

FÖRSKOLAN SKOGSGLÄNTANS TRYGGHETSPLAN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2018



VISION

På förskolan Skogsglantan tar vi avstånd från alla former av kränkande behandling. Vi arbetar för att alla, både barn och vuxna, ska känna sig trygga, mötas med respekt och trivas på förskolan.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | Sid |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Till dig som barn | 1 |
| Till dig som förälder | 1 |
| Bakgrund | 2 |
| Diskrimineringslagen | 2 |
| Definitioner | 3 |
| Vision | 3 |
| Utvärdering och kartläggning | 4 |
| Så här arbetar vi på förskolan för att förebygga att oönskade situationer uppstår | 4 |
| Förskolechefs ansvar | 5 |
| Förankringsprocessen | 5 |
| Rutiner | 5 |
| Specifika åtgärder | 6 |
| Utvärdering och uppföljning | 9 |
| Revidering | 9 |

TILL DIG SOM BARN

Vi som arbetar på förskolan Skogsglántan vill att alla barn ska känna sig trygga och trivas hos oss. Alla barn ska mötas med respekt.

Om någon behandlar dig illa är det viktigt att du berättar det för någon vuxen.

TILL DIG SOM FÖRÄLDER

Om du misstänker att ditt eller annans barn utsätts för kränkande behandling, kontakta ditt barns pedagog eller förskolans chef.

BAKRUND

Från och med den 1 januari 2009 regleras likabehandlingsplanen i två regelverk som innefattar diskrimineringslagen (2008:567) samt kap. 6 i skollagen (2010:800).

Diskriminering och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling och ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att utreda och åtgärda det inträffade.

Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Enligt lagen skall alla verksamheter skriva en plan för hur man arbetar mot kränkande behandling samt en likabehandlingsplan mot diskriminering.

DISKRIMINERINGSLAGEN (2008:567)

Diskrimineringslagen syftar till att främja barn och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever. Lagen har som mål att främja barn och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionskillnad, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck.

SKOLLAGEN (2010:800)

I skollagen (kap.6) framgår de åtgärder förskolan är skyldig att vidta vid kränkande behandling. I lagen tydliggörs skolans handlingsplikt som innebär att skolan är skyldig att utreda och åtgärda kränkande behandling (6 kap. §11)

LÄROPLAN (Lpfö 98/10)

I läroplanen för förskolan strävar man efter att varje barn ska utveckla en förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

DEFINITIONER

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder, behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barn värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Kränkningar kan vara att retas, bitas, frysa ut någon, knuffas eller ryckas i håret. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om allas lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Trakasserier och kränkningar kan vara:

- **Fysiska;** att bli utsatt för slag och knuffar
- **Verbala;** svordomar, att bli kallad för något
- **Psykosociala;** att bli utsatt för utfrysning, grimaser, alla går när man kommer
- **Text och bildburna;** teckningar, lappar, fotografier

VISION

På förskolan Skogsglantan tar vi avstånd från alla former av kränkande behandling. Vi arbetar för att alla, både barn och vuxna, ska känna sig trygga, mötas med respekt och trivas på förskolan”

Vår förskola ska vara fri från diskriminering och kränkande behandling. Detta innebär att inget barn ska bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling. Alla barn på vår förskola har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt. Personal och barn på förskolan visar aktivt i ord och handling att man tar avstånd från alla former kränkande behandling och diskriminering.

UTVÄRDERING OCH KARTLÄGGNING

Kartläggning av verksamheten skall ske varje år, där barns och pedagogers kunskap skapar underlaget för att formulera mål till planen mot kränkande behandling och diskriminering. Kartläggningen sker på hela förskolan såväl inomhus som utomhus. Metoden är barnobservationer, intervjuer av de äldre barnen, samtal med föräldrar under utvecklingssamtal och i den dagliga kontakten.

Då förskolan är nyöppnad kommer vi att fokusera på nedanstående områden under 2018.

Under året 2018 kommer förskolan att arbeta för;

- att barngruppen blir trygg och att det finns en ”vi på Skogsglántan-känsla”
- att skapa trygghet genom tydliga rutiner. Barnen ska veta vad som ska hända och när.

Så här arbetar vi på förskolan för att förebygga att oönskade situationer uppstår:

- Alla vuxna berömmar och uppmärksammar goda beteenden
- Under förmiddagarna när vi har som flest barn delar vi upp barngrupp och pedagoger i mindre grupper
- Ha fasta rutiner som skapar trygghet
- Personal finns i barnens närhet, både inomhus och utomhus
- Kontinuerliga diskussioner med barnen om hur man är mot varandra och vikten av att visa kamratskap, hänsyn, ansvar, ärlighet och artighet tex genom att säga hej, tack mm
- Arbeta för att sänka ljudnivån inomhus maximalt.

- Nya vikarier byter inte blöjor eller hjälper barnen vid toalettbesök. Personal avgör när det är lämpligt hur länge detta gäller.
- Nya vikarier får ej öppna eller stänga förskolan ensamma.

Förskolechefens ansvar

- Att all personal och alla vårdnadshavare känner till att kränkande handlingar och diskriminering inte är tillåten på förskolan Skogsglantan.
- Relevant fortbildning för personal

FÖRANKRINGSPROCESSEN

Föräldrar ska informeras om att det finns en Trygghetsplan samt vad den innebär.

