

د غیرحاضری ثبتولو او د زده کوونکو د حاضری د بڼه کولو په موخه د تدابیرو په اړه معلومات

د غیرحاضری په وخت:

006 709-0580 ته زنگ ووهی. یو غږ ستاسو څخه غوښتنه کوي چې د خپل ماشوم د هويت شمېره د ټیلیفون د دکمو په ذریعه ثبت کړی.

ورپسې د اس ام اس له لارې یو تایید درلېزل کېږي. پام وکړی چې د ماشوم د غیرحاضری په حالت کې هره ورځ په جلا ډول خبرتیا ورکړی. د غرضی د خبرتیا په اړه معلومات د کمون په وېبپاڼه ([www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se)) کې هم وړاندې شوي دي.

1. د طاقو درسو څخه د غیرحاضری په وخت د مثال په توګه د غاښو ډاکټر ته د مراجعې یا د یوې غونډې په وخت خبرتیا هم د پورته ذکر شوي طریقې باندې ترسره کېږي.

2. هغه ماشومان چې هويت يې خوندي وي یا د هويت بشپړه شمېره نه لري، د لاندې برېښنالیک له لارې د غیرحاضری خبرتیا ورکوي: [gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)

3. که چېرې د Dexter پروګرام کار نه کوي نو د غیرحاضری خبرتیا د لاندې برېښنالیک په پته استول کېږي. [gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)

د Kyrkbacksskolan ښوونځی د یو څه مودې راهیسې په ښوونځي کې د زده کوونکو د حاضری بڼه کولو په موخه ځینې ګامونه پورته کړي دي چې د دې جملې څخه د زده کوونکو د حاضری د بهبود یو هیئت تشکیل شوی دی چې د غیرحاضری د مخنیوي، د حاضری د بهبود او د اصلاح په موخه هلې ځلې کوي. د دې هلو ځلو موخه دا ده چې په ښوونځي کې د زده کوونکو لپاره یو خوندي چاپیریال مهیا شي، د سرپرستانو سره یوه موثره همکارۍ رامنځته شي او د زده کوونکو لپاره د درسي معیارونو ته د رسېدو زمینه مساعده شي.

سرپرست مسئولیت پر غاړه لري چې د غیرحاضری په وخت د خپل ماشوم غیرحاضري ثبت کړي. د ښوونځي اداره غواړي چې روښانه کړي چې سرپرست د غیرحاضری خبرتیا باید د اس ام اس، برېښنالیک یا ټیلیفون له لارې ورنکړي بلکه دا کار د پورته ذکر شوي طریقې له لارې ترسره کړي.

د ماشوم لپاره د اوږدې مودې رخصتي اخیستلو لپاره باید د ماشوم سرپرست د رخصتي یوه عریضه ډکه کړي چې دا فورمې د کمون وېبپاڼې ([www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se)) کې د utbildning och baromsorg د عنوان لاندې موجودې دي. د رخصتي عریضه د ټولګي نگران ښوونکي ته سپارل کېږي. د ټولګي نگران ښوونکي کولای شي چې د [اورځي لپاره رخصتي ورکړي خو له دې څخه اوږده رخصتي د ښوونځي د مدیر لخوا منظورېږي. دی ته له پامه پرته چې د رخصتي عریضه منظورې شي او یا رد شي، د زده کوونکو د حاضری د بهبود هیئت ته یوه کاپي سپارل کېږي.

ثبت شوي او بي خبره غیرحاضري

د Kyrkbacksskolan ښوونځی د سرتاسري ازموینو په دوران کې د مربوطه ټولګيو زده کوونکو ته هیڅ ډول رخصتي نه ورکوي.

هم ثبت شوي او هم بي خبره غیرحاضري په معینو وختونو کې احتمال لري د ستونزمنو غیرحاضریو د جملې څخه وشمېرل شي.

د زده کوونکو د حاضری د بهبود هیئت او د زده کوونکو د صحی خدماتو ټیم د هر ډول غیرحاضری په وخت سر له وخته په جریان کې اچول کېږي.

د رخصتي عریضه رد کېدو په صورت کې بیا هم غیرحاضري درلودل همیشه د ټولنیزو خدمتونو ادارې ته خبرتیا باندې تمامېږي.

د حاضری/غیرحاضری په اړه پوښتنې مطرح کولو لپاره د زده کوونکو د حاضری د بهبود هیئت سره اړیکه ټینګه کړئ:

ګونیا آندرسون

[gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se](mailto:gunilla.andersson3@ljusnarsberg.se)

072-856 09 29