

KOMMUNSTYRELSEN

Plats och tid	Tingshussalen, Tingshuset, Kopparberg	Tid	08.32 – 10.39
Beslutande	Ewa-Leena Johansson (S), ordförande Natalie Peart (S), vice ordförande Gert Stark (S) Kjell Eriksson (S) Dennis Persson Lundberg (V) Jörgen Hart (M) Daniel Johansson (M) Mathias Eriksson (SD) Helena Heiser (SD), tjänstgörande ersättare		
Övriga deltagande	Enligt bilaga.		
Utses att justera	Jörgen Hart (M)		
Justeringsersättare	Helena Heiser (SD)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret 2023-11-30	Paragrafer	399-447
Underskrifter		
Sekreterare	Johan Qvist		
Ordförande Ewa-Leena Johansson		
Justerande Jörgen Hart		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet
Sammanträdesdatum	2023-11-22	Datum för nedtagande	2023-12-27
Datum för anslagsuppsättning	2023-12-01		
Underskrift Johan Qvist		



Ks § 399

Dnr KS 0016/2023-7

Information från fastighetsavdelningen

Ärendebeskrivning

Fastighetschef Malin Gisselfeldt har inkommit med en rapport från fastighetsavdelningen per den 31 oktober 2023.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner fastighetsrapporten.

Expediering:

Malin Gisselfeldt, fastighetschef

Ks § 400

Dnr KS 0032/2023

Budget 2024 och plan för 2025-2026**Ärendebeskrivning**

Förslag till Budget 2024 och plan för 2025–2026, inklusive mål och indikatorer redovisades vid budgetberedningen den 11 oktober 2023. Efter detta erbjöds parterna inkomma med synpunkter på förslaget till Budget 2024 och plan för 2025–2026.

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna och Vänsterpartiet inkom den 8 november 2023 med yttrande.

Moderata samlingspartiet och Sverigedemokraterna har inkommit med yttrande daterat den 7 november 2023.

Sveriges Lärare har inkommit med synpunkter i samband med rambudgeten.

Akademikerförbundet SSR har inkommit med synpunkter i samband med rambudgeten.

Förslag till Budget 2024 och plan för 2025–2026 har förhandlats enligt Medbestämmandelagen § 19 och § 11 den 15 november 2023 med arbetstagarorganisationerna.

Ekonomichef Anders Hellstrand har inkommit med reviderat förslag till Budget 2024 och plan för 2025–2026 enligt skrivelse daterad den 22 november 2023. Sedan budgetberedningen har ett antal revideringar genomförts av förslaget utifrån tillkommande faktauppgifter.

Budgetförslaget innehåller följande:

Verksamhetens intäkter (tkr)	69 937
Verksamhetens kostnader (tkr)	-389 624
Kapitalkostnader (tkr)	-14 387
Verksamhetens nettokostnader (tkr)	-334 074
Skatteintäkter (tkr)	208 967
Generella statsbidrag och utjämning (tkr)	130 532
Finansiella intäkter (tkr)	750
Finansiella kostnader (tkr)	-2 900
Resultat (tkr)	3 275

Budgetförslaget innehåller följande ökningarna i driftbudgeten jämfört med 2023 års budget:

Revision (tkr)	279
Deponi, insamling förpackningar (tkr)	50
Medlemsbidrag Nerikes Brandkår (tkr)	58
Leader Bergslagen (tkr)	112
Åtgärder nedlagda deponier (tkr)	40
Löneökning teknisk nämnd (tkr)	71
Löneökning bygg- och miljönämnd (tkr)	23
Gatuingenjör (tkr)	73
Lönepott (tkr)	487
Personalomkostnader (tkr)	1 711
Finansnetto, lån (tkr)	1 260
Summa (tkr)	4 164

Därtill kommer att tidigare vakant tjänst fastighetsekonom/ekonom återinförs i budgeten samt att internräntan höjs från 1,25 procent till 2,5 procent.

Budgetförslaget innehåller följande minskningar i driftbudgeten jämfört med 2023 års budget:

Projekt Kom i jobb (tkr)	615
Partistöd (tkr)	154
Minskning 1,8 årsarbetare bildningsverksamheten (tkr)	965
Kompetensutveckling (tkr)	605
Friskvård/aktivitetspeng (tkr)	200
Pensioner (tkr)	2 200
Elever i andra kommuner (tkr)	2 000
Summa (tkr)	6 739

Följande förslag föreligger angående investeringsbudget, sammantaget 46 983 000 kronor:

Gata (tkr)	12 175
Återvinning (tkr)	3 940
Vatten och avlopp (tkr)	15 660
Summa (tkr)	31 775

Kommunchef (tkr)	0
Näringslivschef (tkr)	800
IT-chef (tkr)	1 300
Fastighetschef, kommunfastigheter (tkr)	1 853
Skolchef (tkr)	0
Rektor förskola (tkr)	270
Rektor grundskola årskurs F-6 (tkr)	620
Rektor grundskola årskurs 7-9 (tkr)	400
Enhetschef kostverksamheten (tkr)	375
Äldreomsorgen (tkr)	250
Summa (tkr)	5 868
Fastighetschef, allmännyttan	9 340

Ekonomichef Anders Hellstrand och ekonom Aldina Dervic föredrar ärendet.

Förslag

Ekonomichef Anders Hellstrand föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om följande uppdrag för kommunstyrelsen:

1. Utredda kommunens huvudmannaskap, behöver fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktspflicht förändras och/eller förbättras.
2. Översyn av kommunens tidigare års lekplatsutredning samt eventuella förslag till revideringar av denna.
3. Utredda inrättande av en investeringsfond för föreningar samt förslag till regelverk för denna samt ansökningsförfarande.
4. Översyn av bättre och tydligare skyltning av Kommunhusets Infopoint.
5. Utredda införande av försäljning av kommunala inventarier som inte längre brukas av de kommunala verksamheterna.
6. Utredda personalomsättningen, inklusive pensionsavgångar, i kommunen för bland annat överväga inrättande av lokal utbildning inom specificerade yrkeskategorier.
7. Utredda hur kommunen kan främja inflyttning, nybyggnation och etableringar i kommunen.
8. Revidering av kommunens turismstrategi samt utveckling av konceptet ”Pratet om Ljusnarsberg”. Det senare för en konkretisering och större omfattning av målgrupper samt påtalande av positiva värden i kommunen för att nå en större inflyttning och ökad stolthet bland kommunmedborgarna.
9. Säkerställa att positiva effekter av projekt finansierade av riktade statsbidrag kvarstår när dessa riktade statsbidrag upphör.
10. Framtagande av rutiner för kommunen att bistå byalag med bekämpning av invasiva arter.

11. Omgående analysera konsekvenserna av förändringar gällande de statliga bidragen vilka erhållits kommunen för att bland annat säkerställa att kommunen inte börjar ett nytt budgetår med överanställningar.
12. Upprätta förslag till införande av anställningsprövningar via e-tjänst.

