



REPRESENTATION

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med ett företags verksamhet. Skatteverket har utfärdat anvisningar kring representation. Denna policy för representation har tagits fram med beaktande av Skatteverkets anvisningar och den avser såväl kommunens verksamheter som kommunala bolag och stiftelser.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda, intern representation.

Representationskostnad kan vara kostnad för t.ex. mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster, gåvor till anställda och liknande.

Det primära kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att all representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Stor försiktighet ska också iakttas beträffande ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. All representation ska noga övervägas utifrån vilken nytta den har för kommunen och, i förlängningen, för dess uppdragsgivare, invånarna.

Riktlinjer

Följande riktlinjer för kostnader och omfattning bör tillämpas vid Ljusnarsbergs kommuns representation.

Extern representation

All extern representation ska vara godkänd i förväg av närmaste chef. Chefen ska då beakta denna policy vid jakande eller nekande besked. Alkoholhaltiga drycker, undantag lättöl, är ej tillåtet i Ljusnarsbergs kommuns representation. Undantagsvis kan avsteg från denna huvudregel få göras vid tillfällen då Ljusnarsbergs kom-

mun är värd för internationella gäster eller vid andra särskilda tillfällen. För att undantag ska medges krävs godkännande i förväg av kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande ska anmäla eventuellt avsteg till kommunstyrelsen.

Intern representation

Intern representation ska vara alkoholfri.

Representationskostnader

Skatteverket har utfärdat anvisningar som anger riktvärden för avdragsgilla kostnader (exklusive moms) i samband med representation. Nedanstående belopp skall uppräknas i enlighet med Skatteverkets justering av riktvärdena.

Avdragsbelopp extern representation

Lunch, middag, supé	90 kr/person
Andra måltider än ovan	60 kr/person
Teater eller liknande aktiviteter	180 kr/person

Avdragsbelopp intern representation

Lunch, middag, supé	90 kr/person
Andra måltider än ovan	60 kr/person
Underhållning vid personalfester etc.	180 kr/person
Teater eller liknande aktivitet	180 kr/person

Huvudregeln är att man vid all representation ska vara kostnadsmedveten. Vad som ska betraktas som godtagbara och därmed maximalt tillåtna representationskostnader beslutas av närmaste chef i samråd med kommunledningen. Ovan nämnda belopp är att betrakta som högsta tillåtna belopp vid representation i Ljusnarsbergs kommuns namn.

Verifikationer

Enligt god redovisningssed ställs mycket stora krav på hur en verifikation som avser representation ska vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitton för representationskostnader ska anges syftet med förrättningen, datum samt namn på de personer som deltagit. Besluts- eller behörigsattest av faktura avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och bör ej heller utföras av någon som själv deltagit i representationen. I övrigt gäller för attest de regler som följer av gällande attestreglemente.

Om restaurangnotor och andra kvitton ej är fullständigt ifyllda riskerar den som utövat representationen att få betala kostnaderna privat.

Undantag från att ange samtliga deltagare är när antalet överstiger 20 individer och en deltagarförteckning finns, t ex i samband med en utbildning.

ÖVRIG REPRESENTATION/PERSONALVÅRDSFÖRMÅNER

Med personalvårdsförmåner avses förmåner av mindre värde som syftar till att skapa trivsel i arbetet.

Personalvårdsförmåner får för att vara skattefria inte vara utbytbara mot kontant lön.

Exempel på personalvårdsförmån är kaffe, förfriskningar och annan enklare förtäring (ej måltid) i samband med arbetet, t ex vid arbetsplatsträffar och trivselutflykt samt motion och friskvård, t ex deltagaravgift i samband med motionslopp. Det sistnämnda skall dock beslutas av kommunchefen efter bedömning huruvida kommunal subvention för deltagande skall utgå eller ej. Även måltid som intas i samband med intern kurs eller konferens räknas som personalvårdsförmån.

Kondoleanser

I samband med anställds bortgång får arbetsgivaren bekosta en krans eller kistdekorations till ett värde av högst 0,015 basbelopp exkl moms. Som alternativ kan penningdonation ges till en 90-fond eller till ett lokalt anknutet välgörande ändamål till motsvarande värde.

Julgåva

Julgåva av mindre värde till anställda är skattefri. En julgåva är, enligt Skatteverket, av mindre värde om värdet inte överstiger 0,01 basbelopp inklusive mervärdeskatt. Kommunchefen beslutar om värdet på julgåva årligen. Över tid skall dock värdet av julgåva i Ljusnarsbergs kommun ej överstiga 0,005 basbelopp. Julgåva kan utbytas mot jullunch/julbord efter beslut av kommunchefen.

Uppvaktning vid avgång från anställning¹

Tillsvidare- eller visstidsanställd arbetstagare som under anställningstiden genomsnittligt arbetat minst 25 procent eller är deltidsanställd brandman har rätt till en gåva vid avgång från anställningen. Utöver gåvan lämnas blommor. Respektive förvaltning ansvarar för och bekostar uppvaktningen.

Gåvans värde beror på den sammanhängande anställningstiden:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| - minst 5 men mindre än 10 år | 1 procent av prisbasbeloppet |
| - minst 10 men mindre än 20 år | 3 procent av prisbasbeloppet |
| - minst 20 år | 5 procent av prisbasbeloppet |

Gåvan skall vara konstföremål, tavla, klocka eller liknande.

Tillsvidareanställd arbetstagare med minst 1 men mindre än 5 års anställningstid får blommor.

Uppvaktning vid långvarig anställning²

Arbetstagare har efter 25 års sammanhängande anställningstid rätt till en gåva – hedersgåva – till ett värde av 10 procent av prisbasbeloppet (med ”värde” avses prisnivån i handeln). Tiden är inte beroende av anställningsform och sysselsättningsgrad. Gåvan, som väljs av den anställda, skall vara klocka, kristallföremål (ett eller flera) eller smycke (ett eller flera).

Uppvaktningen görs en gång om året vid en måltid vars inramning bestäms av kommunchefen i samråd med personalsekreteraren. Kommunen skall representeras av kommunfullmäktiges ordförande och/eller kommunstyrelsens ordförande, kommunchefen, berörda förvaltningschefer och personalsekreteraren.

Annan gåva

Annan gåva från arbetsgivaren än julgåva av mindre värde, sedvanlig jubileums gåva eller skattefri minnesgåva ska i princip jämföras med ersättning för utfört arbete. En sådan gåva utgör alltid skattepliktig intäkt för mottagaren.

Uppvaktning utanför kommunens anställda/verksamhet

I samband med uppvaktningar av skilda slag där kommunen är en inbjuden gäst ska värdet av gåva som överlämnas ej överstiga 0,005 basbelopp. Detsamma gäller samtidigt överlämnade blommor.

Som regel gäller att ju mer samräde kommunen haft med den uppvaktade organisationen/nyckelpersonen ju närmre gåvotaket hamnar gåvans värde.

¹ Enligt beslut av kommunfullmäktige 1984, § 108

² Enligt beslut av kommunfullmäktige 1988, § 101; 1989, § 95 och 1995, § 83 samt kommunstyrelsen 1989, § 167; 1994, § 158 och 1998, § 152