

معلومات عن تسجيل الغياب والحضور للتلاميذ

عند الغياب:

اتصل بالرقم 0580-006 709. سوف يطلب منك المجيب الآلي ضغط الرقم الشخصي للطفل باستخدام أزرار الهاتف.

سوف تحصل على تأكيد عن طريق رسالة هاتفية (sms). انتبه إلى أن التبليغ عن الغياب يجب أن يتم عن كل يوم يغيب فيه الطفل. كما تجد معلومات عن التبليغ عن الغياب أيضاً في موقع البلدية ([www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se))

1. الغياب عن حصص معينة، مثل زيارة طبيب الأسنان، اجتماعات إلخ، يكون أيضاً وفق التوصيف المذكورة أعلاه.

2. الأطفال الذين لديهم هوية محمية أو ليس لديهم رقم شخصي كامل يبلغون عن الغياب عن طريق البريد الإلكتروني:

[gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)

3. في حال وجود عطل في نظام (Dexter)، يتم التبليغ عن الغياب عن طريق البريد الإلكتروني: [gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)

بدأت مدرسة شيركباكس سكولان (Kyrkbacksskolan) العمل منذ فترة على زيادة حضور التلاميذ إلى المدرسة، وأسست فريقاً للحضور يعمل على نحو وقائي وتحفيزي وإجرائي. والغاية من هذا العمل هو بناء بيئة مدرسية آمنة للتلاميذ، وتطوير تعاون فعال مع أولياء الأمور، وتوفير الإمكانيات للتلاميذ كي يحققوا الأهداف المعرفية.

تقع على أولياء الأمور مسؤولية تسجيل غياب أطفالهم عندما لا يستطيعون الحضور إلى المدرسة. وتريد المدرسة من خلال ذلك توضيح بأنه يجب ألا يقوم أولياء الأمور بإرسال رسالة هاتفية (sms) أو بريد إلكتروني أو الاتصال بالموظفين في المدرسة للتبليغ عن الغياب؛ وإنما يجب أن يقوم أولياء الأمور بالتبليغ عن الغياب وفق التوصيف المذكورة أعلاه.

عند طلب إجازة طويلة للطفل، يقوم أولياء الأمور بملء طلب الحصول على إجازة، وتوجد هذه الاستمارات في موقع البلدية ([www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se)) تحت عنوان التعليم والعناية بالأطفال (utbildning och barnomsorg). ويتم تسليم طلب الحصول على إجازة إلى المشرف على التلميذ. يمكن للمشرف على التلميذ أن يمنح الإجازة عن يوم واحد، أما الإجازات الأطول من ذلك فتكون من مدير المدرسة. ويحصل فريق الحضور على نسخة من طلب الحصول على إجازة، سواء تمت الموافقة عليه أو تم رفضه.

الغياب المُبلَّغ عنه وغير المُبلَّغ عنه

لا تمنح مدرسة شيركباكس سكولان (Kyrkbacksskolan) إجازات للصفوف المعنية أثناء فترة الامتحانات الوطنية.

يُعتبر الغياب المُبلَّغ عنه وغير المُبلَّغ عنه عند تجاوز الحدود كمشكلة غيابية.

يتم ربط فريق الحضور والفريق المشرف على صحة التلاميذ في مرحلة مبكرة بكافة أنواع الغياب.

الغياب غير الموافق عليه يسبب دائماً تقديم بلاغ إلى إدارة الخدمات الاجتماعية.

إذا كانت لديكم أسئلة تتعلق بالحضور/الغياب، يرجى الاتصال بفريق الحضور:

غونيللا أندرسون/Gunilla Andersson

[gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)

072-856 09 29