

Garhytteskolans Årliga plan mot Diskriminering och Kränkande behandling

vt 2016 – ht 2016

Grundskola och Skolbarnomsorg



Revideras 16/12

1. INLEDNING

Den här Likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling innehåller en beskrivning av hur Garhytteskolan arbetar för att främja likabehandling för att motverka trakasserier och kränkande behandling i alla former. Den beskriver också våra rutiner för att upptäcka och åtgärda kränkningar samt de åtgärder vi planerar att genomföra utifrån vår kartläggning. Likabehandlingsplanen omfattar alla elever och personal inom skolans samtliga verksamheter inklusive skolbarnsomsorg.

2. VISION

Vi vill att Garhytteskolans verksamhet ska vara en plats som bygger på arbetsglädje, gemenskap och **engagemang**. Vi ska vara **tydliga** med att vi ska möta alla med respekt, omsorg, hjälpsamhet, tolerans och värme utifrån den person man är så att alla kan känna sig **trygga**.

På skolan ska alla, både vuxna och elever arbeta **tillsammans** för att kränkningar aldrig skall förekomma.

3. VÅR SKOLAS VÄRDEGRUND

Våra värdeord är **Tydlighet**, **Engagemang** och **Trygghet** och ska integreras i vår verksamhet så att det finns med i allt vi gör. Vi vill att Garhytteskolan ska upplevas som en trygg plats för både elever, föräldrar och personal. Grunden lägger vi genom att utgå från tydliga fasta rutiner.

Skolan ska vara fri från diskriminering och kränkande behandling i alla dess former. På vår skola vill vi att alla ska känna att de är lika mycket värda och därför ingriper vi mot alla former av kränkande ord och handlingar. Varje incident av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall resultera i en reaktion och åtgärd i skolan. Vi är tydliga med att alla ska ta ansvar för det man säger och gör och försöka stötta och uppmuntra varandra för att alla ska må bra. Därför ska alla alltid tänka på hur de själva uppträder mot andra.

I vår vardag ska vi tillsammans arbeta med skolans värdegrund utifrån följande rubriker:

- Vi är tydliga med att alla är värda lika mycket
 - diskrimineringsgrunderna; ursprung, bakgrund, religion, kön, sexuell läggning eller funktionshinder gör ingen skillnad för oss eftersom vi alla är lika viktiga och betydelsefulla
- Vi vill att alla ska känna sig trygga
 - vi arbetar för att stärka varandra
 - alla skall våga tro på sig själva och känna att man duger
 - alla skall ha möjlighet att våga säga sin åsikt och ta ansvar för den
- Vi är tydliga med att alla ska visa respekt för varandra
 - vi visar hänsyn och omtanke
 - vi använder ett vårdat språk som lyfter och stärker andra
 - vi accepterar inte någon form av kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- Vi vill att alla ska vara engagerade och ta ansvar för sitt handlande
 - skolan är vår arbetsplats, där elever och personal har ett gemensamt ansvar för att vi ska få en lärande och bra miljö

Vi arbetar med hjälp av den här modellen:

Låt inget passera - AGERA

Alla ska känna till likabehandlingsplanens innehåll.

Genom ett ständigt pågående arbete om alla människors lika värde vill vi stärka vår sammanhållning.

Engagera, utvärdera och förbättra hela tiden skolans arbete utifrån Likabehandlingsplanen och andra styrdokument.

Reagera - låt inget passera.

Agera – alla har ett eget ansvar.