Ekonomichef Anders Hellstrand föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om följande uppdrag:

1. Undersöka möjligheten att starta upp väntjänst i kommunen.
2. Utredda möjligheten att komplettera kommunens årsredovisning med en del utgörande av sammanställning av verksamheternas resultat vilka direkt berör barn samt en särskild utvärdering av hur kommunala beslut påverkat barns och ungas villkor i de kommunala verksamheterna.
3. Undersöka huruvida fritidsbanken kan besöka olika badplatser i kommunen under sommarlovet med olika lekredskap med mera.

Ekonomichef Anders Hellstrand föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta föreliggande förslag till mål och indikatorer innebärande bland annat följande finansiella mål

1. Kommunen uppnår ett positivt balanskravsresultat.
2. Investeringsnivån överstiger inte beslutad budget.
3. Likviditeten uppgår till minst fem procent av verksamheternas nettokostnader.

Vidare förslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. besluta att god ekonomisk hushållning uppnås då tre av de finansiella målen är uppfyllda,
2. besluta att investeringsposterna ”94 robotgräsklippare 300 tkr” och ”97 Åkgräsklippare 400 tkr” ändras till ”maskiner 700 tkr”,
3. besluta, att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2024 med totalt 30 miljoner kronor,
4. besluta, att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2024,
5. beslutar, att kommunstyrelsen permanentar checkräkningskrediten, 5 miljoner kronor från och med 2024,
6. god ekonomisk hushållning uppnås då 50 procent av indikatorerna har uppnåtts eller har en positiv trend,
7. god ekonomisk hushållning uppnås då kommunfullmäktige gör bedömningen att verksamhetsmålen och effektmålen har uppnåtts helt eller delvis, samt
8. i övrigt fastställa Budget 2024 och plan för 2025-2026 enligt föreliggande förslag.

Yrkanden

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) yrkar kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt föreliggande förslag med följande tillägg av uppgifter som skall säkerställas i budgeten:

1. Ett nytt snöröjningsavtal medför ökade kostnader med 600 000 kronor
2. Kalkning av sjöar medför ökade kostnader med som lägst 60 000 kronor.
3. Medlen i snöröjningsbufferten, 1 000 000 kronor kvarstår i kommunen under ekonomiskt ansvar 111 Kommunchef.
4. Elevrådspengen, uppgående till 30 000 kronor, kvarstår i budget för år 2024.
5. Budgeten för år 2024 tar i beaktande höjningen av prisbasbeloppet 2023 höjts med 9,1 procent och de kostnadsökningar det medför för flera av de kommunala verksamheterna.
6. Kommunstyrelsens disponibla medel minskas med 200 000 kronor för ett eventuellt införande av en investeringsfond för föreningar.

Vidare yrkar ordförande Ewa-Leena Johansson (S) kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om följande uppdrag till kommunfullmäktiges presidium samt de politiska partiernas gruppledare:

1. Utredda och föreslå en revidering av regler för priset ”Årets Ljusnarsbergare” samt processen när pristagare utses.
2. Undersöka intresset bland skolklasser att ansvara för webbradiosändningen från kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om följande uppdrag för kommunstyrelsen:

1. Utredda kommunens huvudmannaskap, behöver fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktspflicht förändras och/eller förbättras.
2. Översyn av kommunens tidigare års lekplatsutredning samt eventuella förslag till revideringar av denna.
3. Utredda inrättande av en investeringsfond för föreningar samt förslag till regelverk för denna samt ansökningsförfarande.
4. Översyn av bättre och tydligare skyltning av Kommunhusets Infopoint.
5. Utredda införande av försäljning av kommunala inventarier som inte längre brukas av de kommunala verksamheterna.
6. Utredda personalomsättningen, inklusive pensionsavgångar, i kommunen för bland annat överväga inrättande av lokal utbildning inom specificerade yrkeskategorier.
7. Utredda hur kommunen kan främja inflyttning, nybyggnation och etableringar i kommunen.

8. Revidering av kommunens turismstrategi samt utveckling av konceptet "Pratet om Ljusnarsberg". Det senare för en konkretisering och större omfattning av målgrupper samt påtalande av positiva värden i kommunen för att nå en större inflyttning och ökad stolthet bland kommunmedborgarna.
9. Säkerställa att positiva effekter av projekt finansierade av riktade statsbidrag kvarstår när dessa riktade statsbidrag upphör.
10. Framtagande av rutiner för kommunen att bistå byalag med bekämpning av invasiva arter.
11. Omgående analysera konsekvenserna av förändringar gällande de statliga bidragen vilka erhållits kommunen för att bland annat säkerställa att kommunen inte börjar ett nytt budgetår med överanställningar.
12. Upprätta förslag till införande av anställningsprövningar via e-tjänst.

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om följande uppdrag:

1. Undersöka möjligheten att starta upp väntjänst i kommunen.
2. Utreda möjligheten att komplettera kommunens årsredovisning med ett en del utgörande av sammanställning av verksamheternas resultat vilka direkt berör barn samt en särskild utvärdering av hur kommunala beslut påverkat barns och ungas villkor i de kommunala verksamheterna.
3. Undersöka huruvida fritidsbanken kan besöka olika badplatser i kommunen under sommarlovet med olika lekredskap med mera.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta föreliggande förslag till mål och indikatorer innebärande bland annat följande finansiella mål:

1. Kommunen uppnår ett positivt balanskravsresultat.
2. Investeringsnivån överstiger inte beslutad budget.
3. Likviditeten uppgår till minst fem procent av verksamheternas nettokostnader.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om följande uppdrag till kommunfullmäktiges presidium samt de politiska partiernas gruppleddare:

1. Utreda och föreslå en revidering av regler för priset "Årets Ljusnarsbergare" samt processen när pristagare utses.
2. Undersöka intresset bland skolklasser att ansvara för webbradiosändningen från kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att följande uppgifter säkerställs i budget för år 2024:

1. Ett nytt snöröjningsavtal medför ökade kostnader med 600 000 kronor
2. Kalkning av sjöar med för ökade kostnader med som lägst 60 000 kronor.
3. Medlen i snöröjningsbufferten, 1 000 000 kronor kvarstår i kommunens under ekonomiskt ansvar 111 Kommunchef.
4. Elevrådspengen, uppgående till 30 000 kronor, kvarstår i budget för år 2024.
5. Budgeten för år 2024 tar i beaktande höjningen av prisbasbeloppet 2023 höjts med 9,1 procent och de kostnadsökningar det medför för flera av de kommunala verksamheterna.
6. Kommunstyrelsens disponibla medel minskas med 200 000 kronor för ett eventuellt införande av en investeringsfond för föreningar.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. besluta att god ekonomisk hushållning uppnås då tre av de finansiella målen är uppfyllda,
2. besluta att investeringsposterna ”94 robotgräsklippare 300 tkr” och ”97 Åkgräsklippare 400 tkr” ändras till ”maskiner 700 tkr”,
3. besluta, att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2024 med totalt 30 miljoner kronor,
4. besluta, att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2024,
5. beslutar, att kommunstyrelsen permanentar checkräkningskrediten, 5 miljoner kronor från och med 2024,
6. god ekonomisk hushållning uppnås då 50 procent av indikatorerna har uppnåtts eller har en positiv trend,
7. god ekonomisk hushållning uppnås då kommunfullmäktige gör bedömningen att verksamhetsmålen och effektmålen har uppnåtts helt eller delvis, samt
8. i övrigt fastställa Budget 2024 och plan för 2025-2026 enligt föreliggande förslag.

