

Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister i riktad tillsyn i Kyrkbacksskolan, i Ljusnarsbergs kommun

Fastställda av huvudmannen enligt bifogade protokollsutdrag från Kommunstyrelse (Protokollsutdrag KS, 190320) samt Bildnings- och sociala utskottet (Protokollsutdrag BOS, 190409).

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:
 - a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
 - b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
 - c. när arbetet inleddes och avslutades.

Styrning och utveckling av verksamheten

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat, trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4-6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

a) En årsagenda för det systematiska kvalitetsarbetet har tagits fram, bilaga 1. Utifrån tidsplanen i agendan har de steg som omfattar hösten avstämningspunkter genomförts, vilket redovisas i bilaga 2-6. Dessa kommer presenteras i Bildnings- och sociala utskottet (BOS), 2019-04-09 med vidare hänvisning av ärendet till Kommunstyrelsen (KS) 2019-04-24. De steg som avser vårens avstämningar pågår och kommer genomföras på lärar-, arbetslags- och skolenhetsnivå samt redovisas vidare till huvudmannen vid kommande utskottsmöten under senare delen av våren. De gemensamma åtgärder som tagits fram har skolan, utöver personalens individuella insatser, arbetat med under konferenstiderna, 2 gånger per vecka samt vid studiedagar under läsåret.

b) Rektor har ansvarat för arbetet som genomförts med stöd av förstelärare/utvecklingsledare/EHT och omfattat samtlig personal.

c) Arbetet inleddes i september 2018 och avslutades delvis i mars 2019. Fortsättning sker enligt framtagna årsagenda.

Trygghet, studiero, åtgärder mot kränkande behandling och värdegrundsarbete

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (5 kap. 3 § skollagen)

- Vid skolenheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande be-handling av elever. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

- Det bedrivs ett aktivt och medvetet värdegrundsarbete för att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet. (Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden, Förståelse och medmännisklighet, En likvärdig utbildning, God miljö för utveckling och lärande, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper)

a)

Insatser/aktiviteter på organisationsnivå:

- Digitalt genomförd trivselenkät som gjordes tillgänglig på flera språk.
- Analys av trivselenkät utifrån varje arbetslag.
- Rutin för händelser som registreras i ett händelseblad som sedan trygghetsteam/EHT/rektorer tar del av och agerar utifrån.
- Klasskonferenser där lärare träffas och diskuterar sammansättningen och problematiker kring klasser.
- Elevskyddsombud.
- Anpassat lokaler utifrån Trygghetspunkter. Ex duschdörrar, pingisbord mm.
- Rutin kring för anmälan till huvudman vid kränkande behandling framtagen.
- Riktlinje och rutin för avstängning av elev framtagen.
- Trygghetsteam och närvaroteam arbetar övergripande på skolan bland annat utifrån likabehandlingsplanen.

Insatser/aktiviteter på grupp nivå:

- Kulturskolan arbetar tillsammans med F-3 i ett värdegrundsarbete, där eleverna arbetar utifrån orden Respekt, Empati, Trygghet. Eleverna arbetar med estetiska lärprocesser och skapar film, musik och text utifrån värdeorden.
- I arbetslaget F-3 tar man upp frågor gällande trygghet och studiero och kan sedan fördela språkstödjare eller resurs utifrån var behoven finns.
- Åk 7-9 har haft föreläsning/workshop utifrån värdegrund och språkbruk utifrån MIK (medie- och informationskunskap). De har deltagit i diskussioner hur internet förmedlar olika värderingar. Insatsen innehöll även föräldrar- och personalutbildning. Material för fortsatta arbetet i klasserna är framtaget.
- Närvaroteamet jobbar med 7tjugo-metodmaterial, i årskurs 4 och 7 som fokuserar på beteende förändring och förhållningssätt.
- Samtalsgrupper, killgrupp.

