



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Tingshussalen, Tingshuset, Kopparberg	Tid	08.45 – 11.23
Beslutande	Ewa-Leena Johansson (S), ordförande Natalie Ström (S), vice ordförande Gert Stark (S) Kjell Eriksson (S) Dennis Persson Lundberg (V) Jörgen Hart (M) Bernt Askelin (M), tjänstgörande ersättare Mats Larsson (SD) Mathias Eriksson (SD)		
Övriga deltagande	Enligt bilaga.		
Utses att justera	Mathias Eriksson (SD)		
Justeringsersättare	Bernt Askelin (M)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret 2024-03-28	Paragrafer	68-102
Underskrifter			
Sekreterare Johan Qvist		
Ordförande Ewa-Leena Johansson		
Justerande Mathias Eriksson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-03-20	Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet
Datum för anslagsuppsättning	2024-03-28	Datum för nedtagande	2024-04-22
Underskrift Johan Qvist		



Ks § 68

Dnr KS 0030/2024

Rapport från fastighetsavdelningen

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen har inkommit med en rapport från fastighetsavdelningen per den 21 februari 2024.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Expediering:
Fastighetschef



Ks § 69

Dnr KS 0032/2023-8

Ekonomisk rapport, Ljusnarsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Ekonomichefen har inkommit med en ekonomisk rapport avseende föregående månad som föredras för kommunstyrelsen. För tillfället prognosticeras ett underskott om cirka 20,8 miljoner kronor, men det föreligger osäkerheter kring så tidiga prognoser.

Ekonomichefen föredrar ärendet.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att notera rapporten samt att uppdra till kommunchefen att komma med förslag på kostnadsreglerande åtgärder.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
Ekonomienheten
Kommunchef



Ks § 70

Dnr KS 0043/2024

Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har inkommit med en rekommendation till Ljusnarsbergs kommun gällande undertecknande av deklarationen Council of European Municipalities and Regions (CEMR).

I sin skrivelse anger SKR att: ”de europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation, Council of European Municipalities and Regions (CEMR), beslutade den 6 december 2022 att uppdatera den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen) från 2006. SKR rekommenderar kommuner och regioner att underteckna CEMRdeklarationen och att de kommuner och regioner som tidigare underteckna CEMR-deklarationen även ansluter sig till de nya artiklarna.”

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att då deklarationen är administrativt betungande föreslås att kommunens jämställdhetsarbete fortsätter enligt kommunens egen modell och att därmed inte underteckna deklarationen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

Sveriges kommuner och regioner (SKR)



Ks § 71

Dnr KS 0042/2024

Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med en rekommendation om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att skriva under rekommendationen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Socialchef



Ks § 72

Dnr KS 0053/2024

Remiss, En reform för datadelning (SOU 2023:96), Finansdepartementet

Ärendebeskrivning

Finansdepartementet har den 2 februari 2024 inkommit till Ljusnarsbergs kommun med en remiss avseende ”En reform för datadelning (SOU 2023:96)”. Sista dagen att besvara remissen är den 3 maj 2024.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att uppdra till kommunchefen att undersöka om remissen bör besvaras och om den ska besvaras hur ett sådant svar ska utformas.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
Kommunchef



Ks § 73

Dnr KS 0044/2024

Remiss, förslag till områden av riksintresse för totalförsvarets anläggningar, den civila delen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), Länsstyrelsen i Örebro län

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Örebro län har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) remiss angående förslag till områden av riksintresse för totalförsvarets anläggningar, den civila delen.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslog vid kommunstyrelsens beredningssammanträde den 6 mars 2024 att uppdra till kanslichefen att författa ett svar på remissen vari Ljusnarsbergs kommun anger att de inte har något att erinra.

Kanslichefen har inkommit med ett förslag till svar på remissen.

Förslag

Kanslichefen föreslår kommunstyrelsen besluta att tacka Länsstyrelsen i Örebro län för inbjudan till möjlighet till avge synpunkter men att Ljusnarsbergs kommun inget har att erinra gällande det föreliggande förslaget i remissunderlaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt kanslichefens förslag till beslut.