Ks § 401**Information, gemensam förvaltningsorganisation för tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden****Ärendebeskrivning**

Vid kommunstyrelsens beredningssammanträde den 8 november 2023 delgav kommunchef Berit Westergren kommunstyrelsen muntlig information om den gemensamma förvaltningsorganisationen för tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef

Ks § 402

Dnr KS 0005/2023-51

Avfallstaxa 2024**Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med förslag till avfallstaxa för Ljusnarsberg 2024. Den 22 september 2023 § 71 beslutade tekniska nämnden föreslå kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att anta förslag till Avfallstaxa 2024. I ärendebeskrivningen till ärendet anges att:

Enligt miljöbalken (1998:802 27 kap) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Från januari 2024 ska kommunen sköta insamling av förpackningar från återvinningsstationer vilket ska finansieras via ersättning som Naturvårdsverket beslutar, bedömningen är att ersättningen täcker de kostnader som uppstår i samband med insamlingen.

Förslaget innebär en höjning av taxan för avfallhämtningen med 12% på intäktsramen pga.:

- Lagstiftaren har beslutat att matavfall ska sorteras ut från övrigt avfall samt samlas in separat, detta innebär att abonnemangsvalet "Blandat avfall" kommer att upphöra och inte längre vara valbart från 2024. Omval av dessa abonnemang genererar en minskad intäkt med 29% av intäktsramen eftersom nuvarande abonnemang måste byta till billigare alternativ
- Indexhöjning av entreprenörpriser

Taxan består av en fast avgift som tas ut per hushåll, lägenhet eller verksamhet samt en rörlig avgift som påverkas av abonnemangsväl, antal behållare, behållarvolym, hämtningsfrekvens, dragväg med mera.

Den fasta avgiften ska finansiera bland annat återvinningscentraler, avfallsplanering, farligt avfall, information och servicecenter.

I förslaget är den fasta avgiften oförändrad.

Den rörliga avgiften för hämtning av matavfall sänks och avgiften för hämtning av restavfall får varierande förändringar beroende på avfallstyp, kärldstorlek och hämtningsfrekvens.

Regleringen på den rörliga avgiften görs för att följa inriktningsmål 2 och dess åtgärder i avfallsplanen vilket bland annat innebär att insamlingen av det matavfall som uppstår behöver öka så att både energi och växtnäring tas tillvara.

Förslaget innebär att:

- Årsavgiften för en villa med ett 140 l kärl och hämtning varannan vecka av matavfall/restavfall inkl. en fast avgift, höjs från 2 129 kr/år till 2 535 kr/år (+406 kr/år)
- Årsavgiften för ett fritidshus med ett 140 l kärl och hämtning varannan vecka av matavfall/restavfall inkl. en fast avgift, höjs från 1 510 kr/år till 1 781 kr/år (+271 kr/år)
- Årsavgiften för ett flerfamiljshus (enligt Nils Holgersson*) med hämtning av matavfall/restavfall höjs från 22 779 kr/år till 29 796 kr/år (+7 017 kr/år)
- Tilläggsavgifterna ex Kärلتvätt, Budad tömning mm höjs med 2%

Kostnaden för tömning av enskilt avlopp, kommer att öka pga. höjda mottagningsavgifter med 15% och beräknad indexhöjning med 8% av entreprenörpriserna.

Förslaget innebär att:

- Avgifter för tömning av enskilt avlopp enligt körturlista upp till 4 m³ och inkl. 20 meter slang, höjs från 1 581 kr/tömning till 1 740 kr/tömning (+159 kr/tömning)
- Avgiften för en extra tömning inom 7 dagar upp till 4 m³ och inkl. 20 meter slang, höjs från 2 698 kr/tömning till 2 990 kr/tömning (+292 kr/tömning)
- Avgiften för en extra tömning inom 48 timmar upp till 4 m³ och inkl. 20 meter slang, höjs från 3 151 kr/tömning till 3 520 kr/tömning (+369 kr/tömning)
- Tillägg för större volym (utöver 4 m³), höjs från 307 kr/m³ till 380 kr/m³ (+73 kr/m³)
- Tillägg för slangdragning (utöver 20 meter), höjs från 20 kr/m till 24 kr/m (+4 kr/m)
- Frankörningsavgift om tömning inte kunnat ske, höjs från 869 kr/tillfälle till 1 040 kr/tillfälle (+171 kr/tillfälle)

Alla priser redovisas inkl. moms.

*(Sedan 1996, dvs. för 27:e året, ger Nils Holgersson-gruppen, med representanter från HSB Riksförbundet, Hyresgästföreningen Riksförbundet, Riksbyggen och SABO, ut rapporten ”Fastigheten Nils Holgerssons underbara resa genom Sverige”. Här redovisas fakta om prisnivåer och prisskillnader som finns mellan olika kommuner för sophämtning, VA, el och fjärrvärme)



Förslag

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att anta förslag till Avfallstaxa 2024.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt tekniska nämndens förslag till beslut.

Ks § 403

Dnr KS 0005/2023-50

VA-taxa 2024**Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med förslag till Va-taxa för Ljusnarsberg 2024. Den 22 september 2023 § 63 beslutade tekniska nämnden föreslå kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att anta förslag till Va-taxa 2024. I ärendebeskrivningen till ärendet anges att:

Grunduppdraget för VA-huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar samt säkerställa människors tillgång till långsiktiga hållbara vattentjänster.

Detta sker i, av kommunfullmäktige, fastställda verksamhetsområden.

I och med detta ska VA-verksamheten:

- Leverera dricksvatten av god kvalitet (regleras i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten) till fastigheter inom fastställda verksamhetsområden
- Ta emot och rena spill- och avloppsvatten från fastigheter, inom fastställda verksamhetsområden, och avleda till recipient (recipient avser de vattendrag där renat avloppsvatten släpps) enligt myndigheternas lagkrav
- Ta emot och avleda dagvatten från fastigheter samt gatumark och allmän platsmark inom fastställda verksamhetsområden

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) får kommunen meddela föreskrifter om taxa. I taxan ska avgifternas belopp och hur avgifterna beräknas framgå.

Sedan 2013 har VA-verksamheten använt sig av en arbetsform för att ha en långsiktig ekonomisk planering.

Syftet är att kunna planera en jämn taxeutvecklingsplan och att ha en bra översikt mot kommunen när det gäller nya investeringar.

