

Kommunfullmäktiges sammanträde

2019-09-12

Ärende	
3	Avrapportering, blankett för rapportplikt
Egna anteckningar	

Ks § 184

Au § 117

Dnr KS 0080/2017

Avrapportering, blankett för rapportplikt*Allmänna utskottet***Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 12 december 2017 § 90, i samband med antagande av budget för 2018, uppdra åt ekonomichefen utarbeta en blankett för "Rapportplikt" som samtliga budgetansvariga skall lämna till kommunstyrelsen tillsammans med verksamhetsberättelserna i samband med bokslutet.

Ekonomichef Sara Jonsson har inkommit med skrivelse daterad den 11 juli 2019.

Förslag

Ekonomichef Sara Jonsson föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att det inte skall tas fram någon blankett för rapportplikt men att uppdraget att ta fram rutiner för avrapportering av chefsuppgifterna införlivas i kommunstyrelsens uppdrag till HR-chefen att ta fram befattningsbeskrivningar. Vidare föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att uppdraget därmed anses genomfört.

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet hänskjuter ärendet till kommunstyrelsen.

*Kommunstyrelsen***Ärendebeskrivning**

Kommunchef Bo Wallströmer föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att det inte skall tas fram någon blankett för rapportplikt men att uppdraget att ta fram rutiner för avrapportering av chefsuppgifterna införlivas i kommunstyrelsens uppdrag till HR-chefen att ta fram befattningsbeskrivningar. Vidare föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige besluta att uppdraget därmed anses genomfört.

Blankett för rapportplikt

Uppdraget

Ekonomichefen fick ett uppdrag i 2018 års budget att ta fram en "Blankett för rapportplikt". Politikernas möjligheter att förvissa sig om att tjänstemännen följer lagar, politiska beslut och inte handlar utanför sina befogenheter enligt delegationsordningen har ifrågasatts av revisorer och andra granskare som efterfrågat en säkerställd kontroll i samband med årliga eller andra verksamhetsuppföljningar. Uppdraget är inte specificerat i detalj men andemeningen går att förstå genom att läsa den styrande majoritetens remissvar till budgetberedningen 2017.

"Kommunfullmäktige beslutar [...] att uppdra åt ekonomichefen att utarbeta en blankett för "Rapportplikt" (innehållande till exempel ja/nej-frågor om huruvida ramavtal efterlevts och delegationsbeslut delgetts under året) som samliga budgetansvariga skall lämna till kommunstyrelsen tillsammans med verksamhetsberättelserna i samband med boksluten[.]"
KF 2017-12-12 § 90 (Dnr KS 0080/2017)

Bakgrund

Det är kommunstyrelsen som ansvarar för att lagar och förordningar efterlevs i den kommunala organisationen, att politiska beslut implementeras i verksamheterna och att kommunens ekonomi förvaltas i enlighet med god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen har utsett en kommunchef (i enlighet med kommunallagen, KL, kap. 7 § 1), som är kommunens högste tjänsteperson och chef över kommunstyrelseförvaltningen. Kommunchefen är anställd av och svarar inför kommunstyrelsen och dennes uppdrag förklaras i en instruktion (i enlighet med KL kap. 7 § 2).

Det finns enligt förarbetena till KL SOU 2015:24 "En kommunallag för framtiden" s. 298 f särskilda naturligt förekommande uppgifter för en kommunchef. Det är t.ex. kommunchefen som ansvarar för att underlagen för politiska beslut är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt förenliga med gällande lagstiftning och föreskrifter. Kommunchefen ansvarar också för att de politiska besluten implementeras i verksamheterna.

Enligt kommunchefens instruktion får denne vidaredelegera uppgifter till andra i organisationen.

Besvarande

Målsättningen är att det för respektive chefsanställning finns tydliga förväntningar. I kommunens *Personalhandbok* finns numera en presentation av chefsuppdraget i Ljusnarsbergs kommun. Den ska användas i introduktionssyfte för nyanställda chefer. Presentationen är ett gediget material om uppdraget som chef, det kommunala uppdraget, hänvisning till relevant lagstiftning, genomgång av de kommunala styrdokumenterna och en beskrivning av den lilla kommunens särdrag. Genomgång av chefsuppdraget har skett på chefsforum.

Delegationsordningen för allmänna, bildnings- och sociala verksamheterna har uppdaterats till aktuell organisation och händelser under 2019.

Det pågår ett arbete med att ta fram befattningsbeskrivningar enligt uppdraget från politisk nivå (se bl.a. AU 2015-09-09 och KS 2016-03-23 § 56). Det torde ändå vara tydligt redan utan befattningsbeskrivningar vilka regler vederbörande har att följa och huruvida någon har överskridit sina befogenheter eller inte. Det är i grunden tydligt vad det innebär att vara chef med ett uttalat personal-, ekonomiskt och verksamhetsansvar. I dialog med sin närmaste chef kan beskrivningen av uppdragets omfattning fördjupas. I förhållande till den politiska nivån är tjänstepersoners uppdrag tydligt genom kommunchefsinstruktionen och befogenheterna tydliga genom delegationsordningen.

Eftersom revisorer och andra granskare av verksamheten har påpekat att kommunstyrelsen inte har någon kontrollfunktion som säkerställer chefernas efterlevnad av lagar och politiska beslut i kommunen vill undertecknad föreslå att uppdraget att ta fram rutiner för en form för avrapportering av chefsuppdragen inlemmas som en del av uppdraget till HR-chefen att ta fram befattningsbeskrivningar.

Förslag

Undertecknad föreslår allmänna utskottet föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- det inte ska tas fram någon blankett för rapportplikt men att uppdraget att ta fram rutiner för avrapportering av chefsuppdragen införlivas i kommunstyrelsens uppdrag till HR-chefen att ta fram befattningsbeskrivningar, samt
- att uppdraget därmed anses besvarat.

Kopparberg 2019-07-11

Sara Jonsson
Ekonomichef