Expediering:

Länsstyrelsen i Örebro län

Kanslienheten



Ks § 74

Dnr KS 0047/2024

Ansökan om stöd till Grannsamverkan, Stöldskyddsföreningen

Ärendebeskrivning

Stöldskyddsföreningen har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med en ansökan om stöd till grannsamverkan.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen besluta godkänna Stöldskyddsföreningens ansökan om 5000 kronor samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

Stöldskyddsföreningen

Ekonomiavdelningen



Ks § 75

Dnr KS 0038/2024

Ansökan om bidrag, Kopparbergs Summercamp 2024

Ärendebeskrivning

JME Music och Bångbro Folkets-husförening har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med en ansökan om bidrag för att arrangera Kopparbergsfestivalen och Summercamp 2024 och ansöker om 125 000 kronor.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att bevilja JME Music och Bångbro Folkets-husförening 100 000 kronor för att arrangera Kopparbergsfestivalen och Summercamp 2024 samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

JME Music

Bångbro folketshusförening



Ks § 76

Redovisning av Kulturglimtar 2023

Ärendebeskrivning

Karin Alstermark från konstföreningen Kulturglimtar informerar kommunstyrelsen om evenemanget Kulturglimtar 2023.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:

Föreningen Kulturglimtar



Ks § 77

Dnr KS 0024/2024

Ansökan om bidrag, Kulturglimtar

Ärendebeskrivning

Föreningen Kulturglimtar har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med en ansökan om bidrag för att arrangera Kulturglimtar 2024 och ansöker om 40 000 kronor.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår med instämmande av Mats Larsson (SD) kommunstyrelsen att bevilja föreningen Kulturglimtar 30 000 kronor för att arrangera evenemanget Kulturglimtar 2024 samt att kostnaden ekonomiskt ska belasta ansvarsområde näringslivschef.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

Föreningen Kulturglimtar

Ekonomienheten



Ks § 78

Dnr KS 0101/2024

Ansökan om bidrag, Ställbergs gruva

Ärendebeskrivning

Ställbergs gruva/The non existent center har inkommit till Ljusnarsbergs kommun med en ansökan om bidrag för 2024 och ansöker om 175 000 kronor.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att bevilja Ställbergs gruva/The non existent center 100 000 kronor samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel.

Yrkande

Mats Larsson (SD) yrkar avslag på ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut om att bevilja Ställbergs gruva/ the non existent center medel.

Proposition

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Ewa-Leena Johanssons (S) förslag om att bevilja Ställbergs gruva/The non existent center 100 000 kronor samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel samt Mats Larsson (SD) yrkande om avslag.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Ewa-Leena Johansson (S) förslag om att bevilja Ställbergs gruva/ the non existent center 100 000 kronor samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Ställbergs gruva/The non existent center medel 100 000 kronor samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel.

Reservation

Mats Larsson (SD) och Mathias Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mats Larssons (SD) yrkande om att avslå Ställbergs gruva/The non existent centers ansökan.

Expediering:

Ställbergs gruva/The non existent center
Ekonomienheten



Ks § 79

Dnr KS 0102/2024

Ansökan om bidrag - sommarkväll på Malmtorget

Ärendebeskrivning

En ansökan har inkommit från Ljusnarsbergs församling om bidrag för att kunna organisera allsång på Malmtorget fyra gånger under sommaren.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsens att bevilja Ljusnarsbergs församling 20 000 kronor för att kunna organisera sommarkväll på Malmtorget samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:

Ljusnarsbergs församling

Ekonomienheten

Ks § 80

Dnr KS 0103/2024

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Ärendebeskrivning

HR-generalisten har inkommit med en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet under 2023. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger HR-generalisten att det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen ska följas upp med syfte att upptäcka eventuella brister som behöver åtgärdas.

Förslag

HR-generalisten föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt HR-generalistens förslag till beslut med tillägget att en återkoppling vid nästa års uppföljning ska genomföras avseende hur kommunen arbetar med uppföljningen av resultaten från det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
HR-generalist
Kommunchef



Ks § 81

Dnr KS 0104/2024

Sommarpaket, ersättning för flytt av semester

Ärendebeskrivning

Kommunchefen har inkommit med ett förslag på sommarpaket gällande personalbesättningen inom socialförvaltningen sommaren 2024. I sin tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2024 anger kommunchefen att: ”ett förslag är framtaget för bonus för vikarier som ska arbeta i kommunens omsorgsverksamhet i sommar. Vad det gäller omvårdnadspersonalen är nivån på ersättningen samma som Lindesbergs kommun har. Bonusen gäller under semesterperioden vecka 25–32. Det är inte en rättighet för medarbetarna att få ta del av sommarpaketet utan det erbjuds om verksamhetens behov kräver det. Ordinarie personal ska kunna sälja max 2 veckor utav sina 4 veckors sommarsemester. Under sin semesterperiod på 4 veckor, så arbetar man 2 av dem och säljer en eller två veckor och förlägger dem utanför semesterperioden. Ersättning för varje vecka som man säljer är 4 000 kronor (max 8 000 kronor). Kravet är ingen frånvaro av något slag under dessa veckor som man säljer för att bonus ska betalas ut. Utbetalning av sommarbonusen görs tidigast i september. Förslaget är som följer:

- Utbildad personal, som timvikarie som arbetar sammanhängande i 8 veckor, får ersättning på 4 000 kronor.
- Utbildad personal, som timvikarie som arbetar sammanhängande i 8 veckor, får ersättning på 7 000 kronor.
- Utbildad personal, som timvikarie som arbetar sammanhängande i 6 veckor, får ersättning på 2 500 kronor.
- Utbildad personal, som timvikarie som arbetar sammanhängande i 6 veckor, får ersättning på 5 000 kronor.
- Timvikarierande sjuksköterska under perioden vecka 25–32 får en förhöjd timlön på 400:-/timme.
- Max 2 frånvarodagar sjuk/VAB under varje kalendermånad. Utbetalning av sommarbonusen görs tidigast i september.
- Hela paketet beräknas kosta 390 000 kronor.”



Förslag

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med förslaget för gällande sommarpaket 2024.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt kommunchefens förslag till beslut med tillägget att en uppföljning av projektet ska ske för att utvärdera utfallet som ska avrapporteras till kommunstyrelsen under hösten 2024 samt att kostnaden ska belasta kontot kommunstyrelsens disponibla medel.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
Socialchef



Ks § 82

Dnr KS 0213/2023

Förslag till svar på remiss, Överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet, Region Örebro län

Ärendebeskrivning

Vid sitt sammanträde den 1 november 2023 § 383 beslutade kommunstyrelsen att uppdra till socialchefen att samordna ett förslag till remissvar på överenskommelsen för hälso- och sjukvård i hemmet från Region Örebro län.

Ett förslag till svar på remissen angående överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet har inkommit daterat den 20 februari 2024.

Förslag

Socialchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna remissvaren med tillhörande kommentarer.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslaget till beslut med korrigeringen att ändra i skrivelsen till att kommunen i stort ställer sig bakom förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
Region Örebro län
Socialchef



Ks § 83

Dnr KS 0105/2024

Ansökan om kampanjmedel, Smartmove

Ärendebeskrivning

Näringslivschefen har inkommit med en ansökan om kampanjmedel avseende Smart movekonceptet. I sin tjänsteskrivelse anger näringslivschefen att:

”Hitachi energy under 2023 har tecknat Sveriges hittills största exportorder genom tiderna. Företaget har behov av att rekrytera närmare 1000 personer årligen under en längre tid. Det kommer leda till fler invånare, ökad sysselsättning men också krav på fler boenden, entreprenörer och samhällsservice.

Genom samverkan med Ludvika kommun och Hitachi energy kan Ljusnarsbergs kommun profilera sig och bidra med fler alternativa boendemiljöer.

Business region Örebro kan skraddarsy olika erbjudande genom Smartmove konceptet.

Framtaget material har Ljusnarsbergs kommun rätt att använda även efter avslutad kampanj.

Baskampanj 50000 kr

- Framtagande av en kampanjartikel på thesmartmove.se
- Produktion av bilder och rörligt material
- Spridning på sociala medier (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Kampanjens längd: Cirka 3 veckor

Utökad kampanj 100000 kr

Förstärka och diversifiera kampanjen på olika sätt.

- Förlängd kampanjtid på sociala medier för att öka exponeringen
- Tryckt marknadsföring
- Reklam på stortavlor
- Annonser i tryckt media”



Förslag

Näringslivschefen föreslår kommunstyrelsen besluta anta något av föreliggande förslag till budget för Smart movekampanj för Ljusnarsbergs kommun.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen besluta om en fullstor kampanj.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
Näringslivschef
Ekonomichef



Ks § 84

Dnr KS 0014/2023-6

Arrendeavtal, solpark, Bergslagens Solparker AB

Ärendebeskrivning

Bergslagens Solpark AB har inkommit med ett förslag på arrendeavtal till Ljusnarsbergs kommun.