För att klara verksamhetens stora utmaningar de senaste åren har verksamheten På lång sikt:

- Effektiviserat arbetssätt för driftpersonal genom systemet VA-operatör, till exempel:
 - o Minska rondering av verksamhetens anläggningar
 - o Fasta uppkopplingar mot anläggningarna för onlinemätningar
 - o Monterat flödesmätare i vattenledningsnätet, som avläses i

systemet så att vattenläckor hittas snabbare och verksamheten får en bättre uppföljning

På kort sikt:

- Lagt förslag på en extra taxehöjning från och med 2023-07-01
- Sökt elstöd
- Omplacering av personal från drift till investeringsprojekt
- Minskat planerade driftarbeten och varit inriktade på akuta läckor
- Begränsat läcklagning på kvällar och helger

I årets prognos för 2024 har vi tagit extra hänsyn till:

- Extra intäkter från den extra taxehöjningen som gäller mellan 2023-07-01—2023-12-31
- Beräknat elstöd
- Ökade kostnader för slamhantering, nytt avtal
- Ökade kostnader för material med 8% enligt index
- Ökade entreprenadkostnader med 7% enligt index
- Ökade personalkostnader med 4,4% enligt SKR

Övriga parametrar i prognosen är:

- Inga nytillkomna abonnenter
- Minskad förbrukning med 1% per år under perioden 2024–2025
- Kostnadsökning med 2,1% för åren 2025–2037
- Ränta för:
 - o Nytillkomna investeringar (bilaga 2) med 2,5% enligt SKR
 - o Befintliga investeringar med 2,5% enligt SKR
- Inflation 2,1% enligt SCB
- Tillkommande arbetsledare från och med 2024 (fördelad enligt fördelningsnyckel)

Sammantaget visar prognosen en höjning med 15% för 2024, (bilaga 1).

Beräknat resultat för VA-fonden under prognostiden redovisas i bilaga 1.

I förslaget arbetar verksamheten vidare med att justera enskilda taxor för att få så rättvis taxa som möjligt.

Förslaget innebär att anläggningstaxan kommer att vara oförändrad.

Brukningstaxans förslag innebär en höjning på både grundavgiften och den rörliga avgiften. Grundavgiften har en högre procentuell höjning än den rörliga avgiften.

Prisförslag:

- Ett friliggande enbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus A) som förbrukar 150 m³/år får en ökning från 9 098,00 kr/år till 10 482,00 kr/år (+1 384,00 kr/år)
- Ett friliggande enbostadshus i Ljusnarsberg har en medelförbrukning på ca 75 m³/år, får en ökning från 6 765,50 kr/år till 7 812,00 kr/år (+1 046,50 kr/år)

- Ett flerbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus B) med 15 lägenheter som förbrukar 2 000 m³/år får en ökning från 87 912,00 kr/år till 99 996,00 kr/år (+12 084,00 kr/år)

Alla priser är inkl. moms.

§17, övriga avgifter ex, avstängning av vattentillförsel, förgävesbesök mm, föreslås höjas med 4,4%.

Enligt prognosen för 2024 kommer taxehöjningen inte att täcka kostnaderna. Beräknat underskott kommer att tas ur fonden.

Förslag

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att anta förslag till VA-taxa 2024.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt tekniska nämndens förslag till beslut.

Ks § 404

Dnr KS 0005/2023-50B

Prislista för VA 2024**Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med förslag till prislista för vatten/avlopp 2024 för Ljusnarsbergs kommun. Den 22 september 2023 § 65 beslutade tekniska nämnden föreslå kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att anta förslag till prislista för vatten/avlopp 2024. I ärendebeskrivningen anges att: prislistan avser avgifter som inte kan tas ut i VA-taxan. De fasta avgifterna är höjda med 4,4% och avgifterna per kbm är samma som för vatten/spillvatten i förslaget till VA-taxa 2024.

Förslag

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun att anta förslag till prislista för vatten/avlopp 2024.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt tekniska nämndens förslag till beslut.

Ks § 405**Tekniska nämndens arbete angående VA- och avfallskollektivens skulder samt hur dessa skall åtgärdas****Ärendebeskrivning**

Enhetschef Maria Larsson föredrog muntlig information på kommunstyrelsens beredningssammanträde den 8 november 2023 om tekniska nämndens arbete angående skulder till VA- och avfallskollektiven samt hur dessa skall åtgärdas.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att uppdra till ekonomichefen att undersöka hur andra kommuner gör för att driva in Va- och avfallsskulder.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

Anders Hellstrand, ekonomichef



Ks § 406

Utredning av åtgärder för att förbättra bygg- och miljönämndens ekonomiska resultat 2023

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden beslutade vid sitt sammanträde den 13 oktober 2023 § 148 ge förvaltningen i uppdrag att senast vid nämndens sammanträde i mars 2024 presentera förslag för en budget i balans med konsekvensbeskrivning.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Ks § 407

Dnr KS 0199/2022

Utvärdering av att oppositionen under 2023 enligt kommunfullmäktiges beslut vid sammanträde den 15 december 2022 § 144, fritt får fördela arvodestiden för andre vice ordförande i kommunstyrelsen**Ärendebeskrivning**

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 15 december 2022 § 144 beslutade kommunfullmäktige anta bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda med tillägg av att oppositionen under 2023 fritt får fördela arvodestiden för andre vice ordförande i kommunstyrelsen och att en utvärdering av detta beslut görs innan utgången av 2023.

Då 2023 går mot sitt slut behöver ett nytt beslut fattas av kommunfullmäktige avseende hur oppositionen från 2024 och framåt ska fördela arvodestiden för andre vice ordföranden.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att oppositionen även under 2024 fritt får fördela arvodestiden för andre vice ordförande i kommunstyrelsen och att en utvärdering av detta beslut görs innan utgången av 2024.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Ks § 408

Dnr KS 0184/2016

Vision 2030**Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en tjänsteskrivelse angående Vision 2030 och ”Pratet om Ljusnarsberg”. I tjänsteskrivelsen daterad den 1 november 2023 anger kommunchefen att i det ursprungliga budgetuppdraget från kommunfullmäktige ingår att revidera styrmodellen men även att revidera ”Riktlinjer för ekonomisk hushållning” och Visionen som ingår i styrmodellen.

Kommunchef Berit Westergren föredrar ärendet.

Förslag

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna Vision 2030 och Pratet om Ljusnarsberg.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunchef Berit Westergrens förslag till beslut.

Ks § 409

Dnr KS 0279/2023

Revidering av allmän delegationsordning**Ärendebeskrivning**

Kanslichef Anders I Andersson har inkommit med ett förslag på revidering av den allmänna delegationsordningen. I sin tjänsteskrivelse daterad den 17 oktober 2023 anger kanslichefen att den allmänna delegationsordning för Ljusnarsbergs kommun antogs den 23 maj 2012 § 98 och har sedan dess reviderats ett flertal gånger.

Begreppet delegation avser att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut å kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegering kan ske av kommunstyrelsen till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd enligt Kommunallagen kap 6 § 37 och kap 7 §§ 5-8. Syftet med delegation är att få en effektivare och snabbare administration av ärenden.

