

Ks § 222

Au § 161

Dnr KS 0073/2018

Reglemente för utskotten*Allmänna utskottet***Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 22 oktober 2014 § 2017, i samband med beslut om förslag till ny utskottsorganisation för kommunen, uppdra åt kanslichef Anders Andersson utreda behovet av ytterligare regleringar av utskottet.

Kanslichef Anders Andersson och praktikant/studerande Christoffer Solberg har inkommit med förslag till reglemente för kommunstyrelsens utskott.

Kanslichef Anders Andersson föredrar ärendet.

Förslag

Kanslichef Anders Andersson och praktikant/studerande Christoffer Solberg föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta föreliggande förslag till Reglemente för kommunstyrelsens utskott. Vidare föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att reglementet skall träda i kraft från och med den 1 januari 2019.

Allmänna utskottets förslag

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta enligt föreliggande förslag.

*Kommunstyrelsen***Ärendebeskrivning**

Kanslichef Anders Andersson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar enligt föreliggande förslag.

2018-10-01

Kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsens utskott

Inledning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 22 oktober 2014 § 207, i samband med beslut om förslag till ny utskottsorganisation för kommunen, uppdra åt kanslichef Anders Andersson utreda behovet av ytterligare regleringar av utskotten.

Reglering av utskott

Kommunallagen reglerar i liten omfattning utskott, i § 41 anges att ”En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.” och § 42 fastslås att ”En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.”

Utöver vad som anges ovan, regleras utskott av kommunfullmäktiges beslut rörande vilken utskottsorganisation som kommunen skall ha samt reglementet för kommunstyrelsen. Dessa handlingar reglerar huvudsakligen utskottens ansvarsområden för beredning.

Utifrån detta görs bedömningen att det finns ett behov av ett reglemente som likt Kommunallagen, Arbetsordning för kommunfullmäktige och Reglemente för kommunstyrelsen, reglerar utskottens arbetsformer med mera.

Undertecknade har utarbetat förslag till Reglemente för kommunstyrelsens utskott (Bilaga).

Förslag

Undertecknade föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta föreliggande förslag till Reglemente för kommunstyrelsens utskott. Vidare besluta att reglementet skall träda i kraft från och med den 1 januari 2019.

Anders Andersson
Kanslichef

Christoffer Solberg
Praktikant/studerande

Reglemente för kommunstyrelsens utskott

Inledning

Detta dokument innehåller arbetsformer för Ljusnarsbergs kommuns utskott.

Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen skall ha två fasta utskott. Utskottens arbetsområden och beslutsbefogenheter fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare samt tillsätter ordförande och vice ordförande i utskotten. Ledamöterna och ersättarna i utskotten väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Arvodering av ordförande i utskott fastställs av kommunfullmäktige efter förslag från kommunstyrelsen.

För ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden samt kallelse till sammanträde gäller samma regler som för kommunstyrelsen med undantag för att ersättare har rätt att närvara endast när ordinarie ledamot är frånvarande.

Val till utskott

Kommunstyrelsen har två utskott med namnen;

- Allmänt utskott (au)
- Bildnings- och socialt utskott (bos)

Utskotten skall bestå utav fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsen skall välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt skall då tillämpas.

Allmänt utskott

Allmänt utskott ansvarar för beredning inom områden enligt beslut av kommunfullmäktige.

Bildnings- och socialt utskottet

Bildnings- och socialt utskott ansvarar för beredning inom områden enligt beslut av kommunfullmäktige.

Utskottens arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Ordföranden skall, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt skall samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, skall ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Närvarorätt

Utskotten får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträde med utskotten för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om utskottet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Utskotten får härutöver bestämma att annan skall ha rätt att närvara vid utskottens sammanträden.

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda utskottens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som skall behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen eller nämnden,
6. bevaka att utskottens beslut verkställs.

Presidium

Utskottens presidium skall bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande skall biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till utskottens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunens kansli. Kansliet skall underrätta den ersättare som står i tur om att denne skall tjänstgöra.

Ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare skall kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Sammanträden och beslut

Utskottens sammanträden skall hållas inom stängda dörrar.

Utskotten får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

När överläggningen har avslutats, lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen skall utformas så, att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och bekräftar beslutet med ett klubbslag, om inte omröstning begärs.

Om omröstning begärs, skall den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte något annat anges i lag eller annan författning.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet dock genom lottning.

Ordföranden skall vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

Ordföranden får vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget skulle leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning.

Ett utskott får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som utskottet har utsett, att besluta på utskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid utskottets nästa sammanträde.

Jäv

En förtroendevald är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska nämnden bortse från jäv.

Protokoll

Vid sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar.

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Protokollet ska för varje ärende redovisa

1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
2. i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
3. genomförda omröstningar och resultaten av dem,
4. vilka beslut som har fattats,
5. vilka förslag till beslut som har fattats,
6. vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar, och
7. vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

I protokollet ska det anges vilka frågor som har ställts och vilka som har besvarats.

Justering av protokoll med mera

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart efter beslut. Paragrafen skall redovisas skriftligt vid sammanträdet innan den justeras av ordföranden och en ledamot.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på anslagstavlan. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång enligt 13 kap. 5 § första stycket.

Detta reglemente antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den § och träder i kraft från och med den 1 januari 2019.