

# **Kommunstyrelsens delegationsordning för Ljusnarsbergs kommun Allmän delegation**

Beslutad av kommunstyrelsen den 23 maj 2012, § 98.  
Reviderad av kommunstyrelsen den 28 augusti 2013, § 180  
Reviderad av kommunstyrelsen den 28 januari 2015 § 30  
Reviderad av kommunstyrelsen den 19 juni 2019 § 162

## Innehåll

	<b>Sid</b>
<b>1. Bestämmelser om delegering enligt lag .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kommunstyrelsen regler för registrering och anmälan av delegeringsbeslut .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Förkortningar .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Kommunstyrelsens delegerade ansvarsområden .....</b>	<b>9</b>
4.1 Allmänna och administrativa ärenden.....	9
4.2 Personalärenden .....	12
4.3 Arbetsgivaransvar .....	13
4.4 Ekonomiärenden .....	17
4.5 Övriga ärenden.....	20
<b>Bilaga.....</b>	<b>22</b>
Medbestämmandelagen §§ 10-17 Förhandlingsrätt.....	22
Medbestämmandelagen § 38 Facklig vetorätt i vissa fall .....	24

## 1. BESTÄMMELSER OM DELEGERING ENLIGT LAG

### Syfte

Syftet med delegation är att styrelsen skall avlastas med ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Delegation av beslutsbefogenheter har också ansetts vara ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom den kommunala förvaltningen.

Notera att det som är föreskrivet för nämnd enligt kommunallagen även gäller för kommunstyrelsen. Fortsättningsvis i denna delegeringsordning används begreppet styrelsen.

Regler om delegering finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§.

### Delegation

Med delegation menas att styrelsen överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut å styrelsens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas *delegat*.

Kommunstyrelsebeslut får delegeras till:

- ett utskott till styrelsen, till exempel ett arbetsutskott (ej en beredning eller ett presidium)
- en enskild ledamot eller ersättare, till exempel ordförande
- en anställd hos kommunen (Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos kommunstyrelsen eller den nämnd som delegerar beslutanderätten)

Det är dock inte tillåtet för styrelsen att delegera till en grupp anställda, en grupp förtroendevalda (till exempel en beredning) eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegation.

Delegerade beslut gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem. När en delegat fattar beslut å styrelsens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av styrelsen och kan därför överklagas på samma sätt.

Delegaten har ansvar för ärendets beredning och beslut. Om delegaten anser det påkallat av särskilda skäl kan denne hänskjuta ärendet till styrelsen för avgörande samfällt.

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att själva ta över ärendet och besluta. Styrelsen har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut, det vill säga ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av styrelsen.

### **Delegationsförbud**

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga delegationsförbud, som grundas på en bedömning av vissa ärendens principiella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från styrelsen.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som har fattats med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Det finns två skäl för detta. För det första har styrelsen alltid det övergripande ansvaret för styrelsens verksamhet, styrelseansvaret sammanfaller också med revisionsansvaret. Kommunstyrelsen har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra innebär det en rättssäkerhet för den som berörs av beslutet.

När ett delegationsbeslut rapporteras tillbaka till styrelsen, tas rapporten till protokollet. Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut med förvaltningsbesvär där tiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet.

### **Brådskande ärenden**

I ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, får styrelsen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som styrelsen har utsett, att besluta på styrelsens vägnar. Syftet med en sådan kompletterande beslutanderätt är att det alltid skall finna någon beslutsbehörig person att tillgå. Beslut i brådskande ärenden skall anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Någon begränsning av möjligheterna att delegera med hänsyn till ärendenas art finns inte. Styrelsen kan dock begränsa och precisera uppdraget till vissa typer av ärenden. Styrelsen kan också påkalla extra sammanträde med kommunstyrelsen som alternativ.

### **Ersättare**

Den som är delegat har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan styrelsens uttryckliga tillåtelse. Beslut som fattas av en delegat utan delegation i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte. Om ett sådant beslut överklagas kan beslutet komma att upphävas och återförvisas till styrelsen.

Vid *laga förfall* får en ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat.

Kommunstyrelsen har beslutat att följande struktur gäller för ersättare för ordinarie delegat:

Vid förfall av ordinarie delegat övertas beslutanderätten enligt följande:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- i andra hand av delegatens närmaste chef

Ersättare för kommunstyrelsens ordförande är vice ordföranden och för utskottsordförande utskottets vice ordförande.

Ersättare för kommunchef är den som är biträdande, tillförordnad, ställföreträdande eller vikarierar som kommunchef.