4. ELEVERNAS RÄTTIGHETER

Sedan 1 januari 2009 finns två lagar som ska skydda barn och elever från diskriminering, trakasserier och kränkningar i skolan. Det är Skollagen 2010:800 6 kap och Diskrimineringslagen 2008:567. Lagarna gäller alla skolformer som lyder under skollagen. Syftet med lagarna är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Barn- och elevombudet övervakar regler om kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. Skolor och förskolor ska arbeta aktivt för att förhindra och motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Varje verksamhet ska ha en Likabehandlingsplan som beskriver hur skolan arbetar för att motverka diskriminering, samt en årlig plan mot kränkande behandling som beskriver hur skolan arbetar med att förebygga, upptäcka samt åtgärda kränkande behandling. På vår skola är dessa planer hopslagna till en plan. Enligt 3 kap 14 § - 16 § i diskrimineringslagen skall huvudmannen se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering (diskrimineringslagen 3 kap 14§).
- Man förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (diskrimineringslagen 3 kap 15 §)
- Det upprättas en årlig plan/likabehandlingsplan (diskrimineringslagen 3 kap 16 §).

Läroplanerna, som är förordningar beslutade av regeringen, utgår ifrån och konkretiserar det som står i skollagen. Värdegrunden behandlas i det inledande avsnittet i läroplanen, Lgr 11. Av läroplanen framgår det att skolan aktivt ska arbeta för att påverka och stimulera eleverna för att förbereda dem för de gemensamma värderingar som vårt samhälle omfattas av.

5. DEFINITIONER

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller särbehandlas t.ex. om kommunen eller den enskilda skolan har lokaler, scheman, regler eller arbetssätt som missgynnar en elev utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen för att se om den vuxne eller huvudmannen diskriminerar.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck (ej identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet eller genom klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön)
- Ålder

Direkt diskriminering:

Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar t.ex. om en elev inte får vara med på skolidrottsdagen för att han/hon sitter i rullstol. Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan också vara sexuella trakasserier, dvs. att använda nedvärderande könsord, tafsningar och liknande.

Indirekt diskriminering:

Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken t.ex. om samma mat serveras missgynnas de som av religiösa skäl inte äter viss mat.

Kränkningar:

Exempel på kränkningar kan t.ex. vara; Barn som använder ord t.ex. som ADHD, CP och DAMP.

En kränkning (tillhör inte diskrimineringsgrunderna) och kan vara:

- fysisk (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbal (t.ex. muntliga hot, öknamn, hora, neger, bög eller liknande)
- psykosocial (t.ex. blickar, suckar, miner, att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- text- och bildburen (t.ex. klotter, sms, e-post, facebook, brev och lappar)

De flesta handlingar som ryms under begreppet "kränkande behandling" till exempel misshandel, ofredande och olaga hot, är brottsliga handlingar även om de begås av underåriga. Barn- och elevombudsmannen, BEO, har som uppgift att tillvarata den enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet "kränkande behandling".

Ett uppträdande som kränker en persons värdighet kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan äga rum i alla miljöer, när som helst. Trakasserier och kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna. De kan ske på flera nivåer och begreppet elev innefattar även barn; elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal.

Att upptäcka och utreda kränkande handlingar

Exempel:

Himla med ögonen, kasta menade blickar, göra miner, sucka, vända ryggen till, inte svara på tilltal, behandla någon som luft, viska, sprida rykten, prata illa om någon, retas, håna, härma, hota, anmärka på utseende eller kläder, kommentera allt den utsatte gör eller säger, fnittra eller hånskratta åt någon, skicka kränkande mail, sms eller "skämta", skriva eller lägga ut bilder på facebook, sparka, ge slag, krokben eller knuffar.

Så snart någon på skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat skall uppgifterna utredas. Detta gäller alla former av kränkningar som äger rum mellan elever såväl mellan personal och elever. Utredning skall alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Om en elev upplevt sig utsatt för kränkande handling ska information till vårdnadshavare ske snarast. Skolpersonal ska agera omgående vid kränkande handling.

Kränkande behandling - mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Mobbning har inget med en konflikt att göra. *En person är mobbad om hon/han, upprepade gånger och blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer (Dan Olweus).*

Med mobbning avses medvetna, ickelegitima fysiska eller psykiska angrepp och/eller uteslutningar ur gemenskapen som riktas mot en enskild individ i underläge av en grupp vars medlemmar förstärker varandras beteende i interaktion (Anatol Pikas).