Förslag

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att återremittera ärendet till kommunchefen med medskicket att försäkra att en upphävandeklausul finns i avtalet samt att en avstämning av avtalet genomförs efter 10 år.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
Kommunchef



Ks § 85

Dnr KS 0106/2024

Kopparberg 400 år

Ärendebeskrivning

Skolchefen har inkommit med en tjänsteskrivelse angående högtidlighållandet av Kopparbergs 400-årsjubileum. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger skolchefen att: "År 1624 fann Mårten Finne koppar i området och namngav det Kopparberg. Det har i år gått 400 år sedan dess. Med anledning av det föreslås ett arrangemang den 6/6 som uppmärksammar detta. Den avsedda dagen är sedan tidigare en dag som arrangeras av kommunen och skulle i år kunna utökas med ytterligare festligheter. I arbetet för dagen ingår att få medverkan från flera olika parter som är verksamma i kommunen samt kunna bjuda kommuninnevånarna förtäring i någon form. Det kan även tänkas att medlen kan vara till gagn vid andra aktiviteter som löper under året."

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen att avsätta 25 000 kronor från kommunstyrelsens disponibla medel till finansiering av jubileet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt skolchefens förslag till beslut.

Expediering:
Skolchef
Kommunchef
Näringslivschef
Ekonomichef



Ks § 86

Dnr KS 0107/2024

Översyn av kommunens flaggpolicy

Ärendebeskrivning

Näringslivschefen har inkommit med en översyn av kommunens flaggpolicy. I sin tjänsteskrivelse anger näringslivschefen att: ”det idag finns riktlinjer och avtal för flaggning vid samtliga allmänna flaggdagar, skolavslutning, Internationella kvinnodagen och Prideflaggning 17 maj (Internationella dagen mot homo-, trans- bifobi).

Det saknas riktlinjer för rekommenderad flaggning.

Förslag rekommenderad flaggning:

Kommunstyrelsens ordförande avgör om flaggning ska ske när Regeringskansliet, Länsstyrelsen med flera rekommenderar flaggning eller vid annan officiell tillställning.

Förslag övrig tillfällig flaggning:

Flaggning i andra fall än på allmänna flaggdagar och i samband med dödsfall får förekomma efter medgivande av kommunchef eller kommunstyrelsens ordförande. Undantag från första stycket får ske vad avser flaggning vid äldreomsorgens enheter och skolor där respektive Socialchef/Skolchef beslutar om flaggning.

Vid dödsfall avseende anställd eller förtroendevald i kommunen kan flaggning ske på ”halv stång” vid den arbetsplats där den avlidne hade sitt arbetsställe. Flaggning ska ske på dödsdagen eller dagen efter samt på jordfästning/begravning om uppgift om den tidpunkten föreligger. Flaggning i samband med dödsfall har alltid företräde framför annan flaggning inklusive allmän flaggdag.

Organisation

Enligt avtal ansvarar Ljusnarsbergs Hemvärn att flaggning sker vid samtliga allmänna flaggdagar, skolavslutning, Internationella kvinnodagen och Prideflaggning 17 maj (Internationella dagen mot homo-, trans- bifobi)

Om kommunen vill ha flaggning vid andra än vid ovanstående uppräknade tillfällena ska detta meddelas till Hemvärnsföreningen senast en vecka före.

Hemvärnsföreningen förvarar tillhörande flaggor och vimplar hos sig och ansvarar för att de sköts på ett riktigt sätt. Hemvärnsföreningen inventerar flaggor, vimplar och meddelar kommunen vid behov att införskaffa fler flaggor och vimplar.

Vid dödsfall och övrig tillfällig icke planerad flaggning under vardagar hanterar kommunens fastighetsavdelning flaggningen och behöver ha tillgängligt en uppsättning av flaggor.”



Förslag

Näringslivschefen föreslår kommunstyrelsen besluta anta föreliggande förslag till kompletterande riktlinjer för flaggning i Ljusnarsbergs kommun.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivschefens förslag till beslut.

Expediering:

Näringslivschef



Ks § 87

Dnr KS 0108/2024

Uppföljning av inkomna motioner 2022-2024

Ärendebeskrivning

Kanslichefen har inkommit med en uppföljning av inkomna motioner 2022-2024. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger kanslichefen att som en bilaga till skrivelsen finns en redovisning per den 21 februari 2024 av inkomna motioner samt en uppföljning gällande handläggningen av dessa.

Förslag

Kanslichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna uppföljningen.