### **Vidaredelegation**

För att underlätta utveckling av målstyrning av verksamheten och smidiga lösningar vid tillfälliga arbetsanhopningar eller sjukdom med mera, finns en begränsad möjlighet till vidaredelegation. Styrelsen kan därigenom besluta att ge kommunchefen (tillika förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation skall anmälas till kommunchefen.

### **Verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är dock inte helt klar. I regel görs en åtskillnad mellan vad man kallar nämnd/styrelsebeslut och förvaltningsbeslut. Kännetecknande för nämnd/styrelsebeslut är att det föreligger strategiska frågeställningar och omfattande ekonomiska åtaganden och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Med förvaltningsbeslut menas verkställighetsbeslut som ingår i det dagliga arbetet som en del i tjänsteutövningen i att bland annat effektivt verkställa politikens mål och vilja.

### **Samråd**

Om ett beslut skall fattas i samråd får delegaten besluta endast om han/hon och den han/hon skall samråda med är överens om beslutet. Om delegaten och den han/hon skall samråda med inte blir överens beslutar delegatens närmaste chef. Om ett beslut skall fattas efter samråd måste delegaten samråda med angiven befattningshavare före beslutet. Delegaten är dock fri att besluta även om han/hon inte blir överens med samrådspartnern.

## 2. KOMMUNSTYRELSENS REGLER FÖR REGISTRERING OCH ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Inom kommunstyrelsens ansvarsområden gäller följande regler för beslut fattade med stöd av delegationsordningen.

### • Beslutsdokumentation och registrering

Delegaten noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas sådant dokument skall en handling upprättas där beslutet noteras. Av notering ska följande framgå:

- ärendebeskrivning
- vad som beslutats
- när beslutet meddelas
- vem som fattat beslutet
- vilka som delgivits beslutet

### • Rapportering och anmälan

Respektive delegat skall lämna en förteckning över de beslut som tagits med stöd av delegering från kommunstyrelsen till kommunledningskontoret. Rapporteringen skall omfatta de beslut som fattats sedan föregående styrelsesammanträde. Delegaten **skall** rapportera delegationsbesluten en gång i månaden.

Utöver vad som är föreskrivet enligt lag om att beslut fattade på vidaredelegation, skall anmälas till kommunchefen/förvaltningschefen, har kommunstyrelsen fastställt att kommunchefen/förvaltningschefen i sin tur anmäler ärendet till styrelsen enligt ovan.

Beslut fattade av kommunstyrelsens ordförande i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas, skall anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

För de beslut som tillkommer anställda med stöd av författning eller de beslut i övrigt som fattas inom ramen för verkställighet, finns inget formellt krav på anmälan och återrapportering till styrelsen.

### 3. FÖRKORTNINGAR

#### Organisation och befattningar

EC=	Ekonomichef
Enhetsch =	Enhetschef = den som har budget-, verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvar för organisatorisk enhet, till exempel rektor eller enhetschef inom socialförvaltningen
FaC=	Fastighetschef
VC =	Verksamhetschef = chef för en verksamhet motsvarande förvaltningschef i kommuner med nämndorganisation. VC inkluderar kommunchef, fastighetschef, ekonomichef, socialchef, skolchef och kanslichef
HR-Chef =	Human Resourcechef
KC =	Kommunchef
KS =	Kommunstyrelsen
KSO =	Kommunstyrelsens ordförande
KaC =	Kanslichef
NU=	Näringslivsutvecklare

#### Lagar och förordningar

AB =	Allmänna bestämmelser
FL =	Förvaltningslagen
KL =	Kommunallagen
GDPR =	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
OSL =	Offentlighets- och sekretesslagen
TF =	Tryckfrihetsförordningen



## 4 KOMMUNSTYRELSENS DELEGERADE ANSVARSOMRÅDEN

### 4.1 ALLMÄNNA OCH ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

#### Kommunallagen (KL)

Lagrum	Nummer	Ärendet	Delegat	Anvisningar, med mera
6 kap. 39 § KL	4.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens (styrelsens) beslut inte kan avvaktas	Ordförande KS	Skall anmälas vid nästkommande ordinarie KS
		Ärenden delegerat till utskott som är så brådskande att avgörande inte kan avvaktas	Respektive utskottsordförande	Skall anmälas vid nästkommande ordinarie KS
	4.1.2	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	Delegat i ursprungsärendet	Beslut vilka inte avser myndighetsutövning mot enskild, i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
	4.1.3	Yttrande över remisser från annan myndighet/organisation	Verksamhetschef	Gäller inte ärenden som ej får delegeras enligt Kommunallagen

**Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)**

<b>Lagrum</b>	<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar, med mera</b>
2 kap. 14 § TF samt tillämpligt lagrum i OSL	4.1.4	Besluta om utlämnande av handling, avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Kommunchef Verksamhetschef	Avser inte rutinmässiga eller självklara utlämnanden

**Förvaltningslagen (FL)**

<b>Lagrum</b>	<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar, med mera</b>
14 § FL	4.1.5	Avvisande av ombud och biträde	Delegat i ursprungsärendet	
45 § FL	4.1.6	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent	Delegat i ursprungsärendet	
37-39 §§ FL	4.1.7	Beslut om omprövning skall ske	Delegat i ursprungsärendet	
48 § FL	4.1.8	Beslut att begära inhibition	Delegat i ursprungsärendet	

**Dataskyddsförordningen (GDPR)**

<b>Lagrum</b>	<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar, med mera</b>
	4.1.9	Utse personuppgiftsombud	Kommunchef	I samråd med verksamhetschef

**Administrativa ärenden**

<b>Lagrum</b>	<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar, med mera</b>
	4.1.10	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kanslichef	
5 § Hemvärnsförrordningen	4.1.11	Yttrande angående antagande av hemvärnspersonal	Socialchef	
18 § Lag om allmän kameraövervakning	4.1.12	Yttrande över ansökan om tillstånd till allmän kameraövervakning	Kanslichef	Gäller ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen
3 kap. 2 § Ordningslagen	4.1.13	Avge yttrande till polismyndighet om tillfällig försäljning, offentliga tillställningar, störande buller, avlossande av skott inom planlagt område med mera.	Upphandlingssamordnare	Ersättare kanslichef
	4.1.14	Kommunkontorets öppethållande för allmänheten	Kommunchef	
	4.1.15	Flaggningsdagar	Ordförande KS	
	4.1.16	Yttranden över ansökningar om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	Näringslivsutvecklare	
	4.1.17	Yttrande i folkbokföringsärenden	Kanslichef	
	4.1.18	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid andra förrättningar, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	Kommunchef	

<b>Lagrum</b>	<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar, med mera</b>
Kommunallagen 7 kap 6 §	4.1.19	Rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd	Kommunchef	
Lag (2002:833) om extra ordinära händelser . . .	4.1.20	Krisledning vid svåra påfrestningar på samhället – vidta åtgärder som den akuta situationen kräver.	Allmänna utskottet Kommunchef	
	4.1.21	Representation och uppvaktningar	KS ordförande Kommunchef, var och en inom sitt ansvarsområde	Avser tillfällen för vilka regler saknas.
	4.1.22	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och övriga politiska grupperingar  - för utskotten	KS ordförande  Utskottsordförande	
Lotterilagen § 39	4.1.23	Tillståndsprovning och registrering av lotteriärenden	Upphandlingsamordnare	
	4.1.24	Bidrag till föreningar och organisationer inom tilldelad budgetram och utöver riktlinjer för föreningsbidrag  Bidrag till föreningar och organisationer inom tilldelad budgetram för särskild aktivitet	Respektive utskott  Kommunchef, VC NU, var och en inom sitt ansvarsområde	
	4.1.25	Utdelning från donationsfonder	Respektive utskott	

<b>Lagrum</b>	<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar, med mera</b>
	4.1.26	Utdelning av kommunala stipendier	Respektive utskott	
	4.1.27	Avge och besluta om yttranden som ej medför ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för kommunen	Respektive utskott	Gäller inte yttranden till fullmäktige eller vid överklagande av kommunstyrelsens beslut.
Livsmedelsförordningen (2006:813) §23	4.1.28	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	Kostchef	

## 4.2 PERSONALÄRENDEN

Nummer	Anställning tills vidare	Anställning viss tid, max 6 månader	Uppsägning, avskedande, omplacering, disciplin-ärenden, avstängning, tillfälligt tagande ur arbete.	Tjänstledighet mer än 6 mån	Tjänstledighet max 6 månader	Avgång vid förtida uttag av pension. Medgivande att kvarstå i anställning efter 67 års ålder.
4.2.1  Kommunchef Socialchef, Skolchef HR-chef Övriga inrättade tjänster	KS samråd HR-chef KC samråd HR-chef KC samråd KSO Respektive chef samråd HR-chef	KS ordförande KC samråd HR-chef KC Respektive chef samråd HR-chef	KS samråd HR-chef KC samråd HR-chef KC samråd KSO Respektive chef samråd HR-chef	KS samråd HR-chef KC samråd HR-chef KC samråd KSO Respektive chef samråd HR-chef	KSO samråd HR-chef KS samråd HR-chef KC samråd KSO Respektive chef samråd HR-chef	KS KC KC Respektive chef

