

## Synpunkter eller klagomål på förskola och skola inom bildningsverksamheten i Ljusnarsbergs kommun

I den nya skollagen finns möjligheten att lämna klagomål reglerat i 4 kap 8 §.

Om vårdnadshavare eller annan person anser att de har synpunkter eller har anledning att klaga på någon av de verksamheter som bedrivs inom bildningsförvaltningens verksamhet (förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller vuxenutbildning) kan detta ske genom att klagomålen framförs muntligt eller skriftligt.

I första hand bör klagomål framföras till den det berör för att vi på så sätt ska få underlag för utveckling och förbättring av verksamheten. Klagomålen lämnas i första hand till berörd förskollärare, lärare eller annan berörd personal. Om klagomålet gäller en hel skola eller förskola vänder man sig till rektor eller förskolechef för berörd enhet. Om klagomålet gäller rektors eller förskolechefs tjänsteutövning lämnas klagomålet till bildningschefen.

### Vi är extra måna om att du meddelar oss dina synpunkter om:

- du framfört dina synpunkter till personal och/eller berörd rektor/förskolechef men utan att problemet åtgärdats eller utan att en konstruktiv dialog kunnat föras
- de synpunkter du har kräver en grundligare utredning på enheten eller centralt på förvaltningsnivå

Vid klagomål som framförs skriftligt skall kommunens blankett användas. Fyll i formuläret och skicka det till: **Ljusnarsbergs kommun, Bildningsförvaltningen, 714 80 Kopparberg** eller via e-post till: **[bildning@ljusnarsberg.se](mailto:bildning@ljusnarsberg.se)**. Beskriv din synpunkt så kort som möjligt. Du kan bifoga bilder eller dokument med en längre beskrivning. Svar lämnas skriftligt inom 2 veckor från det att klagomålet överlämnades.

De synpunkter som kommer in till bildningsförvaltningen används i det övergripande arbetet med utvärdering och utveckling av våra verksamheter. Dina synpunkter kommer även att vidarebefordras till den berörda enheten eller skolan. Där kommer ledningen och personalen att ta upp synpunkten till diskussion och se över vad som kan förbättras.

---

## Synpunkter eller klagomål på verksamheten

### Uppgifter

Datum		Enhet/skola	
Barnet/elevers namn			
Vårdnadshavare			
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon dagtid	E-post	

### Ärende

--

### Mottagare

Namn	Datum
Utredning och åtgärder	