Vilken definition man än ansluter sig till kan vi konstatera att det är mobbning då en eller flera personer medvetet och vid flera tillfällen utsätter andra för kränkande behandling. Konflikt utspelar sig, till skillnad från mobbning, mellan ungefär lika starka parter och det kan röra sig om sak- eller värdefrågor. Det kan leda till gräl, bråk eller slagsmål. Vid konflikthantering så löser vi det direkt vid händelsen t.ex. när två likvärdiga lag möts i fotboll, men ena laget klarar inte av att förlora och börjar då bråka med varandra eller andra laget, bilaga 1.

6. SKOLANS ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande och social gemenskap som ger trygghet och vilja att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll (Lgr-11, s 10).

Garhytteskolans mål är att varje elev

- kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- respekterar andra människors egenvärde,
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling och medverkar till att hjälpa andra människor,
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Läraren ska

- klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet, öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem,
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen,
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete (Lgr 11 s 12-13).

7. SKOLPERSONALENS BEFOGENHETER

Skolan ska se till att både barn, elever och personal får arbeta i en god arbetsmiljö. Det kan innebära att personal måste ingripa på något sätt mot elever som upplevs som störande eller gör sig skyldiga

till olika förseelser. Enligt Skolverket kan personal ingripa i följande situationer utan att det anses som kränkande behandling:

Tillrättavisande av elever: Tillrättavisning för att uppehålla ordningen och följa skolans regler är inte vare sig trakasserier eller kränkande behandling

Avvisning: Läraren får visa ut en grundskole- och gymnasieelev ur klassrummet för högst återstoden av lektionen.

Nödvärnsrätten: Var och en i skolan har rätt att använda nödvändigt våld för att stoppa förstörelse eller misshandel av både egendom som person. En person kan t ex hållas fast eller dras bort från en plats där misshandel pågår. Nödvärnsrätten får aldrig innebära mer våld än nödvändigt.

Kollektiv bestraffning: Är inte tillåtet i skolan

8. KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS

Den **främjande** delen ska leda till att förstärka respekten för allas lika värde. Samtidigt så ska arbetet omfattas av alla diskrimineringsgrunderna och vara en naturlig del av det vardagliga arbetet i alla dess former och ska ske utan någon direkt anledning.

Det **förebyggande** arbetet ska leda till att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling inte uppstår. Arbetet ska riktas in på de områden som kartläggningen visat kan vara riskfaktorer.

Främjande arbete:

På Garhytteskolan arbetar vi efter följande modell:

- Under läsåret tränar vi på Socialt Emotionellt Lärande (SEL) på olika sätt.
- Skolans trivselregler revideras varje läsår av personal, elever och föräldrar. På det första föräldramötet har föräldrarna möjlighet att påverka. På klassråden under hela läsåret har eleverna möjlighet att komma med sina åsikter och förslag som sedan tas upp på skolans elevråd. Rektor har det övergripande ansvaret för skolans ordningsregler som vi benämner som skolans Trygghetsregler.
- Elevhälsoteamet (EHT) träffas kontinuerligt och har som sin huvudsakliga uppgift att verka för en god och högkvalitativ elevhälsovård. I teamet ingår specialpedagog, kurator, skolsköterska, psykolog och rektor. Övrig personal kan kallas av teamet men också själva boka tid.
- Elevhälsoteamen tillsammans med skolans ledningsgrupp bildar Elevhälsorådet där frågor av övergripande elevhälsoarbete tas upp.
- Skolans Trygghetsteam har schemalagd tid med 1 tim/vecka för sitt arbete. Trygghetsteamet genomför intervjuer med eleverna där klimatet i de olika klasserna kartläggs. Utifrån elevernas svar framgår vad hela klassen behöver träna och utveckla för att alla ska känna sig trygga och må bra. Varje klass får ett gemensamt uppdrag som sedan mentor har ansvar för att hålla aktuellt och gemensamt träna på. Teamet lämnar också en redogörelse till klassens mentor/mentorer som arbetar vidare med de frågor som berör hela klassen. Trygghetsteamet besöker klasserna i slutet av vårterminen för att genomföra utvärdering med eleverna. Mentor lämnar också sina synpunkter. Därefter bedöms om klassen uppnått målen eller delar av målen som de fick och får ett diplom som visar det.