För att uppnå syftet anses det föreligga ett behov av att komplettera nuvarande allmänna delegationsordning.

Kanslichef Anders I Andersson föredrar ärendet.

Förslag

Kanslichef Anders I Andersson föreslår kommunstyrelsen besluta om följande tillägg i allmän delegationsordning:

Nummer	Delegationens art	Delegat	Anvisningar med mera
4.5.11	Försäljning av kommunala fastigheter	Fastighetschef	I samråd med ekonomichef

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag med tillägg att under ”Anvisningar med mera” ange ”I samråd med ekonomichef efter beslut av kommunstyrelsen”.

Expediering:
Fastighetschef
Ekonomichef
Kanslienheten

Ks § 410

Dnr KS 0223/2023-4

Samråd, detaljplan Krokfors, S-2021-520**Ärendebeskrivning**

Planarkitekt Kjell Jansson har inkommit med ett samråd om detaljplan för Krokfors 2 m.fl. Ljusnarsbergs kommun. I samrådet framgår att rubricerad detaljplan kommer att ställas ut inför samråd samt att stadsbyggnadskontoret på uppdrag av Ljusnarsbergs kommun har upprättat förslaget till detaljplan.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för två flerfamiljebostadshus samt parkeringsytor med möjlighet till icke-störande verksamhet samt mindre centrumverksamhet. På platsen har sedan tidigare verksamheter lämnat kvar avsevärda markföroreningar. Det innebär att innan ny bostadsbebyggelse kan vara möjlig måste markföroreningar avlägsnas till acceptabel nivå. Detaljplanen syftar även till att bidra till att möjliggöra för saneringsarbeten samt att minska dagvatteninfiltrationen där föroreningar lämnats kvar.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Ks § 411

Dnr KS 0242/2021-5

Remissyttrande, teknisk justering av länsplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033, Region Örebro län**Ärendebeskrivning**

Region Örebro län har inkommit med en remiss rörande teknisk justering av länsplan för regional transportinfrastruktur i Örebro län 2022-2033 via missiv daterat den 5 juli 2023. I missivet anges att remisstiden avslutas den 30 november 2023 med avsikt att regionstyrelsen skall kunna ta beslut rörande förslaget vid sammanträde i januari eller februari 2024.

Vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 280 beslutade kommunstyrelsen uppdra till näringslivschef Mikael Haapala att upprätta ett förslag till remissyttrande.

Näringslivschef Mikael Haapala har inkommit med ett förslag på remissyttrande daterad den 7 november 2023.

Förslag

Näringslivschef Mikael Haapala föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslag till remissyttrande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta näringslivschef Mikael Haapalas förslag till remissyttrande och översända det till Region Örebro län.

Expediering:
Region Örebro län
Näringslivschef
Kanslichef

Ks § 412

Dnr KS 0226/2023

**Överenskommelse, god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län,
Region Örebro län****Ärendebeskrivning**

Region Örebro län har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med ett förslag till överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029. Kommunchef Berit Westergren har inkommit med ett förslag på svar avseende överenskommelsen. I sin tjänsteskrivelse daterad den 1 november 2023 anger kommunchefen att för att uppnå god, jämlik och jämställd hälsa i länets befolkning är samverkan en grundläggande förutsättning. Kommunerna i länet och Region Örebro län har ett tydligt ansvar i folkhälsoarbetet och är beroende av varandras insatser. Verksamhet inom folkbildning och föreningsliv främjar en god, jämlik och jämställd hälsa och är en nödvändig del av samhällets folkhälsoarbete.

För att skapa systematik i samverkan mellan ovan nämnda parter har det under ca 20 år funnits avtal, vilka senaste tiden benämnts *överenskommelser*, som reglerar samverkan i folkhälsoarbetet. Syftet med överenskommelserna är att skapa ett långsiktigt och kunskapsbaserat lokalt och regionalt folkhälsoarbete i samverkan mellan Region Örebro län och länets kommuner. Samverkan mellan regionen och kommunerna sker länsdels vis. Motsvarande överenskommelse tecknas även mellan Region Örebro län och RF-SISU Örebro län samt Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF).

Under 2023 har överenskommelserna justerats något inför överenskommelseperioden 2024- 2029. Bland annat har en tydligare koppling gjorts till Agenda 2030 samt till omställningsarbetet för god och nära vård. Även Länsstyrelsens roll i folkhälsoarbetet har tydliggjorts.

Den 9 november föreslås Regionstyrelsen besluta att ”Överenskommelser om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa år 2024-2029” tecknas mellan kommunerna i Örebro län, RF-SISU i Örebro län, Örebro läns bildningsförbund och Region Örebro län. Kopplat till beslutet föreslås Regionstyrelsen besluta om den årliga ersättningen enligt föreslagen nivå i respektive överenskommelse. Ärendet har hittills behandlats i Regional chefsamverkansgrupp (KCRD) och Specifika samverkansrådet för folkhälsa.

Förslaget innebär för Ljusnarsbergs kommun en kostnad på 198 tkr för verksamhetsåret 2024. Kostnaden finns med i beslutad budget för 2024 och räknas därefter upp årligen enligt i avtalet fastställt index.

Förslag

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta

- Godkänna överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029.
- Kostnaden för Ljusnarsbergs kommun ingår i Budget 2024.
- Kostnadsnivån ses över och jämförs med Region Örebros finansiering inför Budget 2025.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt kommunchef Berit Westergrens förslag till beslut.

Expediering:

Kommunchef

Ekonomichef

Region Örebro län

RF-SISU Örebro län

Örebro läns bildningsförbund



Ks § 413

Uppföljning av den medicinska vården och behandlingen inom särskilt boende

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens beredningssammanträde den 8 november 2023 informerade socialchef Camilla Hofström om uppföljningen av den medicinska vården och behandlingen inom särskilt boende. En skriftlig uppföljning av uppdraget kommer delges kommunstyrelsen i januari 2024.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

Ks § 414

Dnr KS 0036/2023-4

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, undersökning av hur positionerna kan flyttas fram gällande att söka nya kontaktpersoner**Ärendebeskrivning**

Den 14 december 2022 § 394 fattade kommunstyrelsen beslut om att undersöka hur positionerna kan flyttas fram gällande att söka nya kontaktpersoner och vilka insatser kan och behöver göras för detta.

Enhetschef Anna-Karin Nysten har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdraget daterat den 27 oktober 2023.

Förslag

Enhetschef Anna-Karin Nysten föreslår kommunstyrelsen godkänna uppföljningen samt anse uppdrag från 2022-12-14 § 394 vara besvarad.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag till beslut.

Expediering:

Anna-Karin Nysten, enhetschef

Ks § 415

Dnr KS 0281/2023

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, uppföljning av reviderad organisation för individ- och familjeomsorgen (IFO)**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 juni 2021 § 202 att uppdra till enhetschef för individ- och familjeomsorgen att följa upp den reviderade organisationen för individ- och familjeomsorgen. En uppföljning skulle genomföras ett år efter organisationsförändringen, dock genomfördes uppföljningen två år efter förändringen.

