

Kommunstyrelsen

2008-01-23

Plats och tid	Tingshuset, Kopparberg	Tid: 08.30 – 15.30
Beslutande	Ewa-Leena Johansson (s) Ingemar Javinder (s) Gert Stark (s) Pirjo Nilsson (s) Ulla Kalander-Karlsson (s) Astrid Dahl (v) Hans Hedborg (c) Anita Elvenäs (c) Ulf Hilding (m) Maj Olivier (kfl) Ralf Nielsen (kfl)	
Övriga deltagande	Wiveca Stopp (s), 10.00-12.00 Torbjörn Brännlund, kommunchef Bo Wallströmer, ekonomichef Ann-Margret Runheim, bildningschef Lindha Gustavsson, socialchef Gunilla Andersson, MAR, §§ 9-13 Simon Nummela, ekonomiassistent, RFSL ungdom, § 17 Hedvig Nathors-Böös, tränare/utbildare (projektledare), RFSL ungdom, § 17 Ken Karlsson, Guld & Äventyr Ann-Mary Jansson-Kaare, kommunsekreterare	
Utses att justera	Ulf Hilding	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret 2008-02-06	
Under-skrifter	Sekreterare Ann-Mary Janson-Kaare Ordförande Ewa-Leena Johansson Justerande Ulf Hilding	Paragrafer: 1 – 16

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2008-01-23		
Datum för anslags uppsättning	2008-02-06	Datum för anslags nedtagande	2008-02-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift Ann-Mary Jansson-Kaare		

Ks § 1

Au § 2

Dnr KS

Motion angående ”Nyttjandet av gamla Kopparbergsskolan vid stängning”
inlämnad av Kraftsamling för Ljusnarsbergs kommun – förslag till yttrande

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Enligt allmänna utskottet § 2, 2008-01-09.

Au § 2**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att avge yttrande över motionen i enlighet
med föreliggande förslag samt att härigenom förklara motionen besvarad.

ÄRENDET

Kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson anför i yttrande
2007-12-18:

”Motionären föreslår i motionen att kommunen låter göra om lokalerna på
Kopparbergsskolan, efter att undervisningen flyttats, till ett allaktivitetshus
för Kopparbergs samtliga föreningar. Finansieringen för detta skulle delvis
täckas med slopande av nuvarande föreningsbidrag.

Jag vill lämna följande svar på motionen.

Motionärerna lämnar ett mycket intressant förslag. Kopparbergsskolan
skulle säkert kunna bli ett mycket bra allaktivitetshus för föreningar om man
tillskapar förutsättningar och resurser för det. Förslaget innebär en utökad
driftskostnad för kommunen då det idag inte finns någon motsvarighet.
Förutom driftskostnaderna för huset krävs en del mindre investeringar för
att möblera huset. Troligen krävs också någon form av bemanning då det
inte skulle vara lämpligt att verksamheten är helt öppen och obemannad.

Motionärerna påpekar att öppnandet av ett allaktivitetshus ska kunna ses
som en satsning mot droger. Efter samtal med kommunens folkhälso team
och droginformatör kan undertecknad konstatera att om man strukturerar
upp verksamheten i enlighet med beprövade metoder så kan man uppnå det
motionärerna påtalar. För att verksamheten skall anses vara en satsning mot

droger så krävs att man har en mycket strukturerad verksamhet. Någon måste ta ansvar för ungdomarna före, mellan och efter aktiviteterna. Någon måste ansvara för att det finns närvarande stabila vuxna med hela tiden. Ostrukturerade verksamheter kan istället skapa ökade problem av flera skäl.

Ostrukturerade miljöer tilltalar ungdomar i riskzon, när ungdomar samlas i ostrukturerade miljöer utan vuxet ledarskap så kommer bristen av kontroll av ungdomars beteende att leda till att avvikande beteenden riskerar att uppträda.

Flickor är mest utsatta i dessa miljöer. En strukturerad miljö för ungdomar behöver vara köns- och åldershomogen och inte för hög koncentration av pojkar.

En finansiering skulle delvis ordnas genom att kommunen skulle dra in föreningsbidragen föreslår motionärerna. Under år 2007 har kommunen betalat ut 23 880 kronor i lokalbidrag (Aerobics club, cykelklubben, motorklubben, Kopparbergs IF) 22 920 kronor i verksamhetsbidrag och 26 725 kronor i aktivitetsbidrag. Vidare så utgår ett bidrag för sju stycken föreningsägda lokaler i kommunen på totalt 429 300 kronor. Föreningsbidragens utformning och ram skall utredas under 2008.

Driftskostnader för enbart lokalerna på gamla Kopparbergsskolan är ungefärligt uppdelade på drift 320 000 (el,vtn,värme), övrigt som idag tillkommer är städ, vaktmästeri, larmkostnader för både inbrott och brand och försäkring för fastigheten.