Insatser/aktiviteter på individnivå:

- Tidig föräldrakontakt vid bristande studiero i en klass och kring en elev.
- Extra anpassningar för att trygga studiero i klassrummet.
- Förstelärare är mentor för nyanställd lärare där det ingår att tydliggöra ordningsregler i klassrum och på raster.

b) Rektor har ansvarat för arbetet som genomförts med stöd av förstelärare/utvecklingsledare/EHT/Trygghetsteam och omfattat samtlig personal.

c) Arbetet inleddes i september 2018 och pågår.

Samverkan

- Alla som arbetar i skolan samverkar för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande. Lärarna på skolenheten samverkar med varandra i arbetet för att nå utbildningsmålen. (Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2 Kunskaper)

a) Samverkansinsatser:

-Rektor träffar EHT en förmiddag varje vecka.

-Rektor och biträdande rektor träffar förstelärare 1,5 timme varannan vecka och utvecklingsledare 1,5 timme varannan vecka och vid behov.

-Rektor har varit med på samtliga klasskonferenser.

-Biträdande rektor är med i Trygghetsteamet.

-Under läsåret har rektor varit med när det har varit SKUTA-utbildning och på en webbföreläsning i det Globala klassrummet.

-Rektor leder samråd gällande elever.

-Mötestid i ämnesgrupper och arbetslaget under ledning av förstelärare respektive utvecklingsledare.

-Organiserade överlämningar mellan stadierna, ämnesvis och vid byte av pedagog under medverkan av special pedagog och rektor.

-De nationella proven i år 3, 6 och 9 samrättas av flera kollegor på skolan.

-Förstelärargruppen träffar obehöriga lärare varannan vecka, under en timme för planering och stöd med avsikt att säkerställa mål och bedömning.

-Åk 1, lärargruppen arbetar med tre olika nivåer i svenska, utifrån resursförstärkning

- I arbetsrum så sker spontana och informella diskussioner efter lektionerna där personalen ger varandra tips om hur man kan göra vid nästa lektionstillfälle med gruppen/klassen.

-Personalen samarbetar i värdegrundsfrågor i akuta lägen i arbetslaget.

b) Rektor har ansvarat för arbetet som genomförts med stöd av förstelärare/utvecklingsledare/EHT och omfattat samtlig personal.

c) Arbetet inleddes i augusti 2018 och pågår.

Undervisning och lärande

- Skolan ska klargöra för elever och föräldrar vilka målutbildningen har och vad som krävs för att klara dessa. (1 kap. 4 § och 3 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag)

a)

-Lärarna har pedagogiska planeringar för vad eleverna ska lära sig och diskuterar och förklarar målen för eleverna. De finns även tillgängligt för eleverna och vårdnadshavare på lärplattformen. Informationen förmedlas i matrisform baserat på kunskapskraven från LGR11. Detta sker från åk 4 och framåt.

-Pedagogerna kommunicerar bedömningen och ger en konstruktiv återkoppling, i många fall på lärplattformen.

-Mentorssamtal (åk 7-9), går då igenom alla ämnen och ser i vilket ämnen och vilken lärare eleven och vårdnadshavare bör boka in ett ämnessamtal med veckan efter. Detta genomförs en gång/termin.

- Utvecklingssamtal med klasslärare genomför en gång/termin från förskoleklass till åk 6, då pratar vi om var vi är och var vi är på väg (elever, skolan, vårdnadshavare tillsammans).

-Skolan erbjuder föräldramöten, öppet hus och utbildningar av olika slag för vårdnadshavare.

b) Rektor har ansvarat för arbetet som genomförts med stöd av förstelärare/utvecklingsledare och omfattat samtlig personal.

c) Arbetet inleddes i september 2018 och pågår.