I den redovisning som har inkommit daterad den 14 september 2023 anges att den reviderade organisationen bidragit till tydlighet och effektivare kostnadsutnyttjande.

Förslag

Enhetschef Anna-Karin Nysten föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen samt anse uppdrag från 2021-06-23 § 202 vara besvarad.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Anna-Karin Nysten, enhetschef IFO

Ks § 416

Dnr KS 0282/2023

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, redovisning av om kommunen implementerat Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling vid undernäring inom äldreomsorgen**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2022 § 394 om att de önskade en redovisning om hur kommunen hade implementerat Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling vid undernäring inom äldreomsorgen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Gunilla Andersson har inkommit med en redovisning av budgetuppdraget daterat den 30 oktober 2023.

Förslag

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Gunilla Andersson föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen om hur äldreomsorgen arbetar med nutritionsprocessen och de tillhörande kostfrågorna implementeringen av förebyggande och behandling av undernäring enligt Socialstyrelsens författningar och allmänna råd (HSLFS-FS 2022:49) samt att anse budgetuppdrag 2022-12-14, § 394 vara avslutat.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Gunilla Anderssons förslag till beslut.

Expediering:
Socialchef
MAS

Ks § 417

Dnr KS 0283/2023

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, förslag till ny julbelysning i centrala Kopparberg**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2022 § 394 att utarbeta förslag till ny julbelysning i centrala Kopparberg då julbelysningen över Malmtorget behöver ersättas i framtiden.

Näringslivschef Mikael Haapala har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdraget daterat den 31 oktober 2023. I utredningen föreslås att kommunens lokal- och plangrupp bestående av tjänstepersoner och politiker tar fram ett antal förslag under första halvåret 2024. Utöver detta föreslås att gruppen även ska undersöka olika platser i centrala Kopparberg som kan vara aktuella för utsmyckning. I gruppen ska även belysningsansvarig adjungeras från tekniska förvaltningen för att bistå med teknisk sakkunskap. När ett antal förslag på ny belysning och placering finns ska dessa offentliggöras för att involvera medborgarna i beslutsprocessen.

Förslag

Näringslivschef Mikael Haapala föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivschef Mikael Haapalas förslag till beslut.

Expediering:
Näringslivschef
Kanslichef

Ks § 418

Dnr KS 0134/2023

Redovisning av budgetuppdrag, utredning av lämpliga områden för planering av attraktiva tomter utifrån LIS-planen och andra attraktiva områden**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 9 december 2021 § 98 om utredning av lämpliga områden för planering av attraktiva tomter utifrån LIS-planen och andra attraktiva områden.

Näringslivschefen har inkommit med en redovisning av uppdraget daterat den 31 oktober 2023. I tjänsteskrivelsen framgår att efter en lagändring 2020 ska översiktsplaneringen bedrivas kontinuerligt och aktualitetsprövas. För att leva upp till lagkravet ska samhällsplanerare ta fram en planstrategi som blir ett styrdokument som politiken ska besluta om. Planstrategin beräknas vara klar under det första kvartalet 2024. Efter ett beslut kan arbetet med att utreda lämpliga områden med attraktiva tomter inom nuvarande LIS-områden påbörjas. Arbetet beräknas kunna påbörjas under det andra kvartalet 2024 och kontinuerligt återrapportera till kommunens lokal- och plangrupp.

Förslag

Näringslivschefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna redovisningen.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt föreliggande förslag till beslut.

Ks § 419

Dnr KS 0284/2023

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, utredning av förslag till genomförande av fri frukost i skolan**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2022 § 394 att utreda möjligheten att erbjuda alla elever på skolan frukost samt vad kostnaden för ett sådant förslag medför.

Skolchefen har inkommit med en utredning angående uppdraget daterad den 30 oktober 2023.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna redogörelsen och anse uppdraget slutfört.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag till beslut.

Expediering:

Skolchef

Kostchef

Rektor Kyrkbacksskolan F-6

Rektor Kyrkbacksskolan 7-9

Ekonomichef

Ks § 420

Dnr KS 0285/2023

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, översyn av alternativa användningsområden för en av avdelningarna på förskolan Åstugan**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2022, § 394, att utreda möjligheten till alternativa användningsområden för en av avdelningarna vid Åstugans förskola. Detta med anledning av att antalet placerade barn på förskolan fyller två av de tre befintliga avdelningarna.

Skolchefen och rektor för förskolan har inkommit med en utredning angående uppdraget daterad den 31 oktober 2023.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna redogörelsen och anse uppdraget slutfört.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar enligt föreliggande förslag till beslut.

Expediering:
Skolchef
Rektor förskola

Ks § 421

Dnr KS 0286/2023

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, utredning av alternativ barnomsorgstaxa med differentierade avgifter inom förskolan**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2022, § 394, att utreda möjligheten till differentierade avgifter inom förskolan. En taxemodell som tar ytterligare hänsyn till hushållets inkomstnivå samt hur en sådan påverkar intäkterna för förskolan.

Skolchefen och rektor för förskolan har inkommit med en utredning angående uppdraget daterad den 31 oktober 2023.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna redogörelsen och anse uppdraget slutfört.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag till beslut.

Expediering:
Skolchef
Rektor förskola
Ekonomichef

Ks § 422

Dnr KS 0287/2023

Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, uppföljning av beslut om trygghet och studiero i skolan**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2022, § 394, att utreda om vi har och hur i så fall hur vi ändrat skolans arbete för att uppnå trygghet och studiero i enlighet med lagändringarna som trädde i kraft 1 juli 2022.

Rektorerna för Kyrkbacksskolan och skolchefen har inkommit med en redogörelse av uppdraget daterad den 31 oktober 2023.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna redogörelsen och anse uppdraget slutfört.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag till beslut.

Expediering:

Skolchef

Retor Kyrkbacksskolan 7-9

Rektor Kyrkbacksskolan F-6

Ks § 423

Dnr KS 0010/2023-41

Verksamhetsstatistik, förskola**Ärendebeskrivning**

Rektor för förskolan har inkommit med en tjänsteskrivelse angående uppföljning enligt årsagenda, verksamhetsstatistik förskola. I sin tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2023 anger rektorn för förskolan att som en del av uppföljningen enligt årsagendan följs verksamheten i förskolan upp under oktober. Nedan följer indikatorer och mått för förskolans verksamhet och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Syftet är att kvalitetssäkra uppföljningen av verksamheten och i förlängningen de vidtagna åtgärderna. Uppföljning sker fyra gånger/år med avseende på verksamhetsstatistik samt två gånger/år gällande vistelsetiden på respektive förskola.

Förslag

Rektor för förskolan föreslår kommunstyrelsen godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen.

Expediering:
Rektor förskola
Skolchef

Ks § 424

Dnr KS 0010/2023-42

Frånvarostatistik, förskoleklass och grundskola**Ärendebeskrivning**

Skolchefen har inkommit med uppföljning enligt årsagenda, frånvarostatistik grundskola. I tjänsteskrivelsen daterad den 30 oktober 2023 anger skolchefen att som en del i det systematiska kvalitetsarbetet sker det vid den här tiden på året en uppföljning av frånvaron på grundskolan F-9, under tiden 15/8–27/10, med en avstämning kring genomförda insatser.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen.