- Teamet arbetar också främjande och åtgärdande övergripande på skolan och samverkar med mentor, rektor, Trygghetsteamet på Kyrkbacksskolan och EHT. Varje läsår kallas teamet till EHT och lämnar en redogörelse för sitt arbete.
- Vi genomför årligen en Trygghetsvandring tillsammans i olika mindre grupper i mitten av ht-terminen. Utifrån hur trygga barnen i Förskoleklassen och Internationella klassen är slussas de ut i de olika grupperna.
- Eleverna markerar de platser med hjälp av en skolgårdskarta som de upplever som otrygga. Sedan sammanställer Trygghetsteamet och informerar övrig personal som alla har ansvarar för att särskilt uppmärksamma de platserna vid rastvakter.
- Trygghetsteamet har ansvar för att det sker överlämnande till mottagande team på Kyrkbacksskolan för blivande klass tre.
- Klassråd har klasserna som regel i år 1-2 varje vecka för att eleverna ska få möjlighet att ta upp det som berör dem. Då kan även personalen informera eleverna om aktuella frågor eller händelser. F-klassen och Internationella klassen tar upp frågorna som uppstår omgående.
- Minst två gånger per år för klass 1 till 2 bjuds elev och föräldrar in till utvecklingssamtal tillsammans med elevens mentor. Då utarbetas en, för eleven, individuell utvecklingsplan (IUP) vilken även omfattar elevens sociala utveckling. För barnen i förskoleklassen sker ett samtal varje läsår. Internationella klassen följer sitt upplägg med samtal personal/elev/föräldrar.
- Det är de vuxna som bestämmer grupsammansättning både vid korta och längre arbetspass både utomhus och inomhus.
- Personal "rastvakter" schemalagt på skolområdet innan skolstart, under alla raster och i skolmatsalen vid lunchen. De har västar på sig som är märkta med rastvakt för att barnen lättare ska uppfatta de vuxnas närvaro. Det finns också personal ute vid busshållplatsen i början och slutet av skoldagen. Då finns möjlighet att omgående ta upp de problem som kan uppkomma.
- Likabehandlingsplanen bör regelbundet kopplas till pedagogiska diskussioner på t.ex. APT-möten, eller arbetslagsmöten för att alla anställda ska vara förtrodda med planens innehåll.
- Skolråd sammanträder ca två gånger/termin. Skolrådet består av representanter för personal och föräldrar. Rektor sammankallar och leder mötena.
- Föräldramöten sker vid ett till två tillfälle per termin. Det kan vara allt från traditionella möten till mer informella träffar och vända sig till enskild klass eller hela skolan.
- Lärarna skriver veckobrev eller skoldagbok förutom andra kontakter. Dessutom skriver skolan gemensamma informationsblad vid behov. Skolans hemsida är också en länk till hemmen.
- Skolans personal önskar att föräldrarna ska ta kontakt direkt ett problem uppstår.
- Trygghetsteamet på båda skolorna har inlett ett regelbundet samarbete för att främja studieövergångarna och ha en gemensam samsyn.
- Vi dokumenterar från raster mm medvetna trakasserier och handlingar mellan elever på ett händelseblad vilket lämnas till trygghetsteamet som i sin tur lämnar det till rektor för kännedom som vid behov tar upp det med EHT.
- I Elevpärmen som står i p-rummet sätter vi in en lista på de elever som inte får vara med på bild och/eller med namn i tidning eller på skolans hemsida.