Extra anpassningar

- Ansvariga på skolan ger eleven skyndsamt stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. (3 kap. 5 a § skollagen)

a) Ett arbete har genomförts med att tydliggöra och implementera de rutiner som funnits för anpassningar men som inte varit fullt ut kända i verksamheten. Blanketten om extra anpassningar har reviderats. Vi följer planen för "Rutiner för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram på grundskolan i Ljusnarsbergs kommun". Se bilaga A1. Blanketter finns på lärplattformen It's Learning och samtliga pedagoger har åtkomst till dem för de elever de undervisar. Inventerat klasser från F-9 för att utreda om elever har fått rätt stöd i form av extra anpassningar inom ordinarie undervisningsgrupper.

Bifogat är blankett för "Extra anpassning", samt "Utredning av elevs behov av särskilt stöd" och "Åtgärdsprogram". Bilagor A2-4.

b) Rektor har ansvarat för arbetet som genomförts med stöd av EHT och omfattat samtlig personal.

c) Genomgång av plan, blanketter genomfördes i januari 2019 för samtliga pedagoger.

Bedömning och betygssättning

- Rektorn ser till att bedömning och betygssättning sker i enlighet med de bestämmelser som finns. (1 kap. 9 § och 3 kap. 14 § skollagen)

a)

-Sambedömning mellan lärare sker t.ex. 7-9 uppdelat i arbetsrum efter vilka ämnen de undervisar i för att underlätta den spontana kontakten mellan lärare där sambedömning och samplanering är en del.

-Förstelärargruppen träffar obehöriga lärare varannan vecka, under en timme för planering och stöd med avsikt att säkerställa mål och bedömning.

-Samrättningen av NP genomförs för att säkerställa likvärdighet i bedömningen av eleverna samt för att ge utrymme för kompetensutveckling inom ämneslagen.

-Arbetet med ämnesanalyser, som del i systematiska kvalitetsarbetet:
Enskilt analyserar varje lärare 2 grupper/klasser/ämnen ur den egna undervisningen varje år.

Varje lärare redovisar då elevernas resultat, hur gruppen har sett ut, vilka mål som satts upp och huruvida dessa mål har uppfyllts. Därefter plockar varje lärare ut förbättringsområden på olika nivåer. Lärar-, grupp-, verksamhetsnivå.

Ämnesanalyserna i varje ämne från 1-9 analyseras sedan av ledarna för ämnesgrupperna där gemensamma utvecklingsområden tas fram.

Dessa utvecklingsområden arbetar sedan respektive ämnesgrupper med under året. Ämnesgrupperna träffas regelbundet under läsåret.

b) Rektor har ansvarat för arbetet som genomförts med stöd av förstelärare/utvecklingsledare och omfattat samtlig undervisande personal.

c) Arbetet inleddes i september 2018 och avslutades i delar december 2018 med fortsättning i samma utformning för våren 2019.

2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
 - a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
 - b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

a) Skolchef

b) Utvärderingen har genomförts i forma av dokumentstudier samt en utvärdering. Utvärderingen genomfördes utifrån ett obundet slumpmässigt urval som omfattat 10 % av antalet elever samt med samtlig undervisande personal. Den skede i enkätform och genomfördes under senare delen av mars 2019. En planerad uppföljning av samma urval sker i senare delen av maj 2019 samt oktober 2019. Redovisas i bilaga B1- Elevenkäter 2019 mars, B2- Personalenkäter 2019 mars och B3- Sammanställning utvärdering mars 2019.

3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

Styrning och utveckling av verksamheten:

Dokumentstudier i visar att rutiner för det systematiska kvalitet är framtagna. I nära uppföljning, och i vissa delar medverkan, kan konstateras att arbete med dessa genomförts enligt med det som anges i författningarna. Samt att dess hanteras vidare i styrkedjan till huvudmannen.

Trygghet, studiero, åtgärder mot kränkande behandling och värdegrundsarbete:

En uppföljning av insatserna visar en differentierad bild av trygghet och studiero (Bilaga B3 fråga 5 och 6 elever samt 8, 9, 10 och 11 lärare) som indikerar ett behov av fortsatta arbete. Studiero och till viss del trygghet lyfts fram positivare, det senare dock inte av lärarna. Däremot är bilden av de målinriktade arbete mot kränkning och hur vi respekterar varandra mer negativ.

