

HANDLINGSNAMN	BEVARAS/GALLRAS	ANMÄRKNING
FASTIGHETSAVDELNINGEN		
Anläggningsregister	Bevaras	
Avvikelsesrapport	Vid inaktualitet	
Besiktningsförelägganden	Se anmärkning	Efter ny besiktning
Besiktningsprotokoll	Se anmärkning	Efter ny besiktning
Betalda hyresskulder	2 år	
Driftinstruktioner	Vid inaktualitet	
Elanmälan, hyresgäster	2 år, se anmärkning	Efter abonnemangets upphörande
Energideklaration	10 år	Bevaras så länge det behövs för drift av objektet eller när ny deklaration upprättats
Fastighetsinformation	Bevaras	Vattenavstängning, ritningar mm
Felanmälan	Vid inaktualitet	
Försäkringsbrev	2 år, se anmärkning	Efter upphörande
Försäkringsvillkor	2 år, se anmärkning	Efter upphörande
Hyreskontrakt	2 år, se anmärkning	Efter kontraktets upphörande
Inbetalningsjournal	10 år	

Personakter, hyresgäster	2 år, se anmärkning	Vid kontraktets upphörande
Polisanmälningar	2 år	Sammanställning bevaras
Rekvisitioner, underlag	2 år	
Snöröjningsschema	Vid inaktualitet	
Statistik	Vid inaktualitet	
Underhållsplaner	Vid inaktualitet	Revideras kontinuerligt
Underrättelse om beslut från Skatteverket	6 år	
Varningsbrev	2 år	