Förebyggande arbete:

Garhytteskolans kartläggning har genomförts med hjälp av en föräldraenkät. Enkäten tar upp de olika diskrimineringsgrunderna, trakasserier och kränkningar. Skolans Trygghetsteam har genomfört personliga intervjuer med eleverna där de berättar hur de upplever sin skoldag. Det har vi gjort för

att säkerställa att eleverna tolkat frågorna som vi avser och för att kunna ställa följdfrågor vid behov. Det har inneburit att vi kunnat agera i ett mycket tidigt skede med ett samtal som ofta visat sig vara åtgärdande.

Utifrån de svar vi fått in har vi dels utvärderat de tidigare planerade insatser som planerades och genomfördes läsåret 2014-15. Vi har kartlagt och ringat in nuvarande eller det som vi befarar att utvecklas till problemområden och som vi behöver inrikta vårt fortsatta arbete mot. Underlaget till vår planering är svar och synpunkter från de föräldraenkäter som kommit in, från intervjuerna med eleverna och personalens iakttagelser vid t.ex. rastvakt, samtal med föräldrar och personalens diskussioner. Vi har kommit fram till att följande områden kan vara eller är riskfaktorer för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och planerar att rikta in oss på följande:

Utvärdering av Likabehandlingsplanen för 2015/15 och de planerade åtgärderna

Förra läsåret upplevde några av föräldrarna att de saknar information om hur skolan arbetar med Likabehandlingsarbetet. På det första föräldramötet presenterade därför både Elevhälsoteamet och Trygghetsteamet sig själva och informerade om sitt arbete. Trygghetsteamet berättade hur läsårets arbete är på Garhytteskolan är upplagt under ett läsår.

I veckobreven har mentorerna mera medvetet fått i uppdrag att berätta när skolans Trygghetsteam eller de själva arbetat mot uppdraget i Likabehandlingsplanen.

Hela skolan hade en Temavecka vecka 43-2015 som hörde ihop med Barnkonventionen, som bygger på allas lika värde.

Under temaveckan genomförde alla klasser olika aktiviteter där bl.a. skolan fick besök från Dramaskolan i Stockholm. En dramapedagog arbetade med eleverna som fick öva sig i att omsätta några artiklar i Barnkonventionen till praktik.

Vi avslutade veckan i idrottshallen, där hela skolan tillsammans hade en gemensam fest där vi dansade olika danser från hela världen och fick smaka snacks från andra länder. Skolans matsedel anpassades till fem olika världsdelar under veckan.

Planerade åtgärder för likabehandlingsplanen vt-16 och ht-16

| Mål | Aktivitet- åtgärd | Ansvar |
|--|---|---|
| <p><i>Likabehandlingsplanen- skolans värdegrundsarbete</i></p> <p>Elever berättar att det förekommer att många elever använder ett ovårdat språk mot varandra på rasterna.</p> | <p>Rastvakterna går oftare till de platser som eleverna nämnt där det förekommer ett ovårdat språk t.ex. bakom Baracken, fotbollsplanen och korridorer. Detta följs upp i klasserna på klassråden och elevråden.</p> | <p>Rektor Mentor Rastvakter Trygghetsteamet</p> |
| <p><i>Diskrimineringsgrunderna, kränkande behandling och annan kränkande behandling</i></p> <p>De situationer som uppkommer under skoldagen och som berättas om i hemmen.</p> | <p>Händelseblad skrivs direkt när vi ser en medveten handling. Lämnas till Trygghetsteamet som vidarebefordrar till rektor för kännedom och ev. åtgärder.</p> <p>Föräldrar uppmanas att direkt ta kontakt med mentor eller Trygghetsteamet när barnen berättar hemma att de blir utsatta för någon av</p> | <p>Rektor Trygghetsteamet Mentor Rastvakter</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Flera föräldrar anser sig ha dåligt inflytande över skolans arbetssätt.</p> <p>Vi diskuterade att Likabehandlingsplanen i sitt nuvarande format kan uppfattas som för omfattande och svårläst.</p> | <p>diskrimineringsgrunderna.</p> <p>Vi planerar att ta upp det på föräldramötet vt-2016. Då får föräldrarna möjlighet att diskutera i smågrupper vad de saknar inflytande över.</p> <p>Personalen önskar en kortfattad version som skulle underlätta vid både läsning och översättning till andra språk. Ta med frågan till föräldrarna vid föräldramötet under vt-2016.</p> | |
| <p><i>Trygghet</i></p> <p>Eleverna berättar att det är flera som inte kommer ihåg platserna de ska gå till om de inte har någon att leka med på rasten.</p> | <p>Vi har ändrar till två platser, flaggstången och bordet bakom stora skolan, för att öka elevernas trygghet i att veta var de ska ställa sig om de saknar kamrater att leka med på rasten.</p> <p>Diskutera regelbundet i klasserna t.ex. på klassråden.</p> | <p>Rektor Mentor Rastvakter Trygghetsteamet</p> |

