

**Informações sobre notificação de falta às aulas e trabalho de presença dos alunos****Em caso de falta:**

**Telefonar para o nº 0580-709 006. Uma voz pedir-lhe-á para digitar o número de identificação civil (personnummer) da criança.**

Receberá uma confirmação via sms. É favor notar que a notificação de falta tem de ser feita cada dia em que a criança estiver ausente. Informações sobre notificação de falta também se encontram disponíveis na página do município ([www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se))

1. Faltas a aulas esporádicas, por ex. por idas ao dentista, encontros, etc. também se notificam conforme descrito acima.
2. Crianças com identidade protegida ou número de identificação civil incompleto notificam as faltas para o endereço de email: [gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)
3. Se o serviço web Dexter não funcionar, a notificação de falta é feita para o endereço de email: [gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)

Há algum tempo que Kyrkbacksskolan trabalha no sentido de aumentar a assiduidade dos alunos. Foi formada uma equipa que trabalha no sentido de prevenir, fomentar e remediar. Este trabalho tem por objectivo criar um ambiente escolar seguro para os alunos, desenvolver uma colaboração funcional com os encarregados de educação assim como proporcionar aos alunos a possibilidade de alcançarem as metas de conhecimento.

Cabe aos encarregados de educação a responsabilidade de notificarem as faltas dos filhos, quando estes não puderem estar presentes nas aulas. Com isto quer a escola clarificar que os encarregados de educação NÃO deverão enviar sms, emails ou telefonar aos membros do pessoal escolar para notificarem uma falta, devendo em vez disso proceder conforme descrito acima.

No caso de um período de ausência mais longo da criança, os encarregados de educação preenchem um formulário com um pedido de licença disponível na página do município ([www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se)) sob a rubrica *utbildning och barnomsorg*. O pedido de licença é entregue ao orientador. O orientador pode conceder 1 dia de licença. As licenças por períodos mais longos são concedidas pelo reitor. A Equipa de Presença recebe uma cópia dos pedidos de licença concedidos e dos não concedidos.

**Faltas notificadas e não notificadas**

Durante o período de exames nacionais, Kyrkbacksskolan não concede licenças a alunos de anos lectivos em questão.

Tanto as faltas notificadas como as não notificadas são consideradas nos pontos de ruptura dados como possíveis faltas problemáticas.

A Equipa de Presença e a Equipa de Saúde Escolar são contactadas na fase inicial de todos os tipos de faltas.

Os serviços sociais serão sempre notificados de faltas não autorizadas.

**Para perguntas relativas a presença/ausência, queira contactar a Equipa de Presença:**

Gunilla Andersson [gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se) 072-856 09 29