### 4.3 ARBETSGIVARANSVAR

<b>Lagrum</b>	<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar med mera</b>
	4.3.1	Teckna kollektivavtal	Kommunchef	I samråd med HR
	4.3.2	Beslut om stridsåtgärder	KS ordförande	I samråd med HR-chef
10§ MBL	4.3.3	Förhandlingar i rättstvist och intressetvist.	HR-chef	I samråd med KC
11-13 §§ MBL	4.3.4	Kommunövergripande förhandlingar, som berör mer än en verksamhet enligt 11-13 §§ MBL	Kommunchef	I samråd med HR-chef
		Förhandling som enbart berör egna förvaltningen.	VC	I samråd med HR-chef
		Förhandling som enbart berör egna enheten.	Enhetschef	I samråd med HR-chef
14 § MBL	4.3.5	Förhandling enligt 14 § MBL	HR-chef	I samråd med KC
		Förhandling som enbart berör egna förvaltningen.	VC	I samråd med HR-chef
38 § MBL	4.3.6	Förhandling enligt 38 § MBL	Kommunchef	I samråd med HR-chef

Nummer	Ärendet	Delegat	Anvisningar
4.3.7	Besluta om förändring och justering av tjänstemannaorganisationen inom befintlig budgetram.	Kommunchef	I samråd med HR-chef och EC
4.3.8	Besluta om förändring och justering av tjänstemannaorganisationen inom befintlig budgetram inom egen verksamhet.	Verksamhetschef	I samråd med HR-chef och EC
4.3.9	Förändring av tjänstemannaorganisationen som innebär inrättande av ny chefstjänst inom fastställd bemanningsplan.	Kommunchef	I samråd med allmänna utskottet
4.3.10	Beslut att godkänna bisyssla Kommunchef  Underställd personal	KS ordförande  Respektive chef	I samråd med HR-chef  Enligt antagna riktlinjer för bisyssla
4.3.11	Lön och anställningsvillkor Kommunchef För övrig personal	Allmänna utskottet Berörd närmaste chef	I samråd med HR-chef I samråd med HR-chef och VC
4.3.12	Fastställande av löneutrymme/utfall	Kommunchef	I samråd med HR-chef och EC
4.3.13	Lönerevisionsförhandlingar enligt fastställt utrymme Kommunchef Övrig personal	KS ordförande Berörd närmaste chef	I samråd med HR-chef
4.3.14	Besluta om lönetillägg och löneökningar mellan avtalsperioderna	Kommunchef	I samråd med HR-chef



<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar</b>
4.3.15	Avgångsersättning vid avslut av tjänst Maxbelopp 15 basbelopp	Allmänna utskottet	I samråd med KC och HR-chef
4.3.16	Ersättning vid studier Kommunchef Övrig personal	KS ordförande Respektive chef	I samråd med HR-chef
4.3.17	Ersättning från tredje man enligt § 37 AB	Kommunchef	I samråd med HR-chef

#### 4.4 EKONOMI

Nummer	Ärendet	Delegat	Anvisningar med mera
4.4.1	Omdisponering av medel mellan inventarieanslag i investeringsbudgeten	Ekonomichef	Efter samråd med KS-ordförande
4.4.2	Inrättande av handkassa i kommunen	Ekonomichef	Efter samråd med ekonomihandläggare
4.4.3	Besluta om innehav av personligt betalkort (inklusive årlig omprövning av kortinnehavare)	Ekonomichef	I samråd med kunnunchef
4.4.4	Bokföringsmässig avskrivning av fordran - högst ett basbelopp	Ekonomichef	I samråd med KC KS har tre prisbasbelopp i beloppsgräns för avskrivning av fordran
4.4.5	Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar i ärenden enligt skuldsaneringslagen, där kommunen har en fordran över ett basbelopp	Ekonomichef	Efter samråd med ekonomihandläggare
4.4.6	Placering och löpande hantering av kommunens likvida medel och stiftelse/donationsmedel enligt antagna riktlinjer	Kommunchef	I samråd med EC och KSO
4.4.7	Amortering av låneskuld upp till det belopp som fastställts i kommunfullmäktiges finansiella mål	Ekonomichef	
4.4.8	Konvertering och omläggning av befintliga lån	Ekonomichef	