9. RUTINER FÖR ATT UPPTÄCKA OCH ÅTGÄRDANDE ARBETE

Det **åtgärdande** arbetet kräver rutiner för att vi ska kunna upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Arbetet ska börja direkt när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det ska dokumenteras och åtgärder ska sättas in för att förhindra att det fortsätter.

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskat eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas.

Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda barn och elever från att fara illa.

Skolans Trygghetsteam:

Marie Björnberg tel. 0580-806 85, marie.bjornberg@skola.ljusnarsberg.se

Eva Engvall tel. 0580-806 85, eva.engvall@skola.ljusnarsberg.se

Övergripande ansvar: Claudia Holm, rektor, tel. 0580-80586, claudia.holm@ljusnarsberg.se

Vid enstaka kränkande behandling mellan barn/elever:

När personalen upptäcker eller får vetskap om misstänkta kränkningar ingriper de direkt för att ta reda på om läget är akut. Mentor till eleverna informeras.

- Den berörda personalen pratar med alla inblandade i *enskilda* samtal för att utreda vad som hänt. Om man misstänker mobbning ska man *aldrig* ha gruppsamtal.
- I de flesta fall kan kränkningarna redas ut med hjälp av några samtal.
- Insatserna och samtalen dokumenteras av mentor eller någon annan personal enligt överenskommelse.
- Om det handlar om mobbning eller långvariga kränkningar ska mentor söka stöd från Trygghetsteamet. Representanter från teamet tar då över utredningssamtalen, rektor informeras.
- De utredande samtalen avgör vilka insatser som skolan ska sätta in i samråd med rektor.
- Om det rör sig om personal som kränkt elever är det alltid rektor som utreder.
- Föräldrarna ska vara informerade. Vid insatser kontaktas föräldrarna omgående.

Vid upprepade kränkningar eller mobbning mellan elever

- Kränkningssituationen ges högsta prioritet, personal som får kännedom om kränkningen kontaktar mentor som ansvarar för det första samtalet och sedan informerar Trygghetsteamet.
- Trygghetsteamet agerar direkt med samtal med en och en för att ta reda på vad som hänt, vilka som är inblandade och hur länge det pågått. Samtalet dokumenteras och analyseras för att kunna ta beslut om vilka åtgärder som behöver sättas in i det aktuella fallet.
- Trygghetsteamet uppmanar den kränkande eleven att ändra sitt beteende. Det som hänt och vad som beslutats protokollförs och rektor informeras. Vårdnadshavare informeras omgående, inom 24 timmar av teamet.
- Uppföljning av vad som har beslutats sker utifrån anvisningar i utredningsblanketten.
- Om kränkningen inte upphör kallas elev och föräldrar till samtal med Trygghetsteamet.
- Om inte kränkningen därefter upphör kopplas Elevhälsoteamet in dvs. rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator in för andra åtgärder.

Vid tveksamma fall rådfrågas polis och sociala myndigheter.

Handlingsplan när personal kränker elev

Rektor och mentor tar reda på så mycket som möjligt om situationen, före samtalet med de inblandade. Om någon av dessa är inblandade går andra vuxna in. Rektor ansvarar för vilka.