Sedan tidigt i höst pågår en utredning/översyn av det framtida användandet av lokalerna inför att undervisningen till höstterminen 2008 flyttas från den gamla delen av Kopparbergsskolan. Ett antal olika förslag prövas. Undertecknad föreslår att motionärernas förslag överlämnas till den utredningen och att motionen i dess nuvarande utformning avslås då ytterligare direktiv för både verksamhet och finansiering krävs enligt undertecknad. Utifrån de förslag på framtida användningsområde för lokalerna som den pågående utredningen kan komma att föreslå så får man skapa/omdisponera medel som den eventuella satsningen kan komma att kräva.

Med hänsyn till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta att motionärernas förslag avslås men grundidén överlämnas till bildningsutskottet för beaktande i samband med den lokalutredningen som getts i uppdrag att genomföras, samt att motionen härmed anses besvarad.”

Ks § 2

Au § 5

Dnr KS

Verksamhetsavtal 2008-2009 med Bergslagens Kommunalteknik –
tilläggsanslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Enligt allmänna utskottet § 5, 2008-01-09.

Au § 5**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja tilläggsanslag med sammanlagt 786 394 kronor i enlighet med föreliggande förslag

ÄRENDET

Ekonomichef Bo Wallströmer anför i tjänsteskrivelse 2007-12-28:

”Bergslagens kommunalteknik (BKT) och Ljusnarsbergs kommun har utarbetat förslag till verksamhetsavtal för perioden 2008 – 2012. Till avtalet hör en bilaga som preciserar det ekonomiska åtagandet från kommunens sida. Bilagan har sedan den antogs ej reviderats utifrån t ex minskade anslag till lokalvård och tilläggsanslag 2007.

BKT har tidigare aviserat om behov av resursförstärkning, detta mot bakgrund av dels kraftigt stigande energipriser, dels att anslaget ej räknats upp sedan 2004. BKT har beräknat behovet till 11 545 000 kr. Mot bakgrund av detta föreslås en utökning av anslaget till BKT med 786 394 kr. Beloppet utgår från en uppräknings motsvarande KPI för 2005 – 2007 samt med 3,5 % för 2008. Utöver detta föreslås att anslaget till snöröjning höjs med 200 000 kr.

Totalt kommer kommunens ersättning till BKT för år 2008 budgeteras med 11 317 594 kr, för 2007 var budgeten 10 531 200 kr..

Viktigt att poängtera är att arbetet med funktionsavtalen, som mer detaljerat beskriver vad BKT ska utföra, pågår. Utifrån dessa funktionsavtal kan förändringar komma att ske, bl a behöver den differens mellan vad BKT begärt och vad som nu föreslås anslås regleras via funktionsavtalen.

Förslag till beslut

Att

Bevilja tilläggsanslag med sammanlagt 786 394 kr fördelat enligt bilaga avseende köp av tjänster från BKT.”

Ks § 3

Au § 6

Dnr KS

Bergslagens Kommunalteknik – täckning av 2006 års underskott för
skattefinansierad verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Enligt allmänna utskottet § 6, 2008-01-09.

Au § 6**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att täcka ifrågavarande underskott genom att belasta 2007 års resultat samt att eventuella underskott i 2007 års bokslut skall regleras i enlighet med kommunallagen.

ÄRENDET

Ekonomichefen anför i tjänsteskrivelse 2007-12-28:

”Bergslagens kommunalteknik (BKT) redovisade för verksamhetsåret 2006 ett underskott för den skattefinansierade delen av verksamheten. För Ljusnarsbergs del motsvarar underskottet 216 532 kr vilket är 11,6 % av underskottet.

Förslag till beslut

Att
2006 års underskott för BKT:s skattefinansierade verksamhet, 216 532 kr,
täcks av kommunen,

Att
det belastar 2007 års resultat.”

Ks § 4

Au § 7

Dnr KS

Upprättat förslag till verksamhetsavtal 2008-2009 med Bergslagens
Kommunalteknik

Kommunstyrelsens beslut

Enligt allmänna utskottet § 7, 2008-01-09.

Au § 7**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Verksamhetsavtal med Bergslagens Kommunalteknik godkänns.
- I avvaktan på att funktionsavtal antas gäller bifogade verksamhetsramar.

ÄRENDET

Ekonomichefen anför i tjänsteskrivelse 2007-12-28:

BKT och Ljusnarsbergs kommun har utarbetat ett förslag till nytt verksamhetsavtal avseende perioden 2008 – 2012.

Nästa steg för ett förbättrat samarbete med BKT avser upprättande av funktionsavtal. Detta arbete pågår.

