

# FÖRSKOLAN GARHYTTANS TRYGGHETSPLAN

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2017



### VISION

På förskolan Garhyttan tar vi avstånd från alla former av kränkande behandling. Vi arbetar för att alla, både barn och vuxna, ska känna sig trygga, mötas med respekt och trivas på förskolan.

Våra ledord är kommunikation – glädje – samarbete.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
Till dig som barn	1
Till dig som förälder	1
Bakgrund	2
Diskrimineringslagen	2
Definitioner	3
Vision	3
Utvärdering och kartläggning	4-5
Så här arbetar vi på förskolan för att förebygga att oönskade situationer uppstår	5
Förskolechefs ansvar	5
Förankringsprocessen	5
Rutiner	6
Specifika åtgärder	7-9
Utvärdering och uppföljning	9
Revidering	9

## **TILL DIG SOM BARN**

Vi som arbetar på förskolan Garhyttan vill att alla barn ska känna sig trygga och trivas hos oss. Alla barn ska mötas med respekt.

Om någon behandlar dig illa är det viktigt att du berättar det för någon vuxen.

## **TILL DIG SOM FÖRÄLDER**

Om du misstänker att ditt eller annans barn utsätts för kränkande behandling, kontakta ditt barns pedagog eller förskolans chef.

## **BAKRUND**

Från och med den 1 januari 2009 regleras likabehandlingsplanen i två regelverk som innefattar diskrimineringslagen (2008:567) samt kap. 6 i skollagen (2010:800).

Diskriminering och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling och ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att utreda och åtgärda det inträffade.

Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Enligt lagen skall alla verksamheter skriva en plan för hur man arbetar mot kränkande behandling samt en likabehandlingsplan mot diskriminering.

### **DISKRIMINERINGSLAGEN (2008:567)**

Diskrimineringslagen syftar till att främja barn och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever. Lagen har som mål att främja barn och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionskillnad, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck.

### **SKOLLAGEN (2010:800)**

I skollagen (kap.6) framgår de åtgärder förskolan är skyldig att vidta vid kränkande behandling. I lagen tydliggörs skolans handlingsplikt som innebär att skolan är skyldig att utreda och åtgärda kränkande behandling (6 kap. §11)

### **LÄROPLAN (Lpfö 98/10)**

I läroplanen för förskolan strävar man efter att varje barn ska utveckla en förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

## DEFINITIONER

**Diskriminering** är när förskolan på osakliga grunder, behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

**Trakasserier** är uppträdande som kränker ett barn värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

**Kränkande behandling** är uppträdande som kränker ett barns värdighet men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Kränkningar kan vara att retas, bitas, frysa ut någon, knuffas eller ryckas i håret. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om allas lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

### **Trakasserier och kränkningar kan vara:**

- **Fysiska;** att bli utsatt för slag och knuffar
- **Verbala;** svordomar, att bli kallad för något
- **Psykosociala;** att bli utsatt för utfrysning, grimaser, alla går när man kommer
- **Text och bildburna;** teckningar, lappar, fotografier

## VISION

”På förskolan Garhyttan tar vi avstånd från alla former av kränkande behandling. Vi arbetar för att alla, både barn och vuxna, ska känna sig trygga, mötas med respekt och trivas på förskolan”

Vår förskola ska vara fri från diskriminering och kränkande behandling. Detta innebär att inget barn ska bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling. Alla barn på vår förskola har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt. Personal och barn på förskolan visar aktivt i ord och handling att man tar avstånd från alla former kränkande behandling och diskriminering.

## **UTVÄRDERING OCH KARTLÄGGNING**

Kartläggning av verksamheten skall ske varje år, där barns och pedagogers kunskap skapar underlaget för att formulera mål till planen mot kränkande behandling och diskriminering. Kartläggningen sker på hela förskolan såväl inomhus som utomhus. Metoden är barnobservationer, intervjuer av de äldre barnen, samtal med föräldrar under utvecklingssamtal och i den dagliga kontakten.

### **Under året 2016 har förskolan bland annat arbetat för;**

- att skapa trygghet genom att tydliggöra dagliga rutiner. Barnen ska veta vad som ska hända och när.
- att regelbundet ha samtal med barnen om hur man är en bra kamrat och vilka trivselregler som finns på förskolan.
- att utveckla miljön, både ute och inne.
- att pedagogerna försökt vara tillgängliga över hela gården

**Utvärdering av ovanstående visar att förskolan kommit en bit på väg och att arbetet behöver fortsätta. Kartläggningen i december 2016 visar att det i stort är samma områden som är aktuella 2017.**

### **Förskolan kommer därför att fokusera på:**

- Samspel - att hjälpa barnen att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd och respektera varandra – ”Hur man är/ska vara för att vara en bra kompis”
- att arbeta för att sänka ljudnivån inomhus . Både barn och vuxna ska få möjlighet till en miljö som är lugn, trygg och utvecklande, genom att;
  - alla stolar ska ha ”tassar”, ljuddämpande material i leksakslådor/ backar, bygglek ska ske på mattor, mm
  - prata om ljud och buller med barnen, dela upp barngruppen i mindre grupper, vara föredöme genom att sänka den egna rösten mm
  - ljudabsorbenter inköps

## **Så här arbetar vi på förskolan för att förebygga att oönskade situationer uppstår:**

- Alla vuxna berömmar och uppmärksammar goda beteenden
- Under förmiddagarna när vi har som flest barn delar vi upp barngrupp och pedagoger i mindre grupper
- Ha fasta rutiner som skapar trygghet
- Personal sprider sig över hela gården vid utevistelse
- Kontinuerliga diskussioner med barnen om hur man är mot varandra och vikten av att visa kamratskap, hänsyn, ansvar, ärlighet och artighet tex genom att säga hej, tack mm
- Arbeta för att sänka ljudnivån inomhus maximalt. Se föregående sida.