Samverkan:

Resultaten pekar på att det behövs mer insatser kring samverkan för att nå längre (Bilaga B3 fråga 3, 13 och 14 lärare)

Undervisning och lärande:

Uppföljning visar en samstämmighet i bilden av att krav och mål görs kända. (Bilaga B3 fråga 1 och 2 elever samt 1 och 2 lärare)

Extra anpassningar:

Dokumentstudierna och den implementering som skett av dessa dokument visar att hanteringen av extra anpassningar samt i förlängningen hanteringen av elever i behov av särskilt stöd är tydlig för personalen på skolan. Vidare visar enkäterna i båda grupperna, elever respektive lärare, att de insatser som ska ske inom ramen för undervisningen fungerar och upplevs som tillräckliga. (Bilaga B3, fråga 3 och 4 elever samt 6 och 7 lärare)

Bedömning och betygssättning:

Dokumentstudier av den process som genomförs i bedömning visar att strukturer finns för att säkerställa en rättvis och rättssäker bedömning. Detta till trots uppger en andel av personalen att de upplever osäkerhet (Bilaga B3 fråga 13 och 14 lärare).

4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälp, beskriv följande:
 - a. vad åtgärderna hittills har resulterat i
 - b. det fortsatta arbetet
 - c. när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälp.
 - d. hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

Trygghet, studiero, åtgärder mot kränkande behandling och värdegrundsarbete:

a. Uppföljningen har visar att ett fortsatt arbete med värdegrund och målinriktat arbete mot kränkande behandling behövs.

b. Förebyggande aktivt värdegrundsarbete med elever, personal och vårdnadshavare. Planeras under våren och hösten 2019.

c. Avhjälp under hösten 2019

d. Utvärderas i trygghetsenkät under oktober/november 2019

Samverkan:

a. Åtgärderna visar att en för stor andel av personalgruppen upplever att samverkan inte är fullt ut funktionell både vad gäller planering och genomförande. Detta i områden som rör både undervisning och värdegrundsarbete.

b. Framtagande av en tydligare organisationsstruktur som klargör de arenor som finns och ska samverka för utveckling av verksamheten. Vilken roll, vilket ansvar och vilken styrning dessa ska ha inom sig och gentemot varandra. Detta är nära sammankopplat med delar av det som anges i delar under punkt 5 nedan.

c. Genomförs under våren 2019 och avhjälp under hösten 2019

d. Utvärderas som del i det systematiska kvalitetsarbetet 2019/2020

Bedömning och betygssättning:

- a. Åtgärderna visar att en för stor andel av personalgruppen upplever att samverkan inte är fullt ut funktionell vad gäller bedömning.
- b. Enskilt stöd till de medarbetare som utifrån förfrågan känner ett behov av medbedömning.
- c. Avhjälp under våren 2019.
- d. Utvärderas som del i det systematiska kvalitetsarbetet 2019/2020.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

Organisationsutredning som påbörjades i samband med att tillsynen genomfördes vilket ledde till att huvudmannen tog beslut enligt följande, bilaga C1 (Protokollsutdrag KS, 190130). Vilket medförde följande åtgärder utöver de som redovisats ovan.

Förbättrade förutsättningar för rektor att vara pedagogisk ledare:

Organisationsförändring från en till två skolenheter på Kyrkbacksskolan.
Rekrytering under våren 2019 av två rektorer.
Framtagande av resursfördelningsmodell för skolan.
Säkerställa att rektorerna har administrativt stöd i organisationen.

Tydliggöra roller och ansvarsfördelning:

Omorganisation av arbetslag inom skolenheterna.
Framtagande av uppdragsbeskrivningar för olika tjänster.
Revidering av delegationsordningen för bildningsverksamhet

Vidare genomför Kommunstyrelsen Skolverkets utbildning för förtroendevalda under våren (190227 och 190320) med strävan att nå en väl fungerande styrkedja och ett tydligt systematiskt kvalitetsarbete.