Förslag till beslut

Godkännande av förslag till verksamhetsavtal och ekonomisk uppgörelse enligt nedan:

Ljusnarsbergs kommun 2008

	Budget		
	2004		2008
Gator och vägar	3 934 504	38%	4 429 441
Parker och lekplatser	1 497 757	14%	1 610 031
Idrotts- och badplatser	1 086 140	11%	1 167 559
Lokalvård	3 321 502	32%	3 570 487
Servicegrupp	303 804	3%	326 578
Skogsbruk	51 000	0%	54 823
<u>OH-kostnader</u>	147 610	1%	158 675
Total	10 342 317	100%	11 317 594

Ks § 5

Au § 9

Dnr KS

Framtagning av drogpolicy för kommunala arbetsplatser – uppdrag**Kommunstyrelsens beslut**

Enligt allmänna utskottet § 9, 2008-01-09.

Au § 9**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med föreliggande förslag att uppdra till personalsekreteraren att ta fram ett förslag till drogpolicy som stöd för de kommunala verksamheterna att skapa drogfria arbetsplatser.

ÄRENDET

Kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson anför i skrivelse 2007-12-18:

”Rökningens skadliga inverkan på hälsan är kända sedan länge och har under 1900-talet blivit den vanligaste yttre orsaken till sjukdomar och för tidig död. I arbetet med att minska såväl den aktiva som passiva rökningen spelar kommunen en viktig roll. En stor befolkning, ca 800 000 arbetar inom kommunerna i Sverige. Kommunens medarbetare utgör samtidigt en viktig förebild för kommuninvånarna i arbetet för rökprevention. Rökfri arbetstid i kommunen är därför både en arbetsgivar- och folkhälsofråga.

Det är betydelsefullt när en hel kommun och inte bara en förvaltning eller en arbetsplats fattar beslut om rökfri arbetstid, med avsikt att skapa rökfria miljöer och att stödja de anställda till ett rökfritt liv. Det är ett sätt att tydliggöra och organisera arbetet för rökprevention i hela kommunen. Med rökfri arbetstid för den egna personalen, stöds och fördjupas det pågående folkhälsoarbetet för kommuninvånarna.

Varför rökfri arbetstid

Ett starkt skäl att jobba för en rökfri arbetstid är att medarbetarna är den viktigaste tillgången på varje arbetsplats. Ingen medborgare ska heller ofrivilligt utsättas för tobaksrök. Alla uppskattar en hälsomedveten och framsynt verksamhet, fräschare arbetsmiljö, bättre ekonomi för individ och företag.

Vad innebär rökfri arbetstid

Tobakslagen säger att varje arbetsplats ska arbeta aktivt för att minimera risken för passiv rökning. Rökfri arbetstid innebär att ingen ska utsättas för tobaksrök på sitt arbete. Det betyder att den tid man arbetar eller har paus ska vara rökfri. Lunchen räknas inte in i arbetstiden och är därmed undantagen. Rökfri arbetstid ska omfatta alla anställda och förtroendevalda.

Steg på väg mot en rökfri arbetstid

Lärdomar från en internationell tobaksprevention och arbetet med rökfritt landsting i Sverige visar att det finns ett antal tydliga framgångsfaktorer i arbetet med rökfri arbetstid. Fokus ligger på den rökfria miljön, det ska vara lätt att ta beslut att bli rökfri och svårt att börja röka. Att arbeta med tobaksprevention är ett långsiktigt arbete och en del av de ordinarie arbetsprocesserna. En nyckelfaktor är en policy, politiskt förankrad som har processats fram av arbetsgivare, medarbetare och fackliga representanter. Viktiga inslag är tillgång till rökfria miljöer, information om policyn, regelbunden feedback och uppmuntran.

Behov finns av framtagande av ett centralt dokument hur tillämpningen av rökfri arbetstid ska regleras, genomföras och efterlevas. Även kommunens arbete mot andra droger bör ingå i en drogpolicy.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunstyrelsen besluta att ställa sig positiv till att införa rökfri arbetstid och ge uppdrag till personalsekreteraren att ta fram en drogpolicy som stöd för det fortsatta arbetet.”

Ks § 6

Au § 13

Dnr KS 163/2007

106

Frågor till kommunfullmäktige från Elöverkänsligas förening – svar på densamma

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Enligt allmänna utskottet § 13, 2008-01-09.

Au § 13

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna det skriftliga svaret till Elöverkänsligas förening Örebro län.

ÄRENDET

Skrivelse från Elöverkänsligas förening i Örebro län, c/o Torbjörn Lindblom, Nyhyttan 142, 713 94 Nora, föreslås besvaras av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson enligt följande 2008-01-03:

”Jag vill börja med att tacka för den skrivelse Ni skickat och be om ursäkt att svaret kommer något sent. Skrivelsen har anmälts på kommunfullmäktiges sammanträde den 13 december 2007 och därefter överlämnats till kommunstyrelsen för besvarande.

Jag kommer att försöka besvara era frågor och har tagit hjälp av handläggare inom vårt Bygg & Miljö kontor som är de som ibland stöter på dessa frågeställningar och ärenden i sin vardag. Just kunskapen och förhållningssätt kring överkänslighet mot elektromagnetisk strålning, el- och magnetfält är områden som många av oss har alldeles för liten kunskap och insikt om.