Ks § 88

Dnr KS 0109/2024

Uppföljning av inkomna medborgarförslag 2023-2024

Ärendebeskrivning

Kanslichefen har inkommit med en uppföljning av inkomna medborgarförslag 2023-2024. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger kanslichefen att som en bilaga till skrivelsen finns en redovisning per den 21 februari 2024 av inkomna motioner samt en uppföljning gällande handläggningen av dessa.

Förslag

Kanslichefen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna uppföljningen.



Ks § 89

Dnr KS 0003/2024-23

Läsårstider 2024/2025

Ärendebeskrivning

Skolchefen har inkommit med ett förslag på läsårstider 2024/2025. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger skolchefen att: ”inför kommande läsår ska beslut tas gällande de 178 dagar som omfattar elevernas skolgång samt de 194 arbetsdagarna för lärare och annan personal med ferietjänst.”

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen beslutar om läsårstiderna 2023/2024 enligt förslag.

Att kommunstyrelsen delegerar till skolchef att besluta om datumen för de 6 kommande studiedagarna under läsåret 2024/2025.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt skolchefens förslag till beslut.

Expediering:

Skolchef

Rektor Kyrkbacksskolan F-6, Kyrkbacksskolan 7-9

Rektor förskola



Ks § 90

Dnr KS 0003/2024-24

Verksamhetsstatistik från förskoleverksamheten

Ärendebeskrivning

Skolchefen har inkommit med verksamhetsstatistik från förskoleverksamheten. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger skolchefen att: ”som en del av uppföljningen enligt årsagendan följs verksamheten i förskolan upp under mars. Nedan följer indikatorer och mått för förskolans verksamhet och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Syftet är att kvalitetssäkra uppföljningen av verksamheten och i förlängningen de vidtagna åtgärderna. Uppföljning sker fyra gånger/år med avseende på verksamhetsstatistik samt två gånger/år gällande vistelsetiden på respektive förskola.”

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt skolchefens förslag till beslut.

Expediering:
Rektor förskola
Skolchef



Ks § 91

Dnr KS 0003/2024-26

Plan mot kränkande behandling, bildningsverksamheterna

Ärendebeskrivning

Skolchefen har inkommit med en plan mot kränkande behandling inom bildningsverksamheterna. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger skolchefen att ”som en del av uppföljningen enligt årsagendan säkerställs att verksamheterna har en plan enligt Skollag, 6 kapitel 8§.

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.”

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt skolchefens förslag till beslut.

Expediering:

Rektor förskola

Rektor Kyrkbacksskolan F-6 och 7-9

Rektor vuxenutbildning

Skolchef



Ks § 92

Dnr KS 0071/2024-25

Uppföljning av skolplikt

Ärendebeskrivning

Skolchefen har inkommit med en uppföljning av skolplikt. I sin tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024 anger skolchefen att ”skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt till utbildning. Det är, enligt Skollag 7 kap 21-22 §§, ett ansvar för kommunen/huvudmannen att se till att denna rätt efterlevs.

Kommunstyrelsen genomför en återkommande skolpliktsuppföljningen vid sammanträdena i mars och oktober. Detta för att säkerställa att huvudmannen fullgör sitt uppdrag enligt Skollag. I de fall det är påkallat sker kompletterande återkoppling mellan dessa tillfällen.”

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen besluta godkänna uppföljningen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt skolchefens förslag till beslut.

Expediering:

Skolchef



Ks § 93

Dnr KS 0071/2024-27

Patientsäkerhetsberättelse 2023, elevhälsans medicinska insats

Ärendebeskrivning

Skolchefen och skolsköterskan har inkommit med en patientsäkerhetsberättelse avseende 2023 för elevhälsans medicinska insats. I sin skrivelse anger skolchefen och skolsköterskan att ”enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 kap. 3 § 10 ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas för vårdgivaren årligen.

Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen beskriver hur arbetet fortlöpt under verksamhetsåret 2023.”

Förslag

Skolchefen föreslår kommunstyrelsen godkänna redogörelsen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt skolchefens förslag till beslut.