Expediering:

Rektor Kyrkbacksskolan F-6

Rektor Kyrkbacksskolan 7-9

Skolchef

Ks § 425

Dnr KS 0010/2023-40

Uppföljning av anpassningar och särskilt stöd**Ärendebeskrivning**

Rektorerna för Kyrkbacksskolan har inkommit med uppföljning av anpassningar och särskilt stöd. I sin tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2023 anger rektorerna att som en del av den strukturerade uppföljningen av verksamheten i de obligatoriska skolformerna sker det vid kommunstyrelsen möte i november en genomgång av anpassningar och särskilt stöd, nuläget och förändring över tid. Syftet med denna är att huvudmannen ska ha god insyn och kunna följa det som pågår i verksamheten samt att kunna säkerställa att det leder mot de mål som finns uppsatta för verksamheten.

Förslag

Rektorerna för Kyrkbacksskolan föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Expediering:

Rektor Kyrkbacksskolan F-6

Rektor Kyrkbacksskolan 7-9

Skolchef

Ks § 426

Dnr KS 0010/2023-39

**Uppföljning av gymnasieskola och kommunens aktivitetsansvar
(KAA)****Ärendebeskrivning**

Rektorn för vuxenutbildningen har inkommit med en uppföljning av bildningsverksamheten enligt årsagenda gymnasiet och KAA (Kommunala aktivitetsansvaret). I sin tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2023 anger rektorn för vuxenutbildningen att som en del i det systematiska kvalitetsarbetet ska det i november ske en uppföljning av elever inom gymnasiet och KAA. Det sker som en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt av verksamheten.

Förslag

Rektorn för vuxenutbildningen föreslår kommunstyrelsen godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen.

Expediering:

Rektor vuxenutbildningen

Skolchef

Ks § 427

Dnr KS 0010/2023-36

Studiedag, vårterminen 2024**Ärendebeskrivning**

Skolchefen har inkommit med ett förslag på studiedag vårterminen 2024. I sin tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2023 anger skolchefen att enligt tidigare beslut i kommunstyrelsen är läsårstiderna 2023/2024 beslutade, samt de studiedagar som planerats för hösten 2023 och våren 2024.

Med anledning av att verksamheterna ska delta i en utbildning som ska genomföras 12 mars 2024 föreslås att den tidigare beslutade studiedagen onsdag 13 mars ändras till 12 mars 2024.

Skolchef Andreas Lundholm föredrar ärendet.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen beslutar om nytt datum för en studiedag enligt givet förslag, 12 mars 2024.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen hänskjuter ärendet till kommunstyrelsens sammanträde den 20 december 2023.

Ks § 428

Dnr KS 0224/2023

Skolplan 2024-2027**Ärendebeskrivning**

Skolchefen har inkommit med ett förslag till skolplan 2024-2027 då kommunens nuvarande skolplan löper fram till utgången av 2023.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att anta Skolplan 2024-2027 enligt givet förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt skolchefens förslag till beslut.

Ks § 429

Dnr KS 0187/2023

Biblioteksplan 2024-2027**Ärendebeskrivning**

Skolchefen har inkommit med ett förslag till biblioteksplan 2024-2027 då kommunens nuvarande skolplan löper fram till utgången av 2023.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att anta Biblioteksplan 2024-2027 enligt givet förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt skolchefens förslag till beslut.

Ks § 430

Dnr KS 0280/2023

Avgiftsfritt bibliotek**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 10 november 2022 § 126 att:

- Samtliga avgifter som uppkommer i samband med lån av samtliga folkbibliotekets medier tas bort för lån gjorda efter den 1 januari 2023,
- samtliga lån före den 1 januari 2023 hanteras enligt tidigare beslut,
- en uppföljning av ovanstående beslut genomförs under oktober 2023 för eventuellt nytt beslut gällande avgifter från den 1 januari 2024, samt
- besluten ovan träder i kraft under förutsättning av Hällefors, Lindesbergs och Nora kommun tar motsvarande beslut.

I sin tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2023 anger skolchefen att efter att Hällefors kommun tagit beslut om att inte införa avgiftsfritt bibliotek har ledningsgruppen för samarbetet Bergslagsbibblan tagit beslut om att åter ta upp ärendet i respektive kommun med avsikt att införa avgiftsfritt bibliotek i Nora, Lindesberg och Ljusnarsbergs kommuner.

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Att samtliga avgifter som uppkommer i samband med lån av alla folkbibliotekets medier tas bort. Förslaget avser lån gjorda efter 2024-01-01. Tidigare lån hanteras enligt tidigare beslut.

Att en uppföljning av avgifterna sker under oktober 2024 för eventuellt nytt beslut gällande avgifter från 2025-01-01.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt skolchefens förslag till beslut.



Ks § 431

Anmälan av diskriminerings- och kränkingsärenden inom bildningsverksamheterna

Ärendebeskrivning

Skolchefen informerar kommunstyrelsen om antalet diskriminerings- och eller kränkingsärenden som har anmälts sedan kommunstyrelsen senaste sammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner anmälan.

Expediering:
Skolchef

Ks § 432

Bön § 52

Dnr ÖN 0001/2023-29

**Ekonomisk rapport per den 30 september 2023, Bergslagens
överförmyndarnämnd****Ärendebeskrivning**

Bergslagens överförmyndarnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 17 oktober 2023 § 52 godkänna ekonomisk rapport per den 30 september för Bergslagens överförmyndarnämnd.

Kanslichef Anders I Andersson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar ekonomisk rapport per den 30 september för Bergslagens överförmyndarnämnd.

Expediering:
Kanslichef



Ks § 433

Bön § 53

Dnr ÖN 0001/2023-27

Uppföljning av årsräkningar 2022, Bergslagens överförmyndarnämnd

Ärendebeskrivning

Bergslagens överförmyndarnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 17 oktober 2023 § 53 godkänna uppföljning av årsräkningar 2022 för Bergslagens överförmyndarnämnd.

Kanslichef Anders I Andersson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar uppföljning av årsräkningar 2022 för Bergslagens överförmyndarnämnd.

Expediering:
Kanslichef

Ks § 434**Skolchefen informerar****Ärendebeskrivning**

Vid kommunstyrelsen beredningssammanträde den 8 november 2023 informerade skolchefen om information från bildningsområdet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:
Skolchef

Ks § 435

Socialchefen informerar

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsen beredningssammanträde den 8 november 2023 informerade socialchefen om information från de sociala verksamheterna.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:
Socialchef

Ks § 436**Kommunchefen informerar****Ärendebeskrivning**

Vid kommunstyrelsen beredningssammanträde den 8 november 2023 informerade kommunchefen om information från de allmänna verksamheterna.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:
Kommunchef



Ks § 437

Information och uppsiktsplikt

Ärendebeskrivning

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) informerar kommunstyrelsen om ett e-postmeddelande som har inkommit till kommunstyrelsen angående ett EU-direktiv om slutdatum för bilar.