## **Förskolechefens ansvar**

- Att all personal och alla vårdnadshavare känner till att kränkande handlingar och diskriminering inte är tillåten på förskolan Garhyttan.
- Relevant fortbildning för personal

## **FÖRANKRINGSPROCESSEN**

### **Föräldrar ska informeras om att det finns en Trygghetsplan samt vad den innebär.**

- Trygghetsplanen ska finnas på anslagstavlan i tamburen och på förskolan Garhyttans hemsida
- Trygghetsplanen ska finnas med som ett aktiv inslag vid föräldramöten
- Vid inskolning ska information ges om Trygghetsplanen
- På utvecklingssamtalet under året 2017 ska frågor ställas om hur föräldrar upplever inomhusmiljön samt barns trygghet på förskolan

**Utvärdering av planen sker på utvärderingsdagen i december 2017.**

## **RUTINER**

För de allra minsta måste vuxna vara språkrör i alla situationer.  
Detta är utgångspunkten för fortsatta insatser.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

När ett barn utsätts för kränkande behandling av ett annat barn så vidtar förskolan åtgärder genom ett direkt samtal med det barn som kränker, och senare även med barnets föräldrar.

Samtal om händelsen sker även med detta barns föräldrar och de har möjlighet att ge sina synpunkter på det inträffade. Förskolans chef informeras om incidenten och den dokumenteras.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Om ett barn utsätts av kränkande behandling eller trakasserier av personal så informeras förskolans chef omgående. All personal är skyldig att anmäla ifall det inträffar. Chefen tar ställning till vidare åtgärder.

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärder, utredningar och utvärderingar sköts av den personal som har barn som är berörda. Kontinuerligt uppföljning i samband med avdelningens arbetslagsmöten.

Förskolans chef ska informeras om utvecklingen.

### **Rutiner för dokumentation**

Kränkningar och trakasserier dokumenteras av den personal som är närmast de berörda barnen, eller av den personal som bevittnar händelsen. Åtgärderna dokumenteras efter ett möte i nära anslutning till händelsen där personal från berört arbetslag deltar.

Förskolans chef ska informeras om utvecklingen.

### **Ansvarsförhållande**

Förskollärare i berört arbetslag är ansvarig för det åtgärdande arbetet. Vid behov med förskolans chef som stöd.



## SPECIFIKA ÅTGÄRDER

### Kön

#### Mål

All verksamhet på vår förskola ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier pga. kön.

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Vi erbjuder alla barn samma lekmaterial oavsett kön	Kontinuerligt	All personal
Personalen är goda förebilder genom ett medvetet förhållningssätt och motverkar traditionella könsmonster	Kontinuerligt	All personal och förskolechef
Alla ges lika mycket tid vid samtal oavsett kön	Kontinuerligt	All personal och förskolechef
Personalen gör medvetna gruppindelningar	Kontinuerligt	All personal

### Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

#### Mål

På vår förskola ska barn ha samma rättigheter och möjligheter oavsett etisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Vid behov anlita tolk och översättare	Fortlöpande	All personal och förskolechef
Arbetslaget visar intresse för varje barns kultur och bakgrund	Fortlöpande	All personal och förskolechef
Pedagogerna visar i ord och handling att alla är lika mycket värda och en tillgång i gruppen	Fortlöpande	All personal och förskolechef
Införskaffa barnlitteratur som speglar olika kulturer	Fortlöpande	All personal och förskolechef

## Funktionshinder

### Mål

På vår förskola ska barn ha samma rättigheter och möjligheter oavsett fysiska eller psykiska begåvningshinder.

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Pedagogerna arbetar för att alla barn ska ha lika möjligheter att delta i förskolans verksamhet oavsett funktionshinder	När behovet finns	All personal och förskolechef
På vår förskola anpassar vi inne och ute miljö för alla barn	När behovet finns	All personal och förskolechef

## Sexuell läggning

### Mål

Vår förskola ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering och trakasserier pga. sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Pedagogerna visar respekt och förståelse för barnets familjesituation	Kontinuerligt	All personal och förskolechef
Pedagogerna möter barnen i deras frågeställningar	Kontinuerligt	All personal
Pedagogerna läser barnböcker med olika familjesituationer	Kontinuerligt	All personal

## **Annan kränkande behandling**

### **Mål**

Inga barn på vår förskola ska känna sig utsatt för annan kränkande behandling.

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
När barnen är på förskolan är vuxna i närheten	Utvärdering på arbetslagsträff en gång på vårterminen, en gång på höstterminen	All personal
Observation av barnens sociala samspel	Kontinuerligt	All personal
Observation för hur barnen tilltalar varandra	Kontinuerligt	All personal
Observation för hur de vuxna tilltalar barn/vuxen	Kontinuerligt. Avstämning arbetslagsträffar och medarbetarsamtal	All personal och förskolechef
Kontaktbarometern	2 gånger/år	All personal och förskolechef

## **UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING**

Trygghetsplanen ska vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet. Den kommer årligen att följas upp och nya målsättningar och åtgärder kan behöva skrivas.

## **REVIDERING**

Revideringen av planen för läsåret 2017 kommer att ske i december 2017.