Expediering:
Skolchef



Ks § 94

Skolchefen informerar

Ärendebeskrivning

Skolchefen informerar kommunstyrelsen om följande:

- Projektet ”Trygga vuxna” som bedrivs på Kyrkbacksskolan ska behandlas i en mastersuppsats.
- Kommunen har inlett ett samarbete med Generation Pep inom förskoleverksamheten.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:

Skolchef



Ks § 95

Anmälan av diskriminerings- och/eller kränkingsärenden

Ärendebeskrivning

Skolchefen informerar kommunstyrelsen om antalet anmälda diskriminerings- och/eller kränkingsärenden sedan kommunstyrelsens senaste sammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:
Skolchef



Ks § 96

Socialchefen informerar

Ärendebeskrivning

Socialchefen informerar kommunstyrelsen om följande:

- Lex-Sarahutredningen angående Koppargården beräknas vara klar i nästa vecka.
- Har tackat ja till att delta i ett forskningsprojekt gemensamt med kommuner och regioner.
- Folkhälsoteamet, fortsätter arbetet med projektet "Backa barnet" som baseras på Kronobergsmodellen.
- En ny socialtjänstlag träder i kraft till hösten.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner information.

Expediering:
Socialchef



Ks § 97

Kommunchefen informerar

Ärendebeskrivning

Kommunchefen informerar kommunstyrelsen om följande:

- Kommunen har anmält sitt intresse för ett pilotprojekt angående robust elförsörjning.
- En översyn över antalet nätverk ska genomföras av Kommunchef/regiondirektörsgruppen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Expediering:
Kommunchef



Ks § 98

Information och uppsiktsplikt

Ärendebeskrivning

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) informerar kommunstyrelsen om följande:

- Har varit i kontakt med en extern part angående frågor om valaffischering i kommunen.

Natalie Ström (S) informerar kommunstyrelsen om följande:

- Har deltagit vid tekniska nämndens sammanträde där det bland annat informerades om vatten- och avloppsanslutningar samt att revisorerna föreslår ansvarsfrihet för direktionen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.



Ks § 99

Anställningsprövning, två nattpersonal á 100 procent, Koppargården

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generell anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 23 augusti 2023 § 274 att ändra skrivningen om anställningsstopp till ”ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget” i anställningsprövningarna.

Enhetschefen för Koppargården Johanna Haaraoja har den 14 februari 2024 inkommit med ansökan om tillsättning av två tjänster som nattpersonal 100 procent visstid från den 1 februari 2024 till den 30 april 2024 på Koppargården.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar avslå anställningsprövningarna om de inte kan finansieras inom befintlig budgetram men godkänna anställningsprövningarna om finansieringen sker via statsbidrag.

Expediering:
HR-generalist
Enhetschef Koppargården

Ks § 100

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

241	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
242	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
243-245	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
246	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
247-252	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
253-265	Omfattning bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
266-269	Upphörande bistånd 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
270	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
271	Upphörande bistånd 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
272	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
273-277	Upphörande bistånd 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
278	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
279	Upphörande bistånd 4 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
280-294	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Februari	Biståndshandläggare
295	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	Februari	Ordförande KS tillika SN
296-300	Avslag försörjningsstöd 4:1	Februari	IFO
301-320	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Februari	IFO
321	Beviljat försörjningsstöd 4:2	Februari	IFO
322-366	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Februari	IFO



Kommunstyrelsen

367	Beviljat försörjningsstöd 4:2	Februari	IFO
368-408	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Februari	IFO
409-431	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 §§ SoL	Februari	IFO
432-433	Ekonomi makulering, avslag försörjningsstöd 4:1	Februari	IFO
434-437	Ekonomi makulering, beviljat försörjningsstöd 4:1	Februari	IFO
438-439	Beviljat strukturerad öppenvård enligt 4 kap 1 § SoL	Februari	IFO
440	Beviljat kontaktperson/familj enligt 4 kap 1 § SoL	Februari	IFO
441	Beviljat omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU med hänvisning till §§ 2 och 3	Februari	Ordförande KS tillika SN
442-443	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Februari	IFO
444-445	Upphörande anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Februari	IFO
446-448	Avsluta utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Februari	IFO
449	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Februari	IFO
450-451	Inled utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Februari	IFO
452	Inled utredning enligt 7 § LVM	Februari	IFO
453-456	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Februari	IFO
457	Inled utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Februari	IFO
458	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Februari	IFO
459-461	Inled utredning om att inge stämning ändrad vårdnad enligt 6 kap 8, 8a §§ FB	Februari	IFO
462	Inled utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Februari	IFO
463	Inled utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Februari	IFO
464	Inled utredning enligt 7 § LVM	Februari	IFO
465-467	Inled utredning enligt 11	Februari	IFO

