

210 Bergslagens överförmyndarnämnd

Box: Öppen kommun

Ansvar 210

Service till ställföreträdare och huvudmän

Delmål

Utökad information på kommunens webbplats.

Antalet nyhetsblad till ställföreträdare skall vara fyra per år.

Erbjuda huvudman ställföreträdare enligt önskemål.

Aktivitet

Producera ny information som läggs ut på kommunens webbplats.

Producera två nyhetsblad på våren och två på hösten.

Rekrytering av ställföreträdare ur ett jämställdhetsperspektiv.

Aktivitetsplan

Successivt lägga ut information på kommunens webbplats.

Sända ut nyhetsbladen till ställföreträdare fyra gånger under året.

Aktiv rekrytering av ställföreträdare utifrån ett mångfaldsperspektiv.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av förekomsten av information på kommunens webbplats den 30 juni respektive 31 december.

Uppföljning i december av antal nyhetsblad och rekryteringen av ställföreträdare.

Förvaltningschefen ansvarig.

Tillsyn av årsräkningar och vitesföreläggande

Delmål

90 procent av årsräkningarna skall vara granskade senast den 31 oktober 2018.

Vitesförelägganden skall skickas ut senaste två månader från sista datum för inkommande med årsräkning.

Aktivitet

En dag i veckan till och med den 31 oktober 2018 skall ägnas åt granskning av årsräkningar.

Manual för arbetet med vitesföreläggande skall utarbetas.

Aktivitetsplan

Aktiviteten ” En dag i veckan till och med den 31 oktober 2018” skall ägnas åt granskning av årsräkningar” skall implementeras.

Överförmyndarnämnden tar beslut om vitesföreläggande senast vid sammanträde den 11 april 2018.

Uppföljning och utvärdering

Kontinuerlig uppföljning under 2018 och återrapportering till överförmyndarnämnden vid sammanträdena under maj till december 2018.

Förvaltningschefen ansvarig.

God service till ställföreträdare

Delmål

Större antal blanketter på kommunens webbplats.

Aktivitet

Uppdatering och nyproduktion av blanketter.

Aktivitetsplan

Successiv utläggning av uppdaterade och nya blanketter på kommunens webbplats.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av antalet blanketter på kommunens webbplats den 30 juni respektive 31 december.

Förvaltningschefen ansvarig.

Box: Innovation & entreprenörskap Ansvar 210

Ökad digitalisering

Delmål

1 Antalet digitala tjänster skall öka.

2 Effektivisera kontrollen vid rekrytering av ställföreträdare.

3 Effektivisera utbildningen för ställföreträdare.

Aktivitet

1 Digitala tjänster skall erbjudas på kommunens webbplats.

2 Ökad användning av digitala system vid rekrytering av ställföreträdare.

3 Digitalisera utbildningen för ställföreträdare.

Aktivitetsplan

1 Successivt under året öka antalet digitala tjänster.

2 Undersöka införandet av kompletterande datasystem för kontroll av ställföreträdare.

3 Undersöka införande av digital utbildning för ställföreträdare.

Uppföljning och utvärdering

1 Uppföljning av antalet digitala tjänster 30 juni och 31 december.

2 Uppföljning den 30 juni och 31 december av tillkomna digitala system.

3. Uppföljning den 30 juni och 31 december om huruvida digital utbildning för ställföreträdare implementerats.

Förvaltningschefen ansvarig.