Nummer	Ärendet	Delegat	Anvisningar med mera
4.4.9	Upptagande av kortfristiga lån för att säkra betalningsförmågan. Lånetid under 1 år.	Ekonomichef	I samråd med KC
4.4.10	Besluta om försäljning av kommunens maskiner, inventarier och dylikt  Till ett värde av max två basbelopp  Till ett värde av max ett basbelopp  Till ett värde av 10 % av ett basbelopp	Allmänna utskottet  Kommunchef Verksamhetschef  Enhetschef	I samråd med ekonomichef och upphandlingssamordnare
4.4.11	Besluta om leasingavtal	Enligt beslut om undertecknande av handlingar så kallad firmatecknare	
4.4.12	Upphandling (anta anbud och teckna avtal) av inventarier, varor, tjänster och entreprenader inom ramen för budgeterade medel för uppdrag som ligger på allmänna utskottet men också för sådant som är kommunövergripande och enligt upphandlings- och inköspolicyn.	Kommunchef	I samråd med upphandlings-samordnare på ekonomi-avdelningen
4.4.13	Upphandling (anta anbud och teckna avtal) av inventarier, varor, tjänster och entreprenader inom ramen för budgeterade medel för respektive verksamhet och enligt upphandlings- och inköspolicyn.	Verksamhetschef	I samråd med upphandlings-samordnare på ekonomi-avdelningen
4.4.14	Upphandling (anta anbud och teckna avtal) av inventarier, varor, tjänster och entreprenader inom ramen för budgeterade medel för respektive enhet och enligt upphandlings- och inköspolicyn	Respektive enhetschef	I samråd med upphandlings-samordnare på ekonomi-avdelningen

<b>Nummer</b>	<b>Ärendet</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anvisningar med mera</b>
4.4.15	Ansvara för upphandling av försäkringar samt uppföljning av försäkringsärenden	Upphandlingssamordnare	I samråd med ekonomichef
4.4.16	Ta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive av brytande av upphandling (kommunspezifika upphandlingar)	Upphandlingssamordnare	
4.4.17	Ta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling (läns-gemensamma upphandlingar)	Upphandlingssamordnare	

Med basbelopp avses i denna delegeringsordning prisbasbeloppet för innevarande år.

#### 4.5 ÖVRIGA ÄRENDEN

Nummer	Delegationens art	Delegat	Anvisningar med mera
4.5.1	Godkänna uthyrning och utarrendering av lokaler och bostäder som tillhör kommunen. Avtal vad gäller lokaler max på 5 år.	Fastighetschef	Gäller ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen
4.5.2	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Kommunchef	Gäller ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen
4.5.3	Plangodkännande som markägare vid enkelt planförfarande  Yttrande om fastighetsbildning	Kommunchef  Kommunchef	I samråd med upphandlings-samordnare  I samråd med KC
4.5.4	Ansökan om lantmäteriförrättning  Kommunens ombud vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen	Upphandlingssamordnare  Fastighetschef	I samråd med KC  I samråd med KC
4.5.5	Avtal om byggnation i strid mot gällande plan	Allmänna utskottet	

Nummer	Delegationens art	Delegat	Anvisningar med mera
4.5.6	<p>Upplåtelse av allmän plats</p> <p>Upplåtelse av mark för marknad</p> <p>Yttrande om tillfällig handel</p> <p>Yttrande om offentlig tillställning och allmän sammankomst</p>	<p>Upphandlingssamordnare</p> <p>Upphandlingssamordnare</p> <p>Upphandlingssamordnare</p> <p>Upphandlingssamordnare</p>	Enligt fastställda riktlinjer
4.5.7	Försäljning av småhustomter	Upphandlingssamordnare	Enligt fastställda riktlinjer
4.5.8	Avtal om servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt avseende mark eller anläggning	Upphandlingssamordnare	I samråd med KC
4.5.9	Tillstånd för data-, el- och telekabel på kommunens mark.	Upphandlingssamordnare	I samråd med NU
4.5.10	Hyressätta lokaler och bostäder i kommunens fastigheter vid extern uthyrning	Fastighetschef	I samråd med KC
4.5.11	Utfärdande av grannintyg samt yttrande i övriga grannelagsrättsliga frågor.	Kommunchef	I samråd med upphandlings-samordnare

# Bilaga

## Medbestämmandelagen

### §§ 10-17 Förhandlingsrätt

**10 §** Arbetstagarorganisation har rätt till förhandling med arbetsgivare i fråga rörande förhållande mellan arbetsgivaren och sådan medlem i organisationen, som är eller har varit arbetstagar hos arbetsgivaren. Arbetsgivare har motsvarande rätt att förhandla med arbetstagarorganisation.