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

468	kap. 1 § SoL Inled utredning enligt 11	Februari	IFO
469-470	kap. 1 och 2 §§ SoL Inled ej utredning enligt 11	Februari	IFO
471	kap. 1 § SoL Inled ej utredning enligt 11	Februari	IFO
472	kap. 1 och 2 §§ SoL Intermittent anställning	2024-02-05	Alexandra Tallberg
473	Tillförordnade av Josefine Parviainen som enhetschef för IFO den 1 mars 2024	2024-02-28	Anna-Karin Nysten
474	Tjänsteförrättande skolchef vid ordinarie chefs ledighet	2024-03-04	Mikael Pulkkinen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga delegationsförteckningen till handlingarna.



Ks § 101

Delgivningar

Ärendebeskrivning

Darienummer/ förvaring	Avsändare	Ämne
KS Post 24-3	Malmö universitet	Digital utbildning till politiker med ansvar för äldreomsorgen
KS Post 24-4	Inera AB	Inbjudan till ägarråd för Inera AB 29 april, 2024
KS Post 24-5	Stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum	Nyhetsbrev - Stiftelsen Äldrecentrum får forskningsanslag på 24 miljoner kronor
KS Post 24-6	Barnombudsmannen	Barnombudsmannens årsrapport 2024
KS Post 24-7	Region Örebro län	Protokoll från det Regionala samverkansrådet den 21 december 2023
KS 0012/2024-9	Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen	Verksamhetsberättelse Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen 2023
KS 0020/2024-8	Sydnärkes lönenämnd	Årsredovisning 2023 samt protokollsutdrag 2024-02-14 SL §3
KS 0020/2024-9	Sydnärkes lönenämnd	Anslagsbevis samt justerat protokoll, Sydnärkes lönenämnd 2024-02-14
KS 0058/2024-1 KS 0059/2024-1	BRIS Lindesbergs kommun	Ansökan om bidrag - BRIS Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 januari 2024 - KS § 4 Taxa för kart- och mätverksamhet 2024
KS 0059/2024-2	Teknisk nämnd	Internkontroll 2023
KS 0059/2024-3	Teknisk nämnd	Årlig uppföljning systematisk arbetsmiljö 2023
KS 0059/2024-4	Teknisk nämnd	Verksamhetsberättelse Teknisk nämnd 2023
KS 0060/2024-1	Lindesbergs kommun	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 januari 2024 - KS § 12 Fyllnadsväl
KS 0069/2024-1	Kopparbergs Bollklubb	Föreningsbidrag-aktivitetsbidrag Kopparbergs bollklubb
KS 0070/2024-1	Ställbergs byalag	Föreningsbidrag-



KS 0081/2024-1

Patientnämnden

samlingslokalsbidrag, Ställbergs
byalag
Klagomål som avser hälso- och
sjukvård i länets kommuner år
2023

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Ks § 102

Dnr KS 0078/2024

Extra ärende - Behov av ökad bemanning inom Kommunal Hälso- och sjukvård

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024 § 55 beslutade kommunstyrelsen bordlägga frågan behov av ökad bemanning inom Kommunal Hälso- och sjukvård och uppdra till socialchefen att inkomma med en långsiktig plan på området samt en finansiering av planen.

Socialchefen har inkommit med en komplettering av ärendet daterad den 15 mars 2024.

Förslag

Enhetschef för hälso- och sjukvården och socialchefen föreslår kommunstyrelsen att bevilja förstärkning med 300 000 kronor för 2024 genom utökad bemanningsplan Ansvar 470.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) föreslår kommunstyrelsen att bevilja förstärkning via kommunstyrelsens disponibla medel med 300 000 kronor för 2024 genom utökad bemanningsplan Ansvar 470 samt att uppdra till budgetberedningen att finna en långsiktig finansiering av utökningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförande Ewa-Leena Johanssons (S) förslag till beslut.

Expediering:
Enhetschef HSL
Socialchef
Ekonomichef



Bilaga

Övriga deltagande vid kommunstyrelsens sammanträde den 20 mars 2024

Mikael Pulkkinen, kommunchef

Anders I Andersson, kanslichef

Anders Hellstrand, ekonomichef

Andreas Lundholm, skolchef

Camilla Hofström, socialchef, §§ 68-75, 82-102

Karin Alstermark, Kulturglimtar §§ 76-77

Veronica Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare

Johan Qvist, kanslisamordnare och sekreterare