- Trygghetsplanen ska finnas på anslagstavlan i tamburen och på förskolan Skogsglantan hemsida
- Trygghetsplanen ska finnas med som ett aktivt inlägg vid föräldramöten
- Vid inskolning ska information ges om Trygghetsplanen
- *På utvecklingssamtalet under året 2018 ska frågor ställas om hur föräldrar upplever utomhus- och inomhusmiljön på förskolan samt om de upplever att barnen känner sig trygga på förskolan*

RUTINER

För de allra minsta måste vuxna vara språkrör i alla situationer. Detta är utgångspunkten för fortsatta insatser.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

När ett barn utsätts för kränkande behandling av ett annat barn så vidtar förskolan åtgärder genom ett direkt samtal med det barn som kränker, och senare även med barnets föräldrar.

Samtal om händelsen sker även med detta barns föräldrar och de har möjlighet att ge sina synpunkter på det inträffade. Förskolans chef informeras om incidenten och den dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om ett barn utsätts av kränkande behandling eller trakasserier av personal så informeras förskolans chef omgående. All personal är skyldig att anmäla ifall det inträffar. Chefen tar ställning till vidare åtgärder.

Rutiner för uppföljning

Åtgärder, utredningar och utvärderingar sköts av den personal som har barn som är berörda. Kontinuerlig uppföljning i samband med avdelningens arbetslagsmöten.

Förskolans chef ska informeras om utvecklingen.

Rutiner för dokumentation

Kränkningar och trakasserier dokumenteras av den personal som är närmast de berörda barnen, eller av den personal som bevittnar händelsen. Åtgärderna dokumenteras efter ett möte i nära anslutning till händelsen där personal från berört arbetslag deltar.

Förskolans chef ska informeras om utvecklingen.

Ansvarsförhållande

Förskollärare i berört arbetslag är ansvarig för det åtgärdande arbetet. Vid behov med förskolans chef som stöd.

SPECIFIKA ÅTGÄRDER

Kön

Mål

All verksamhet på vår förskola ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier pga. kön.

| Aktivitet | Tidpunkt | Ansvar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Vi erbjuder alla barn samma lekmaterial oavsett kön | Kontinuerligt | All personal |
| Personalen är goda förebilder genom ett medvetet förhållningssätt och motverkar traditionella könsmonster | Kontinuerligt | All personal och förskolechef |
| Alla ges lika mycket tid vid samtal oavsett kön | Kontinuerligt | All personal och förskolechef |
| Personalen gör medvetna gruppindelningar | Kontinuerligt | All personal |

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

På vår förskola ska barn ha samma rättigheter och möjligheter oavsett etisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning

| Aktivitet | Tidpunkt | Ansvar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Vid behov anlita tolk och översättare | Fortlöpande | All personal och förskolechef |
| Arbetslaget visar intresse för varje barns kultur och bakgrund | Fortlöpande | All personal och förskolechef |
| Pedagogerna visar i ord och handling att alla är lika mycket värda och en tillgång i gruppen | Fortlöpande | All personal och förskolechef |
| Införskaffa barnlitteratur som speglar olika kulturer | Fortlöpande | All personal och förskolechef |

Funktionshinder

Mål

På vår förskola ska barn ha samma rättigheter och möjligheter oavsett fysiska eller psykiska begåvningshinder.

| Aktivitet | Tidpunkt | Ansvar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Pedagogerna arbetar för att alla barn ska ha lika möjligheter att delta i förskolans verksamhet oavsett funktionshinder | När behovet finns | All personal och förskolechef |
| På vår förskola anpassar vi inne och ute miljö för alla barn | När behovet finns | All personal och förskolechef |

Sexuell läggning

Mål

Vår förskola ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering och trakasserier pga. sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

| Aktivitet | Tidpunkt | Ansvar |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Pedagogerna visar respekt och förståelse för barnets familjesituation | Kontinuerligt | All personal och förskolechef |
| Pedagogerna möter barnen i deras frågeställningar | Kontinuerligt | All personal |
| Pedagogerna läser barnböcker med olika familjesituationer | Kontinuerligt | All personal |

Annan kränkande behandling

Mål

Inga barn på vår förskola ska känna sig utsatt för annan kränkande behandling.

| Aktivitet | Tidpunkt | Ansvar |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| När barnen är på förskolan är vuxna i närheten | Utvärdering på arbetslagsträff varje månad | All personal |
| Observation av barnens sociala samspel | Kontinuerligt | All personal |
| Observation för hur barnen tilltalar varandra | Kontinuerligt | All personal |
| Observation för hur de vuxna tilltalar barn/vuxen | Kontinuerligt. Avstämning arbetslagsträffar och medarbetarsamtal | All personal och förskolechef |
| Kontaktbarometern | 2 gånger/år. På stängningsdag maj/december | All personal/ specialpedagog |

**Stopp! Min kropp!
(Rädda barnens material)**

Kontinuerligt

All personal

UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING

Trygghetsplanen ska vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet. Den kommer årligen att följas upp och nya målsättningar och åtgärder kan behöva skrivas.

REVIDERING

Revideringen av planen, för läsåret 2018, kommer att ske i december 2018.