Kommunen har idag ingen möjlighet att medverka till att mätning av strålningsvärdena genomförs då nödvändiga instrument för dessa mätningar saknas.

Av vår handläggare för bostadsanpassning har jag förstått att vi inte haft några anpassningsärenden för elöverkänsliga för prövning. Några antagna riktlinjer att generellt tillgodose anpassningsbehov för elöverkänsliga finns inte framtagna och godkända.

Ett av de problem som följer av att orsakssambanden avseende elöverkänslighet inte är klarlagda är att vi i kommunerna agerar mycket olika ifråga om stöd till elsanering.

En genomförd kartläggning av det kommunala stödets omfattning och inriktning visar på stora skillnader. Möjligheten att få stöd vid elöverkänslighet ska naturligtvis inte vara avhängigt av i vilken kommun den som drabbas är bosatt. Därför tror jag många kommuner förväntar sig hjälp i denna fråga genom tydligare klagörande från centralt håll.

Kommunen har vid ett tillfälle för flera år sedan ordnat ett tillfälligt evakueringsboende för en person med elöverkänslighet i kommunen om än den lösningen endast var en kortsiktig och provisorisk lösning. Frågan har inte varit aktuell efter detta varför detta problem inte fordrat någon mer långsiktig lösning.

Kommunens vilja att inrätta lågstrålande/ickestrålande zoner, inrättandet av äldreboenden som är elsanerade samt frågan om de elöverkänsligas behov i någon kommunal handlingsplan är frågor som inte heller de varit aktuella för någon diskussion och ställningstagande. Dock är frågan ständigt levande genom att förfrågningar inkommer nästan årligen till byggkontoret gällande strålningsfria områden. Från nämnden och handläggare upplever man viss uppgivenhet då man i vissa ärenden nekat bygglov till master, av flera olika skäl, men sedan ärendet överklagats har man i högre instans beviljat mastutbyggnad. Inom kort kommer ett arbete att startas med att revidera kommunens översiktsplan och jag bedömer att denna fråga kommer att beröras i det arbetet.

Huruvida man kan besöka vårdcentralen om man är elöverkänslig kan jag tyvärr inte besvara då vårdcentralen är i landstinget försorg och inte någon kommunal verksamhet.”

Ks § 7
BUS § 79

Ny organisation för vuxenutbildning

Kommunstyrelsens tillika bildningsnämndens beslut

Enligt BUS § 79, 2008-01-08.

BUS § 79

Bildningsutskottets beslut

Ärendet, kompletterat med rektor Margareta Gustafssons skrivelse daterad 21 november 2007 om Komvux verksamhet, överlämnas till kommunstyrelsen med följande förslag till beslut:

- Komvux och Lärcentrum sammanförs den 1 januari 2008 till en organisation med namnet Lärcentrum ledd av en rektor underställd kommunchefen och ingående i allmänna utskottets ansvarsområde.

Ärendet

Den 4 september 2007 (§ 59) föreslog utskottet att Komvux och Lärcentrum skall ingå i en gemensam organisation den 1 januari 2008 med namnet Lärcentrum. Kommunstyrelsen beslutade den 26 september 2007 (§ 112) att återremittera ärendet ”för genomgång av de kvantitativa målen som skall rymmas inom den föreslagna ramen för Komvux”.

I skrivelse daterad 21 november 2007 beskriver rektor Margareta Gustafsson verksamheten för Komvux med avseende på innehåll, omfattning och kostnader.

Ks § 8
BUS § 2Förskolan – konsekvensutredning gällande volymtimmar**Kommunstyrelsens tillika bildningsnämndens beslut**

Kommunstyrelsen lägger rapporten till handlingarna.

BUS § 2**Bildningsutskottets beslut**

- Rektor Per-Erik Lindbergs konsekvensutredning om införandet av resursfördelningssystemet med volymtimmar inom barnomsorgen överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen behandlade den 24 oktober 2007 frågan om ett resursfördelningssystem för barnomsorgen med volymtimmar. Man beslutade att införa systemet med tillägget att en konsekvensutredning skall presenteras innan så sker.

Rektor Per-Erik Lindberg redovisar sin utredning om konsekvenserna av beslutade volymtimmar för barn, föräldrar och personal samt verksamheten ur ett ekonomiskt perspektiv.

Ks § 9

Ks § 155

Su § 72

Dnr KS 135/2007

730

Verksamhetstillsyn på korttidsboendet vid Sjukhemmet Koppargården –
MAS och MAR 2007-09-26

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten läggs till handlingarna.

ÄRENDET

Socialchef tillika verksamhetschef enligt SHL, Sjuk- och hälsovårdslagen, Lindha Gustavsson, anför i tjänsteskrivelse 2008-01-15

”Vid kommunstyrelsens senaste sammanträde 07 11 21 fanns en punkt på dagordningen gällande verksamhetstillsyn på sjukhemmets korttids/rehab.avd. Handlingar i ärendet hade varit utsänt i kallelsen till samtliga ledamöter.