- Rektor och mentor/facklig representant samtalar med personal.
- Rektor och mentor/facklig representant samtalar med den/de som kränker/mobbar, så fort som möjligt.
- Informera föräldrarna till de inblandade eleverna och facklig representant till den vuxne (om inte han/hon funnits med i samtalen). Ansvarig för informationen till föräldrarna är mentor/rektor. Ansvarig för information till facklig representant är rektor.
- Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom två veckor.
- Punkterna ovan dokumenteras av rektor.

Övrigt stöd vid händelser

Vad gör jag som elev om jag upptäcker eller misstänker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

Om du som elev upptäcker att någon utsätts är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara en förälder, lärare, fritidshemspersonal, skolsköterska, kurator, rektor eller någon annan som du känner förtroende för.

Vad gör jag som personal om jag upptäcker eller misstänker diskriminering eller kränkande behandling?

Den som får kännedom om incidenten skall i första hand ta kontakt med mentor till berörd elev för att se om man kan lösa problemet som uppstått tillsammans med vårdnadshavare. Om detta inte hjälper då lyfter man det vidare till skolans Trygghetsteam. Om problemet kvarstår så lyfts det ännu en nivå - rektor alternativt elevhälsa.

Vad gör jag som vårdnadshavare/förälder om jag upptäcker eller misstänker diskriminering eller kränkande behandling?

Ta omgående kontakt med berörd mentor, rektor eller representant från elevhälsan.

10. INFORMATION OM LIKABEHANDLINGSPLANEN

Vi vill att Likabehandlingsplanen ska vara ett ständigt aktuellt hjälpmedel i vårt dagliga arbete på Garhytteskolan. I planen visar skolan hur de tolkat sitt uppdrag utifrån de lagar och förordningar som de har som stöd för sitt arbete. Likabehandlingsplanen ska skrivas om årligen och elever ska vara delaktiga utifrån sin ålder och mognad. Elevernas synpunkter har genom personliga intervjuer och via klassråden förts fram. Föräldrar ska också informeras och vara delaktiga vilket har skett via Skolrådet och den enkät som alla fått hem för att besvara. Föräldrarnas svar på enkäterna är en del av underlaget i skolans prioritet för det fortsatta främjande arbetet.

Vi informerar om innehållet i Likabehandlingsplanen genom att:

- Berätta att den finns att läsa på skolans hemsida i veckobrev/elevbok.
- Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans webbplats och delas ut i pappersform vid förfrågan (av miljöskäl)
- Likabehandlingsplanen finns i skolans personalrum.
- Presenteras på Skolråd och vid höstterminens första föräldramöte.

11. UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING

Personalen på Garhytteskolan planerar att arbeta under vt-16 och ht-16 förebyggande med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genom de prioriterade områden vi redogjort för under rubriken främjande arbete. Den nu gällande Likabehandlingsplanen ska utvärderas och skrivas om i slutet av höstterminen 2016 för att börja gälla från vårterminen 2017.

Bilaga 1

Konfliktlösningsmodell

Den vuxne är samtalsledararen och ska förhålla sig så neutral och objektiv som möjligt. Tänk också på kroppsspråket och att inte ställa dig bredvid någon av eleverna utan placera dig själv lika långt från alla inblandade.

1. Första rundan:

- Alla inblandade ska få berätta vad som hänt utan att bli avbrutna. Om någon blivit påhoppad av flera andra så ska den börja.

2. Samtalsledararen sammanfattar vad alla sagt

- Frågar sedan om någon vill tillägga någonting.

3. Samtalsledararen frågar: Hade Du kunnat göra på något annat sätt?

- Frågan går runt till alla inblandade.

4. Samtalsledararen hjälper till att sammanfatta det som alla kommit fram till och vad alla kan/bör tänka på om situationen skulle uppstå igen.

5. Tillfälle att be om ursäkt och att ta emot ursäkten.

Om det är en allvarlig konflikt ska inte konfliktlösningsmodellen användas.

