

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Detta har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen skall leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Kommunstyrelsen skall också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen skall leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrningsfunktion*).

Kommunstyrelsen skall följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till kommunfullmäktige. (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen Ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (1991:900) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och utskotten samt gränsdragning mellan nämndernas och utskottens kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 3

Kommunstyrelsen skall

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna eller motsvarande,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som skall handläggas av kommunfullmäktige enligt Kommunallagen,
11. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Om inte kommunfullmäktige har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall handlägga skall beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om en remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 4

Kommunstyrelsen skall

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdateras,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna respektive stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i Kommunallagen kap 3 §§ 17-18 b är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, skall den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 5

Kommunstyrelsen skall ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi- och medelförvaltning

§ 6

Kommunstyrelsen skall

1. ha hand om kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktiges meddelade föreskrifter för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunen inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation
3. upprätta förslag till budget enligt Kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med Lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med Lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom beloppsramar och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige och med beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheter som kommunfullmäktige bestämt,
2. kommunens förvaltningsorganisation,
3. uthyrning, utarrendering eller på annat sätt upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen eller som på annat sätt inlemmats i kommunens fastighetsbestånd,

4. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet inom den kostnadsram som kommunfullmäktige fastställt,
5. sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, ackord, förlikning eller annat,
6. yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om yttrandet inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, dock får yttrande av principiell betydelse avges om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde,
7. avskrivning av kommunens fordran som ej i varje enskilt fall överstiger 100 000 kronor,
8. medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev,
9. ärenden som rör lagstiftningen gällande alkohol, folköl, tobak och medicin
10. planuppdrag,
11. antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser enligt 5 kap 29 och 32 §§ plan- och bygglagen då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 28 § samma lag får tillämpas,
12. kommunens uppgifter inom socialtjänsten,
13. kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvården,
14. kommunens uppgifter vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade,
15. kommunens uppgifter vad gäller mottagning av ensamkommande barn och ungdomar, asylsökande, flyktingar och nyanlända invandrare
16. kommunens uppgifter vad gäller förskola, skolbarnsomsorg och övrig barnomsorg, kommunens uppgifter vad gäller förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning för svenska för invandrare, kulturskola och uppdragsutbildning
17. kommunens uppgifter vad gäller kultur- och fritidsverksamhet.

Personalpolitiken

§ 8

Kommunstyrelsen skall ta hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet, och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning och förhandlingsrätt,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter kap 6 § 3.

Social verksamhet

§ 9

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

1. individ- och familjeomsorgen,
2. äldreomsorgen jämte den kommunala hälso- och sjukvården,
3. omsorgen för funktionshindrade

Utbildning

§ 10

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har därvid ansvaret för

1. förskola, övrig barnomsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning för svenska för invandrare och uppdragsutbildning
2. kulturskola
3. uppdragsutbildning.

Kultur och fritid

§ 11

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. bibliotek,
2. fritidsverksamhet
3. stöd till och samarbete med föreningslivet,
4. vård av kommunens kulturvården och lokala historia.

Tekniska verksamheter

§ 12

Kommunstyrelsen har – med undantag för uppgifter som åvilar kommunalförbundet Bergslagens Kommunalteknik och de gemensamma nämnderna Bergslagens miljö- och byggnämnd, Bergslagens överförmyndarnämnd respektive Räddningsnämnden Västerbergslagen – ansvaret enligt lagar och förordningar för

1. teknisk service,
2. miljö-, plan- och byggfrågor,
3. räddningstjänst.

Övrig förvaltning

§ 13

Kommunstyrelsen är, i den mån frågorna inte åvilar de gemensamma nämnderna för miljö-, bygg- och trafikfrågor respektive räddningstjänst – trafiknämnd och räddningsnämnd.

Övrig verksamhet

§ 14

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. åtgärder för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen,
2. utveckling av de kommunala samverkansformerna,
3. utveckling av brukarinflytandet.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

§ 15

Kommunstyrelsen skall

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, Rapporterna skall utformas så att kommunfullmäktige utan svårigheter kan bedöma om fastställda mål kan uppnås inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till kommunfullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 16

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Arbetslöshetsnämnd

§ 17

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt Lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 18

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 19

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling eller motsvarande sammanställning

§ 20

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen eller motsvarande sammanställning och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

B. Bestämmelser för kommunstyrelsen

Uppdrag och verksamhet

§ 21

Kommunstyrelsen skall inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen skall fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 22

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 23

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid förvaltningar med undantag.. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

Personuppgifter

§ 24

Kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 25

Kommunstyrelsen skall kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen skall två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen skall vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning skall ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen samordnas med de olika nämndernas redovisningar av kommunstyrelsen.

Information och samråd

§ 26

Kommunstyrelsen och kommunalråd skall i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Medborgarförslag

§ 27

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen eller nämnd att fatta beslut, skall om möjligt beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen skall två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige skall informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen skall göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 28

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens sammanträden skall vara öppna för allmänheten.

Sammanträde skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden skall, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt skall samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, skall ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 29

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§ 30

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan skall ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Sammansättning

§ 31

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ordföranden

§ 32

Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som skall behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,

5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen eller nämnden,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela förvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får

1. närvara vid sammanträden med nämnd eller fullmäktigeberedning med rätt att delta i överläggningarna men ej i beslut; närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild person,
2. ge fullmakt åt ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.

Presidium

§ 33

Kommunstyrelsens presidium skall bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande skall biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 34

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren skall fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter.

Kommunalråd**§ 35**

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd och på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets arbetsområde samt arvode och övriga förmåner.

Förhinder**§ 36**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunens kansli. Kansliet skall underrätta den ersättare som står i tur om att denne skall tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring**§ 37**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare skall kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna skall, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

Gruppledare som ej är representant i kommunstyrelsen har närvaro- och yttranderätt samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring**§ 38**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

§ 39

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 40

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen och nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart efter beslut. Paragrafen skall redovisas skriftligt vid sammanträdet innan den justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

§ 41

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

§ 42

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen och/eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 43

Avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen skall på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

§ 44

Kommunstyrelsen skall ha två fasta utskott. Utskottens arbetsområden och beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen.

Utskotten ansvarar för att en god intern kontroll skapas och att uppföljning sker inom utskottens verksamhetsområden.

Intern kontroll består av en mängd olika samverkande aktiviteter som syftar till att:

1. öka effektiviteten inom alla nivåer i organisationen
2. säkerställa att lagar, reglementen, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
3. trygga tillgångarna och förhindra att kommunen drabbas av extra kostnader på grund av oavsiktliga eller avsiktliga fel
4. säkerställa en rättvisande ekonomisk redovisning.

Kommunstyrelsen kan utse tillfälligt utskott för särskilda frågor.

Kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare samt tillsätter ordförande och vice ordförande i utskottet. Arvodering av ordförande i utskott fastställs av kommunfullmäktige efter förslag från kommunstyrelsen.

För ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden samt kallelse till sammanträde gäller samma regler som för kommunstyrelsen med undantag för att ersättare har rätt att närvara endast när ordinarie ledamot är frånvarande.

Detta reglemente antogs av kommunfullmäktige vid sammanträde den 9 december 2015 § 119 och träder i kraft från och med den 1 januari 2016.