Föredragande i ärendet var MAS (medicinskt ansvarig sjuk.sköt.) Ulla Westberg från Lindesberg, samt MAR (medicinskt rehabiliteringsansvarig arbetsterapeut) Gunilla Andersson. Undertecknad var själv på planeringsdagar med länets socialchefer och hade inte möjlighet att delta i sammanträdet.

I efterhand har det kommit till min kännedom att ärendet mer kom att handla om ledningsfrågor istället för själva verksamhetstillsynen, och kvalitetsledningssystem enl. SOFSFS 2005:12 (HSL- hälso- o sjukvårdslagen) samt kvalitetsledningssystem enl. SOFSFS 2006: 11 (SOL – socialtjänstlagen, LVM – lagen om vård av missbrukare, LSS – lagen om stöd o service för vissa funktionshindrade). Skillnaderna har inte tillfylles kunnat förklaras av MAS och MAR, vilket båda i ett senare skede insett.

Vad gäller den traditionella ledningen så har socialförvaltningen en tydlig struktur på detta, där varje enhetschef, har en arbetsbeskrivning på sitt uppdrag sedan 2002 som samtliga väl känner till (se bilaga 1). Socialförvaltningen har också återkommande i förväg bestämda ledningsmöten med kallelse och protokoll (se bilaga 2). Dessa möten utgör dessutom en typ av kommunikativ ”kontrollstation” under punkterna avvikelshantering, arbetsmiljöfrågor o kvalitetsfrågor. Medarbetarsamtal med samtliga enhetschefer hålls av undertecknad varje år, (nu senast under hösten, och nu åter inplanerat under februari och mars månad (se bilaga 3). Denna struktur på ledning är sedan i sin tur spridd bland enhetscheferna som använder samma rutiner mallar och metoder i sina resp. verksamheter. Det är inte heller så att det saknas rutiner och riktlinjer för den kommunala hälso- och sjukvården (se bilaga 4), dessa finns utlagda på gemensamma

mappar i datorsystemet som all behörig personal har åtkomst till, vilket skall kontrolleras upp av teamledare och enhetschef så att de efterlevs.

Denna ledningsfilosofi är sedan en längre tid väl inarbetad i förvaltningen och torde vara en av orsakerna till att vi bla. klarat att hålla oss inom de tilldelade ekonomiska ramarna.

När det sen gäller kvalitetsledningssystem enligt SOFSFS. 2005: 12, och 2006:11 är dessa system under framarbetande i hela landet, och ingen kommun i norra länsdelen har något sådant färdigt. (Först den 6 mars 08 har socialstyrelsen i Örebro län inbjudit länets ledningspersonal/ledningsgrupper, ansvariga politiker till information gällande socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamheterna) . Kvalitetsledningssystemets syfte är att sammanfoga hälso- och sjukvårdens kontra socialtjänstlagens kvalitetssystem så att dessa koordinerar varandra.

Norra länets socialchefer har dock på uppmaning av att underteckna tidigare under hösten anmält sig till 2 utbildningsdagar i Stockholm under våren 2008 avsett för verksamhetschefer inom HSL, för att lära sig mer om hur sådana kvalitetsledningssystem skall upprättas för att koordinera varandra.

Våra resp. MAS:ar o MAR i norra länsdelen har nyss genomgått en liknande utbildning anpassat för sina yrkesroller, och utbildningar med samma syfte finns också vid speciellt tillfälle för politiker/nämnder som ansvarar för dessa frågor.

Ks § 155

Kommunstyrelsens beslut

Enligt sociala utskottet § 72, 2007-11-08 samt med tillägget att socialchefen avger rapport vid kommunstyrelsens sammanträde den 23 januari 2008.

ÄRENDET

Ulla Westberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS och Gunilla Andersson, arbetsterapeut samt medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, redogör för uppdraget att genomföra verksamhetstillsyner.

Su § 72

Sociala utskottets beslut

- Tillsynsrapporten inklusive delgivning av åtgärder som gjorts och kommer att göras överlämnas till kommunstyrelsen tillika socialnämnden för beaktande.
- En uppföljning skall genomföras av MAS och MAR i februari 2008.

Efter fastställandet av Budget 2008 och flerårsplan 2009 – 2010 skall specificerade uppdrag effektueras, däribland uppdraget att se över äldreomsorgens organisation framledes.

ÄRENDET

Ulla Westberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS och Gunilla Andersson, arbetsterapeut samt medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, redogör för uppdraget att genomföra verksamhetstillsyner.

Ks § 10**Su § 75**

Dnr KS

Demensplan för Ljusnarsbergs kommuns demensvård 2008 – 2011**Kommunstyrelsens beslut**

Enligt sociala utskottet § 75, 2007-12-13.