Förhandlingsrätt enligt första stycket tillkommer arbetstagarorganisationen även i förhållande till organisation som arbetsgivaren tillhör och arbetsgivarens organisation i förhållande till arbetstagarorganisationen.

**11 §** Innan arbetsgivare beslutar om viktigare förändring av sin verksamhet, skall han på eget initiativ förhandla med arbetstagarorganisation i förhållande till vilken han är bunden av kollektivavtal. Detsamma skall iakttas innan arbetsgivare beslutar om viktigare förändring av arbets- eller anställningsförhållandena för arbetstagare som tillhör organisationen.

Om synnerliga skäl föranleder det, får arbetsgivaren fatta och verkställa beslut innan han har fullgjort sin förhandlingsskyldighet enligt första stycket.

**12 §** När arbetstagarorganisation som avses i 11 § påkallar det, skall arbetsgivare även i annat fall än där anges förhandla med organisationen innan han fattar eller verkställer beslut, som rör medlem i organisationen. Om särskilda skäl föranleder det, får arbetsgivaren dock fatta och verkställa beslutet innan han har fullgjort sin förhandlingsskyldighet.

**13 §** Om en fråga särskilt angår arbets- eller anställningsförhållandena för arbetstagare som tillhör en arbetstagarorganisation i förhållande till vilken arbetsgivaren inte är bunden av kollektivavtal, är arbetsgivaren skyldig att förhandla enligt 11 och 12 §§ med den organisationen.

Om arbetsgivaren inte är bunden av något kollektivavtal alls, är arbetsgivaren skyldig att förhandla enligt 11 § med alla berörda arbetstagarorganisationer i frågor som rör uppsägning på grund av arbetsbrist eller en sådan övergång av ett företag, en verksamhet eller en del av en verksamhet som omfattas av 6 b § lagen (1982:80) om anställningsskydd. Detta gäller dock inte om arbetsgivaren endast tillfälligt inte är bunden av något kollektivavtal. Lag (1994:1686).

**14 §** Finns lokal arbetstagarorganisation, skall förhandlingsskyldigheten enligt 11-13 §§ fullgöras i första hand genom förhandling med denna. Uppnås icke enighet vid förhandling enligt första stycket, skall arbetsgivaren på begäran förhandla även med central arbetstagarorganisation.



## Medbestämmandelagen

### § 38 Facklig vetorätt i vissa fall

**38 §** Innan en arbetsgivare beslutar att låta någon utföra visst arbete för hans räkning eller i hans verksamhet utan att denne därvid skall vara arbetstagare hos honom, skall arbetsgivaren på eget initiativ förhandla med den arbetstagarorganisation i förhållande till vilken han är bunden av kollektivavtal för sådant arbete.

Arbetsgivaren är vid förhandlingen skyldig att lämna den information om det tilltänkta arbetet som arbetstagarorganisationen behöver för att kunna ta ställning i förhandlingsfrågan.

Första stycket gäller inte, om arbetet är av kortvarig och tillfällig natur eller kräver särskild sakkunskap och det inte är fråga om att anlita uthyrd arbetskraft enligt lagen (1993:440) om privat arbetsförmedling och uthyrning av arbetskraft. Första stycket gäller inte heller om den tilltänkta åtgärden i allt väsentligt motsvarar en åtgärd som har godtagits av arbetstagarorganisationen. Om organisationen i ett särskilt fall begär det, är arbetsgivaren dock skyldig att förhandla innan han fattar eller verkställer ett beslut.

Om synnerliga skäl föranleder det, får arbetsgivaren fatta och verkställa ett beslut innan förhandlingsskyldigheten enligt första stycket har fullgjorts. Begärs förhandling enligt andra stycket, är arbetsgivaren inte skyldig att skjuta upp beslutet eller verkställigheten till dess förhandlingsskyldigheten har fullgjorts, om det finns särskilda skäl mot uppskov. I fråga om förhandling enligt första och andra styckena skall 14 § tillämpas.

Har förhandling begärts enligt första eller andra stycket är arbetsgivaren skyldig att på begäran av arbetstagarorganisationen lämna sådan information om det tilltänkta arbetet som organisationen behöver för att kunna ta ställning i frågan. Lag (1994:1686).