



Blankettanvisning

Årsräkning skall ges in före den 1 mars och sluträkning inom en månad efter att uppdraget upphört.

Skickas till:

Överförmyndarnämnden  
Ljusnarsbergs kommun  
Gruvstugutorget  
714 80 Kopparberg

**Huvudman**

För- och efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och -ort
Vistelseadress	Postnummer och -ort

**God man/förvaltare**

För- och efternamn	Personnummer		
Gatuadress	Postnummer och -ort		
Telefon	Mobil	Telefax	E-post

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga

Ort och datum	God mans/ förvaltarens Namnteckning
	Namnförtydligande

**Sammanställning**

Summa tillgångar A + B

Summa tillgångar C + D

Differens (A + B) - (C + D)

(Differensen ska vara 0 om redovisningen är korrekt)

**Överförmyndarnämndens anteckningar**

Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning <input type="checkbox"/> med korrigering	
Anmärkning	
Ort och datum	Namnteckning
	Namnförtydligande

**Tillgångar 1 januari** eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året (från föregående års- eller sluträkning eller förteckning)

<b>Bankkonton/kontanter</b>	<b>Kronor</b>	<b>ÖF-spärr</b>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
<b>Summa tillgångar A</b>	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>	

**Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper** (t.ex. aktier, fonder, obligationer, fordringar och andra icke-kontanta medel)

	<b>Kronor</b>
<b>Summa</b>	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

<b>Inkomster under perioden</b> (verifikat bifogas)	<b>Kronor</b>	<b>Bilaga nr</b>	<b>ÖFN:s anteckningar</b>
Pension/SPP/AMF, brutto			
Bostadstillägg			
Merkostnadsersättning			
Habiliteringsersättning			
Inlösen av fonder			
Skatteåterbäring			
Lön			
Räntor/aktieutdelning			
<b>Summa tillgångar B</b>	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>		

**Sammanställning**

Summa tillgångar A + B

Summa tillgångar C + D

Differens (A + B) - (C + D)

(Differensen ska vara 0 om redovisningen är korrekt)

Utgifter under perioden (verifikat bifogas)	Kronor	Bilaga nr	ÖFN:s anteckningar
Hyra (bifoga <u>en</u> hyresavi och <u>en</u> avi vid varje ändring)			
Mat (om det inte ingår i vårdavgift)			
Vård och hemtjänst (avgift till kommunen)			
Sjukvård och medicin			
TV, el och telefon			
Försäkring			
Skatt (på inkomster, räntor och utdelning på aktier)			
Bankavgifter (ofta automatiserade)			
Arvode/kostnadsersättning (som betalas av huvudman)	.		
Prel. skatt och sociala avgifter	.		
Privata medel (fickpengar, handkassa)			

Summa utgifter C

### Tillgångar 31 december/periodens slut

Bankkonton/kontanter (saldobesked bifogas)	Kronor	Bilaga nr	ÖF-spärr
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Summa tillgångar D

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper	Kronor	Bilaga nr
Tex aktier, fonder, obligationer, fordringar och andra icke-kontanta medel		

### Sammanställning

Summa

Summa tillgångar A + B

Summa tillgångar C + D

Differens (A + B) - (C + D)

(Differensen ska vara 0 om redovisningen är korrekt)

## Skulder

Långgivare	Bilaga nr	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec	Förändring + -
<b>Summa skulder</b>				

## Övriga upplysningar

### EN KOMPLETT OCH KORREKT REDOVISNING MÖJLIGGÖR SNABBARE GRANSKNING!

Summa tillgångar A+B ska vara lika med summa utgifter C+D innan du skickar in redovisningen

Enligt gällande lagstiftning har handläggarna ingen möjlighet att hjälpa dig att färdigställa redovisningen.

### Överförmyndarnämndens tillstånd ska inhämtas

- vid köp, byte, uthyrning och försäljning av fastighet, tomträtt och bostadsrätt
- vid upptagande av lån och pantsättning
- när arv tillfaller huvudmannen. Arvskifteshandling skall då upprättas och sändas in till nämnden för granskning och godkännande
- vid köp av aktier och vissa placeringar (försäljning av aktier kan ske utan tillstånd)