

Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden mellan kommunerna Hällefors, Ljusnarsberg, Lindesberg och Nora

Överförmyndarnämndens ansvarsområde

1 § Ansvarsområde

Ovanstående kommuner har bildat en gemensam överförmyndarnämnd enligt ett särskilt upprättat avtal. Överförmyndarnämnden är den nämnd som, enligt 19 kap. 2 § föräldrabalken eller i annan författning som hänvisar till denna paragraf, fullgör kommunernas uppgifter inom det område som ankommer på överförmyndare.

Nämnden skall dessutom

- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berör nämndens verksamhetsområde
- lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhetsområde

2 § Huvuduppgifter

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, mål och riktlinjer som kan finnas i fastställd budget eller andra dokument för nämnden samt bestämmelserna i detta reglemente

Därutöver har nämnden till uppgift

- att lämna förslag till budget till kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun inom den tid och de ramar som har lämnats. Närmare bestämmelser om hanteringen av budget finns i upprättat avtal mellan kommunerna
- att redovisa uppföljning av mål, ekonomiskt utfall och resultatet av övrig verksamhet
- att utveckla verksamheten så att den genomförs på ett effektivt och i övrigt tillfredsställande sätt
- att i övrigt fullgöra de uppdrag som av behörigt organ har överlämnats till nämnden.

3 § Övriga uppgifter

Överförmyndarnämnden skall

- själv eller genom ombud föra kommunens tala i mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde
- vara personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PUL) inom nämndens verksamhetsområde
- ansvara för sitt diarium och arkiv i den mån inte arkivet överlämnats till respektive kommunstyrelsens arkiv

4 § Delegation

Överlåtelse av beslutanderätt får ej användas i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Överförmyndarnämndens arbetsformer

5 § Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Ljusnarsbergs kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

6 § Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Hällefors utser 1 ledamot och 1 ersättare, Nora 1 ledamot och 1 ersättare Ljusnarsberg utser 1 ledamot och 1 ersättare och Lindsberg 2 ledamöter och 2 ersättare..

Kommunfullmäktige i Ljusnarsbergs kommun utser en ordförande och en vice ordförande. Kommunfullmäktige får därvid välja ledamot som har utsetts av en annan kommun.

7 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Anmälan av förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller en del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ansvarar för att ersättare kallas till sammanträdet.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som skall bifogas kallelsen.

§ 11 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 13 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av nämndens sekreterare.

§ 14 Beredning av ärenden

De ärenden som avgörs av nämnden skall beredas av ordföranden och vice ordföranden om beredning behövs.