Natalie Peart (S) informerar kommunstyrelsen om att hon deltog vid elevrådets senaste sammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Ks § 438**Anställningsprövning, undersköterska 100 procent, hemtjänsten****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna

Enhetschef Annelie Ekmark har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska 100 procent tillsvidare inom hemtjänsten.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja tillsättningen av tjänsten som undersköterska 100 procent tillsvidare inom hemtjänsten under förutsättning att tjänsten ryms inom befintlig budgetram.

Expediering:

Enhetschef Annelie Ekmark

HR-generalist

Ks § 439

Anställningsprövning, undersköterska 88 procent, hemtjänsten

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna

Enhetschef Annelie Ekmark har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska 88 procent tillsvidare inom hemtjänsten.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsättningen av tjänsten som undersköterska 88 procent tillsvidare inom hemtjänsten beviljas.

Expediering:

Enhetschef Annelie Ekmark

HR-generalist

Ks § 440

Anställningsprövning, undersköterska 75 procent, hemtjänsten

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna

Enhetschef Annelie Ekmark har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska 75 procent tillsvidare inom hemtjänsten.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsättningen av tjänsten som undersköterska 75 procent tillsvidare inom hemtjänsten beviljas.

Expediering:

Annelie Ekmark, enhetschef

HR-generalist

Ks § 441

Anställningsprövning, undersköterska 100 procent, hemtjänsten

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna

Enhetschef Annelie Ekmark har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska 100 procent tillsvidare inom hemtjänsten.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja tillsättningen av tjänsten som undersköterska 100 procent tillsvidare inom hemtjänsten under förutsättning att tjänsten ryms inom befintlig budgetram.

Expediering:

Annelie Ekmark, enhetschef

HR-generalist

Ks § 442

Anställningsprövning, undersköterska 100 procent, hemtjänsten

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna

Enhetschef Annelie Ekmark har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska 100 procent tillsvidare inom hemtjänsten.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsättningen av tjänsten som undersköterska 100 procent tillsvidare inom hemtjänsten beviljas.

Expediering:
Annelie Ekmark, enhetschef
HR-generalist

Ks § 443

Anställningsprövning, undersköterska 77,68 procent natt, Koppargården

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna

Enhetschef Johanna Haaraoja har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska 77,68 procent natt tillsvidare på Koppargården.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsättning av tjänsten som undersköterska 77,68 procent natt tillsvidare på Koppargården beviljas

Expediering:

Johanna Haaraoja, enhetschef

HR-generalist

Ks § 444

Anställningsprövning, elevresurs 100 procent

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna

Rektor Torbjörn Gustafsson har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som elevresurs 100 procent visstid från den 1 januari 2024 till den 2 juni 2024 på Kyrkbacksskolan F-3.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsättning av tjänsten som elevresurs 50 procent visstid från den 1 januari 2024 till den 2 juni 2024 på Kyrkbacksskolan F-3 beviljas.

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef
Rektor Kyrkbacksskolan
HR-generalist

Ks § 445

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

2 083	Tillförordnande av socialchef under perioden 19 till 27 oktober	2023-10-16	IFO
2 084	Tjänsteförrättande skolchef vid ordinarie chefs ledighet	2023-10-30	Berit Westergren
2 085	Tjänsteförrättande skolchef vid ordinarie chefs ledighet 13 november	2023-11-09	Berit Westergren
2 086	Tjänsteförrättande skolchef vid ordinarie chefs ledighet	2023-10-31	Berit Westergren
2 087	Beslut, körkortsyttande	Oktober	IFO
2 088	Avslag, försörjningsstöd 4:1	Oktober	IFO
2089-2161	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Oktober	IFO
2162-2181	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 § SoL	Oktober	IFO
2182-2183	Ekonomi makulering, Avslag försörjningsstöd 4:1	Oktober	IFO
2184-2193	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Oktober	IFO
2194-2199	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 § SoL	Oktober	IFO
2 200	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Oktober	IFO
2201-2202	Beviljat HVB/Instutionsvård enligt 4:1 § SoL	Oktober	KS
2 203	Beviljat strukturerad öppenvård enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	KS
2 204	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Oktober	IFO
2 205	Beviljat HVB/Instutionsvård enligt 4:1 § SoL	Oktober	IFO
2206-2207	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Oktober	IFO
2 208	Inled utredning enligt 7 § LVM	Oktober	IFO
2209-2210	Inled utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Oktober	IFO
2211-2216	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Oktober	IFO
2217-2219	Inled ej utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Oktober	IFO
2 220	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	IFO

KOMMUNSTYRELSEN

2221-2223	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 224	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 225	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2226-2229	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 230	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 231	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2232-2233	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 234	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 235	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2236-2237	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 238	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 239	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2240-2258	Omfattning bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 259	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2260-2266	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 267	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 268	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 269	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2270-2271	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2272-2286	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare
2 287	Inled utredning enligt LSS	Oktober	Biståndshandläggare
2288-2294	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Oktober	Biståndshandläggare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga delegationsförteckningen till handlingarna.



Ks § 446

Delgivningar

Ärendebeskrivning

Diarienummer/ förvaring	Avsändare	Ämne
KS Post	SKR	Ekonomirapporten, oktober 2023
KS Post	Länsstyrelsen i Örebro län	Inbjudan - Energi- och klimatdag 24 november
KS Post	Regional Omställning i Samverkan (ROS).	För en hållbar omställning, november 2023
KS Post	Region Örebro län	Inbjudan Kunskapsfrukost 17 november Tema: Hur mår länets unga?
KS Post	Länsstyrelsen i Örebro län	Nyhetsbrev jämställdhet och mäns våld mot kvinnor
KS Post	Opera på Skäret	Skrivelse ang. Bergsgården
KS Post	Skolinspektionen	Påminnelse: Skolinspektionens dag 6 december

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ks § 447**Övrigt ärende, snöröjning, Ewa-Leena Johansson (S)****Ärendebeskrivning**

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) tillåts av kommunstyrelsen att väcka följande övrig fråga, vägen mot Kungsgruvan i Hörken snöröjs inte och de boende har inte bildat någon vägförening som kan sköta driften.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att uppdra till näringslivschef Mikael Haapala att be tekniska förvaltningen ploga vägen samt undersöka priset för den utökade snöröjningen samt informera de boende om att bilda en vägförening till nästa år.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

Mikael Haapala, näringslivschef

Bilaga

Övriga deltagande vid kommunstyrelsens sammanträde den 22 november 2023

Berit Westergren, kommunchef

Anders I Andersson, kanslichef

Andreas Lundholm, skolchef

Camilla Hofström, socialchef

Berit Westergren, kommunchef

Aldina Dervic, ekonom, §§ 399 - 400

Anders Hellstrand, ekonomichef

Johan Qvist, kanslisamordnare och sekreterare

Veronica Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare