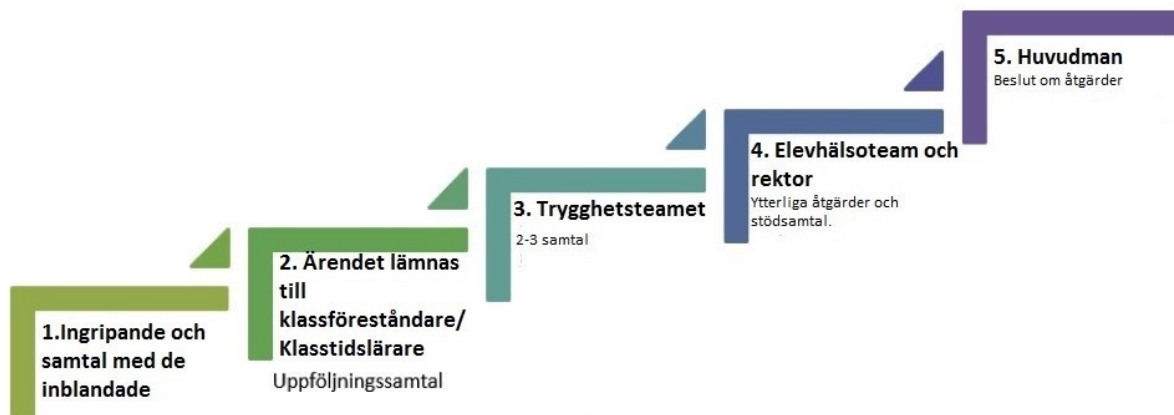


Åtgärdstrappan vid upplevd kränkning



- 1. Ingripande och samtal med inblandade och utredning av vad som har hänt ska påbörjas omgående.**

Den person som ingriper eller får kännedom om upplevd kränkning har därefter ansvar för kränkingsutredningen och dokumentation och benämns nedan som ansvarig personal.

Dokumentation görs av ansvarig personal i samband med händelsen. Använd blanketten "Händelseblad steg 1". En kopia lämnas till klassföreståndare/mentor och trygghetsteam.

Ansvar: all personal, oavsett personalgrupp

- 2. Ärendet lämnas till klassföreståndare/klasstidslärare**

Klassföreståndare/Mentor ansvarar för att vårdnadshavare kontaktas. Uppföljningssamtal ska hållas inom en vecka av elevens klassföreståndare/mentor för att kunna stötta eleven på bästa sätt och sedan kontakta vårdnadshavarna. Om uppföljningen visar att kränkningarna upphört noteras detta på "Händelseblad steg 2", om situationen inte förbättrats vid uppföljningssamtalet noterar ansvarig personal detta på "Händelseblad steg 2" och lämnar ärendet vidare till Trygghetsteamet. Klassföreståndare/Mentor informerar vårdnadshavare resultat av uppföljningssamtal.

Ansvar: Klassföreståndare/Mentor

- 3. Trygghetsteamet kopplas in Vid upprepade kränkningar.**

Då ärendet inte förbättrats av insatser i steg 1 och 2, lämnas ärendet över till Trygghetsteamet som ansvarar för vidare dokumentation i blankett ”Journal och åtgärdsplan”. Klassföreståndare/ Mentor är delaktig i det uppföljande arbetet och samarbetar med Trygghetsteamet. Trygghetsteamet informerar Elevhälsan och rektor fortlöpande om aktuella ärenden vid EHT. Rektor rapporterar kontinuerligt till förvaltningen i aktuella ärenden.

Ansvar: Trygghetsteamet, Klassföreståndare/Mentor.

4. Elevhälsan och rektor Elevhälsan och rektor kopplas in om kränkningarna fortsätter.

Rektor ansvarar för dokumentation och rapportering till huvudman samt återkoppling till mentorer om åtgärder.

Ansvar: Elevhälsoteam och rektor

5. Huvudman.

Huvudman fattar beslut om fortsatta åtgärder, t.ex. byte av skola. Åtgärderna anpassas utifrån varje enskilt fall och rektor ansvarar för uppföljning och återkoppling till mentorer.

Ansvar: Huvudman och rektor