Su § 75**Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen tillika socialnämnden**

- Kommunstyrelsen beslutar att fastställa planen för demensvård 2008 – 2011.
- Planen skall överlämnas till berörda enhetschefer samt Rådet för funktionshindrade och pensionärer för beaktande.

ÄRENDET

Socialchefen anför i tjänsteskrivelse 2007-12-03:

”Bakgrund

Mellan 130 000 och 160 000 av Sveriges 9 miljoner invånare har någon form av demenssjukdom och utformningen av demensvården är en avgörande fråga för framtiden både ur kvalitets- och resurssynpunkt (SBU Rapport = Statens beredning för medicinsk utvärdering 2006).

Nationella riktlinjer för demensvården är under bearbetning.

En demensutredning genomfördes 1995 i Örebro läns landsting och reviderades år 2000, (kallad SPUNK). Utredningen ger kunskaper om orsaker till demens, utredningsmöjligheter, möjligheter till vård och medicinering m.m.

Utredningen ger på så sätt vägledning i en kvalitetssäkring av demensvården.

Regionförbundet i Örebro län har tillsammans med Örebro läns landsting även anställt två projektledare (för statliga stimulansmedel), som bl.a. arbetat fram riktlinjer för stöd till demenssjukas anhöriga m.m.

Förslag på mål för demensvården i Ljusnarsbergs kommun

- Den demenssjuke och dess närstående skall uppleva trygghet.
- Vård och omsorg skall utgå från den enskildes individuella behov.
- Kosten och måltidsmiljön skall vara anpassad efter den enskildes behov.
- Verka för att den enskildes funktioner och hälsa skall bibehållas.
- Öka medarbetarnas och närståendes kunskaper om demensvård.
- Miljön för den sjuke ska upplevas positiv för den enskilde såväl ute som inne.

Förslag på åtgärder

- Utveckla närståendestöd i olika former
- Information om demensvård i Ljusnarsbergs kommun
- Erbjud individuell vård och omsorg
- Måltiderna och kosten skall vara anpassade efter den enskildes behov
- Kompetenshöjning för medarbetarna
- Anpassa miljöer för demenssjuka så optimalt som möjligt

Förslag på vad som erbjuds eller bör kompletteras med

- Dagrehabilitering
- Hemtjänst
- Hemsjukvård
- Korttidsboende/alternativt växelvård
- Särskilt boende för demenssjuka
- Utbildning och handledning till medarbetare
- Närståendebildning, information, och avlastning
- Demenssjuksköterska (kan vara någon befintlig sjuksköterska) som får specialutbildning
- Utöka särskilda demensplatser från nuvarande 8 platser till ytterligare 16 platser efter ombyggnationen av sjukhemmet.”

Ks § 11

Su § 1

Dnr KS

Riktlinjer för instruktion eller delegering av arbetsuppgift inom den kommunala hälso- och sjukvården

Kommunstyrelsens beslut

Enligt sociala utskottet § 1, 2008-01-10.

Su § 1**Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen tillika socialnämnden**

- Kommunstyrelsen beslutar att antaga utarbetade riktlinjer för instruktion eller delegering av arbetsuppgift inom den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med föreliggande förslag.
- Riktlinjerna, som gäller tillsvidare, skall revideras senast vid utgången av år 2009.

ÄRENDET

Socialchef tillika verksamhetschef Lindha Gustavsson anför i tjänsteskrivelse 2008-01-02:

”En arbetsgrupp har via Regionförbundet i Örebro län arbetat fram riktlinjer för instruktion eller delegering av arbetsuppgift inom den kommunala hälso- och sjukvården i länets kommuner.

Riktlinjerna har presenterats för Ljusnarsbergs kommuns sjuksköterskor och arbetsterapeuter på ett rutinuppföljningsmöte i december 2007 tillsammans med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) Ulla Westberg samt MAR (medicinskt rehabiliteringsansvarig arbetsterapeut) Gunilla Andersson samt verksamhetschef Lindha Gustavsson.

Med anledning av detta föreslår undertecknad sociala utskottet

ATT föreslå kommunstyrelsen antaga de utarbetade riktlinjerna.”

Ks § 12

Su § 2

Dnr KS

Gällande skyddsåtgärder för personer med demenssjukdom och för
personer som själva inte kan föra sin talan

Enligt sociala utskottet § 2, 2008-01-10.

Su § 2**Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen tillika socialnämnden**

Kommunstyrelsen beslutar att antaga utarbetat dokument ”Skyddsåtgärder för personer med demenssjukdom och för personer som själva inte kan föra sin talan” i enlighet med föreliggande förslag.

ÄRENDET

Socialchef tillika verksamhetschef enligt HSL (Hälso- och sjukvårdslagen) Lindha Gustavsson anför i tjänsteskrivelse 2008-01-02:

”Under hösten 2007 har MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) Ulla Westberg samt MAR (medicinskt rehabiliteringsansvarig arbetsterapeut) Gunilla Andersson, arbetat fram ett dokument som rör skyddsåtgärder för personer med demenssjukdom och för personer som själva inte kan föra sin egen talan.

Med anledning av detta föreslår undertecknad sociala utskottet

ATT föreslå kommunstyrelsen antaga det bilagda dokumentet.”

Ks § 13

Dnr KS

Direktiv till demokratiberedningen**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Utarbetade direktiv till demokratiberedningen fastställs i enlighet med föreliggande förslag.

ÄRENDET

Kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson anför i skrivelse 2008-01-11:

”Kommunfullmäktige fattade beslut den 13 december om att tillsätta en demokratiberedning. Kommunstyrelsen gavs uppdraget att ta fram förslag till beredningsdirektiv innan beredningen startar sitt beredningsarbete.

Ledamöter från samtliga partier i kommunstyrelsen har under två möten, ett i december och ett i januari, diskuterat och formulerat ett förslag som nu överlämnas för beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige är att godkänna förslaget till direktiv och att överlämna detta till den inom kort utsedda demokratiberedningen för vidare beredning.”

§§§§§§

**Utredningsdirektiv Politiska organisationen – demokratiberedningen
Utifrån ett fullmäktigeperspektiv**

* Inledningsvis bör beredningen ta ställning till och lägga upp en realistisk tidsplan för arbetet med hänsyn tagen till direktiven.

* Mål och syftet med den ”nya” politiska organisationen som startades den 1 januari 2000, har de uppfyllts i enlighet med de intentioner som beslutades. Om inte organisationsförändringarna lett till önskat resultat, diskutera och om varför och eventuella anledningar till detta samt lämna förslag till förbättringar/förändringar. Identifiera problem samt föreslå lösningar och förslag till förändringar som kan leda i önskad riktning. Beredningsarbetet bör ha ett tydligt kommunfullmäktige perspektiv.

* Hur har den politiska organisationen förändrats från 2000, bildandet av BKT, BMB, VBRN, Sofint mm, hur ser den ut nu, kartläggning av antalet ledamöter etc?

* Vilka kostnader har vi för den politiska organisationen, jämförelser mot omvärlden etc

* Kommun/länssamarbeten, exempelvis Knöl och regionförbundet, utifrån ett kommunalt perspektiv – ansvaret mot den egna kommunen ?
Beslut flyttas till annan aktör/kommun, hur ges/fås information, förankring och skapa delaktighet i de kommunala frågorna.

* Mötesordningar, hur det upplevs ur olika perspektiv (medborgare, fritidspolitiker mfl)

- handlingar
- delaktighet
- tillgänglighet
- öppenhet

* Lyfta blicken, framtiden, krympande kommun? Hur möta detta?

* Kommunalt partistöd, utredning klar maj/juni – ett regeringsuppdrag. Beredning bör ta till sig den utredningen för att se om det är något som kan få konsekvenser för oss och i så fall föreslå åtgärder i enlighet med detta.

* Utredningen kommunala kompetensen – en utredning som presenterades i oktober 2007 med ett antal förslag som regeringen har att ta ställning till, framförallt den delen som berör kommunal samverkan och ”bilda gemensam styrelse” kan komma att beröra oss, hur ser vi på det och vilka konsekvenser kan det få för oss?

* Omvärldsfrågor, strategidiskussioner, långsiktighet, hur lyfta in detta i fullmäktige arbetet?

* Behöver vi bredbandsutsändning av fullmäktig, innebär också att ”mötena” sparas på kommunens hemsida för dem som vill lyssna i efterhand.

* Viktigt att beredningen tänker på att bredda och förankra sitt arbete i så stor utsträckning som möjligt. Exempelvis halvtidsinformation och diskussion i kommunfullmäktige.

* Övrigt som man i beredningsarbetet finner av intresse och vikt för den framtida politiska organisationen.

Ks § 14

Dnr KS

Utredningsdirektiv för budgetuppdraget gällande föreningsbidrag**Kommunstyrelsens beslut**

Utredningsdirektiv för budgetuppdraget gällande föreningsbidragens framtida utformning överlämnas till kommunledningskontoret i enlighet med föreliggande förslag.

ÄRENDET

Kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson anför i skrivelse 2008-01-11:

”Utredningsdirektiv – föreningsbidrag

Under början av år 2000 när vi hade avtal med kommundelagationen gjordes många besparingar, bla gällande föreningsbidrag. Alla intresseföreningar som inte hade barn och ungdomsverksamhet ströks som möjliga för att erhålla föreningsbidrag. Nivåerna för föreningsbidrag har legat still länge.

Av de intresseföreningar som nu inte kan erhålla ett förenings/aktivitetsstöd finns flera föreningar som finns inne i kommunens verksamheter och gör ett otroligt bra arbete som vi skulle vilja premiera på något sätt. Ex Röda Korset (promenad verksamhet på både Treskillingen och Solgården) PRO, SPF, demensföreningen, mfl. Vi tror att i framtiden så kommer dessa föreningar att vara ännu viktigare.

Kommunens folkhälsoarbete gynnas av ett gott samarbete med de lokala föreningarna.

Kommunstyrelsens arbetsgrupp som bildades för framtagande av direktiv för demokratiberedningen har även tagit fram detta förslag till utredningsdirektiv för budgetuppdraget gällande föreningsbidragen.

* Bidragskriterier – sträva mot trygg & säker förening, drogpolicy, finns resepolicy och försäkringar, ledarutbildningar i föreningen (sisu) mm

* Bidragsnivåer, utformningen av bidraget, jämförelser med omvärlden (knöl)

* Konsekvenserna av fortsatt prioriterade grupper barn – ungdomar (25 års gräns)

* Övriga intresseföreningar, kostnad för att inför ett mindre stimulansbidrag, mötesersättning samt eventuella kriterier för detta.

* En del i föreningsbidraget idag är att kommunen upplåter hallar etc helt gratis.

Ljusnarshallen+Kopparbergsskolans gymnastiksal, hur sköts bokningarna och vem/hur prioriteras det mellan de olika föreningarna/sporterna? Skall hallarna avgiftsbeläggas? Bokar privatpersoner? Skall det fortsatt vara gratis att vistas i kommunens lokaler?

* Medlemsmatrikel, behövs det som krav i bidragsansökningarna?

I övrigt finns från gruppen följande synpunkter som medskick i budgetuppdraget.

* En ansvarig tjänsteman bör utses som är föreningarnas kommunala kontaktperson som kan ha någon årlig träff med föreningarna.

* Uppdaterat föreningsregister behövs.

Arbetsgruppen för framtagande av direktiv föreslår att kommunstyrelsen fastställer ovanstående utredningsdirektiv för budgetuppdraget att se över föreningsbidragen.”

Ks § 15Anmälan av delegationsbeslut**Kommunstyrelsens beslut:**

Förteckningarna läggs till handlingarna.

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen även tagit del av bildningsförvaltningens och socialförvaltningens delegationsbeslut.

Beslutet föregås av följande beredning

Efter anmälan i bildningsutskottet förvaras bildningsförvaltningens delegationsbeslut på förvaltningschefens kontor.

Socialförvaltningens delegationsbeslut i sekretessärenden, som efter anmälan i sociala utskottet, anmäls vid kommunstyrelsens sammanträde, 2008-01-23, och förvaras i därför särskild pärm på socialförvaltningen.

Övriga delegationsbeslut förvaras på kommunkansliet.

Ks § 16 Dnr KS 001/2008 101

Rapporter, pågående ärenden och föredragningar

Kommunstyrelsens beslut

Rapporter m.m. läggs till handlingarna.

Föredragningar

Ken Karlsson, Turism – verksamhetsrapport 2007.
Guld & Äventyr

RFSL ungdom
Simon Nummela, ekonomiassistent och Hedvig Nathors-Böös,
tränare/utbildare (projektledare).

RFSL ungdom genomför en workshop med kommunstyrelsen och tjänstemän. Utbildningen varar i två timmar.

Rapporter

Ekonomichef Bo Wallströmer Den kommunala verksamheten 2007 kommer att visa ett positivt resultat.

Anita Elvenäs (c) Hur långt har kostchef Carita Prim kommit med sitt utredningsuppdrag?

Kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson meddelar att Carita Prim kommer att lämna en redogörelse vid kommunstyrelsens sammanträde den 20 februari.

Sociala utskottet, § 76, 2007-12-13 Tjänstetillsättning av MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Bergslagens Kommunalteknik – BKT Direktionens sammanträdesprotokoll 2007-11-16 och 1007-12-14.

Bergslagens Kommunalteknik – BKT Budget 2008.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd Sammanträdesprotokoll 2007-11-07.

Bergslagens Miljö-
och Byggnämnd

Kommunicering av uppgifter i MIFO-
databasen i Ljusnarsbergs kommun.

Räddningsnämnden
Västerbergslagen

Sammanträdesprotokoll 2007-11-26, kallelse
2007-12-11 och protokoll 2007-12-18.

Länsstyrelsen Örebro län

Bildande av naturreservatet Djupdalshöjden –
beslut 2007-12-17 (Dnr:5112-17852-2007
m.fl.).

Länsstyrelsen Örebro län

Uppföljning av tillsyn gällande kommunens
insatser för personer med demenssjukdomar i
Ljusnarsbergs kommun – beslut 2007-12-20
(Dnr: 7010-19498-2007 m.fl.).

Bergsstaten

Undersökningstillstånd för området
Rundberget nr 4 – beslut 2008-01-14
(dnr: 2000-885-2007).

Bergsstaten

Information till markägaren Ljusnarsbergs
kommun.
