskolan. Vidare har en rutin för att hantera anmälningar av kränkande behandling fastställts (se bilaga 24 och 25) och att dessa behandlas vid varje möte i Bos. Rutinen uppdateras vid utskottets möte i augusti med avseende på att förskolechef övergår till benämningen rektor.

Samverkan skola och socialtjänst

En tjänsteman centralt inom kommunen har ett samordnande uppdrag för att underlätta samverkan mellan skola och socialtjänst. Avsikten är att möjliggöra tidigare och förbättrade insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå för att gynna både studieresultaten samt trygghet och studiero.

De åtgärder som är beskrivna i svaret kommer framledes hanteras genom att huvudmannen följer den framtagna årsagendan som avser att tillgodose det ansvar som huvudmannskapet kräver.

Förteckning över bilagor:

1. Protokollsutdrag KS, 2019-02-27 (1 av 2)
2. Protokollsutdrag KS, 2019-05-23
3. Protokollsutdrag KS, 2018-08-29
4. Protokollsutdrag KS, 2019-01-31
5. Ärendehandling KS, 2019-01-31
6. Protokollsutdrag med ärendehandling Bos, 2019-05-09 (1 av 2)
7. Protokollsutdrag Bos, 2019-05-09 (2 av 2)
8. Ärendehandling Bos, 2019-05-09
9. Protokollsutdrag Bos, 2019-06-04 (1 av 2)
10. Ärendehandling Bos, 2019-06-04 (1 av 2)
11. Protokollsutdrag Bos, 2019-06-04 (2 av 2)
12. Ärendehandling Bos, 2019-06-04 (2 av 2)
13. Ärendehandling KS, 2019-04-24 (1 av 2)
14. Protokollsutdrag KS, 2019-04-24
15. Ärendehandling KS, 2019-04-24 (2 av 2)
16. Protokollsutdrag KS, 2019-06-19 (1 av 2)
17. Ärendehandling KS, 2019-06-19 (1 av 2)
18. Protokollsutdrag KS, 2019-02-27 (2 av 2)
19. Protokollsutdrag KS, 2019-03-20
20. Protokollsutdrag KS, 2019-06-19 (2 av 2)
21. Ärendehandling KS, 2019-06-19 (2 av 2)
22. Protokollsutdrag Bos, 2019-08-13
23. Ärendehandling Bos, 2019-08-13
24. Protokollsutdrag Bos, 2019-02-12
25. Ärendehandling Bos, 2019-02-12