

Information om frånvaroregistrering och närvaroarbetet för elever vid frånvaro

Ring 0580-709 006. Följ instruktionerna som beskrivs (lathund finns på nästa sida)

En bekräftelse kommer via sms. Observera att frånvaroanmälan **måste** göras varje dag barnet är frånvarande innan kl. 8.00. Som vårdnadshavare finns det ett ansvar att registrera frånvaro för sitt barn då de inte kan närvara i skolan. Med detta vill skolan förtydliga att vårdnadshavare INTE ska skicka smsa eller ringa mentorer för att göra en frånvaroanmälan utan detta görs av vårdnadshavare enligt någon av följande beskrivningar:

1. Frånvaroanmälan för enstaka lektioner tex. Vid tandläkarbesök, möten osv. gör av vårdnadshavare via Dexter.
2. Barn med skyddad identitet eller ofullständigt personnummer anmäler frånvaro via telefon 0580-805 50
3. Om Dexter inte fungerar görs en frånvaroanmälan via telefon 0580-805 50

En elev i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan kan få vara ledig en kortare period för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.

Med kortare ledighet avses totalt högst tio skoldagar per läsår. Om det finns synnerliga skäl kan en elev få vara ledig längre tid, men den möjligheten ska användas restriktivt.

Ett beslut om ledighet ska prövas i varje enskilt fall och grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som det normalt bör tas hänsyn till är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att ta igen förlorad undervisning samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Mentorer får bevilja ledighet för barnet 2 dagar per termin. Vid ledighet för barnet längre än 1 dag fyller vårdnadshavare i en ledighetsansökan som lämnas till rektor eller skickas till **Ljusnarsbergs kommun, Gruvstugutorget, 714 80 Kopparberg**. Blanketter finns på kommunens hemsida www.ljusnarsberg.se

Anmäld och oanmäld frånvaro

Kyrkbacksskolan beviljar inga ledigheter för berörda årskurser under perioden för nationella prov.

Både oanmäld och anmäld frånvaro betraktas vid givna brytpunkter som möjlig problematisk frånvaro.

Närvaroteam och Elevhälsoteam kopplas in tidigt vid all typ av frånvaro.

Frånvaro under icke godkänd ledighet föranleder alltid anmälan till socialtjänsten.

Vid frågor gällande närvaro/frånvaro kontaktas Närvaroteam

Caroline Magnusson

Caroline.magnusson@ljusnarsberg.se

0580-805 50

Lathund för frånvaroregistrering

Ring 0580-709 006 och följ instruktionerna:

